	Dependencia / OPD1: DIF Municipla Colima.	Estrategia del PMD: 2 1.1.1. Potenciar el desarrollo cognitivo y socioemocional de la infancia y los jóvenes en situación de vulnerabilidad. 2.2.2.1. Establecer un servicio de atención a la salud preventiva para grupos en situación de vulnerabilidad. 2.2.2.4. Apoyar la economía y la salud de la población en zonas urbanas y rurales de mayor vulnerabilidad mediante consulta y medicamentos a bajo costo. 2 4.4.5. Impulsar la creación de centros y comedores comunitarios con participación ciudadana.
	Unidad Ejecutora: DIF Municipal Colima.	
	Dimensión del PMD2: 2 Colima para Todos.	
	Objetivo Estratégico del PMD: 2 1. Fortalecer el desarrollo integral de la infancia y la juventud para su bienestar. 2 2. Promover la salud pública y la salud mental con el fortalecimiento de la prevención y los mecanismos sociales, educativos y comunitarios. 2 4. Articular esfuerzos para una atención integral de grupos vulnerables en acciones contra la pobreza y la marginación.	Líneas de acción del PMD: 2 1.1.1.1.1.2. Establecer mecanismos de acceso a psicólogos o programas gratuitos públicos que brinden orientación socioemocional. 2.2.2.1.2.1.3. Fortalecer el apoyo preventivo a la maternidad de crianza con programas de reintegración social y apoyo a la mujer embarazada.

Programa/ Acción/ Subprograma/ Producto/ Servicio	A1/ A2/ A3/ A4/ A5/ A6/ A7[3]	TPG / TPAE VCM 5	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios.	RO/ MP/ LN[5]	Nombre y puesto de responsable.	Unidad de medida	# de Benefi-ciarios (Familia, Mujeres, hombres, Jóvenes, niñas, niños y adoles-centes)	Sexo H[7]	Sexo M[8]	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de tér-mino	Fuente de Presupuesto[9] F	E	M	O
DIRECCIÓN GENERAL																				
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.	A1	TPG	Fortalecer el desarrollo integral de la familia para su bienestar, con la finalidad de contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore sus condiciones sociales y de salud, mediante la atención a los hombres y mujeres con programas de asistencia social que permitan incrementar su calidad de vida.	Apoyo/ Servicio	MP	Ing. Alejandro Plancarte Hernández / Director General.	Apoyo/ Servicio	Al menos 19,238 niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, hombres, mujeres y hombres adultos mayores vulnerables atendidas con un apoyo o servicio./ Personas/ Anual.	9,619	9,619	Beneficiar a al menos 19,238 niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, hombres, mujeres y hombres adultos mayores vulnerables atendidas con un apoyo o servicio./ Personas/ Anual.	* Brindar servicios integrales de asistencia social. *Promover los mínimos de bienestar social y el desarrollo de la comunidad, para propiciar mejores condiciones de vida a los habitantes del Municipio. *Fomentar la educación escolar y extra escolar, e impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez. *Coordinar todas las tareas que en materia de asistencia social realicen los programas asistenciales y de apoyo administrativo de la institución en beneficio de la poblacion del municipio. *Promover la participación activa de la población beneficiaria de los programas que opera DIF Municipal Colima.	Informe Anual de labores. Página de transparencia del DIF Municipal.	2025/ 38,557 Personas vulnerables beneficiadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	
ASISTENCIA SOCIAL																				
Proyecto Emblemático: Otra Mirada Por Ti (Programa compartido con la Coordinación de Servicios Médicos).	A4	TP G	Otorgar apoyo de lentes graduados para los colimenses que así lo requieran y carezcan de recursos para su adquisición, creando un sistema permanente y universal de exámenes y ayuda médica gratuita a las personas con problemas de la vista.	Apoyo.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación. Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas	Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes con carencia económica y problemas de la vista.	100	100	Beneficiar al menos a 200 personas hombres y mujeres con carencia visual y economica de la zona urbana y rural del municipio de Colima, con examen visual y adaptación de lentes gratuitos, acorde a la necesidad visual requerida.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones Gubernamentales y de la Iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiarla de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Solicitudes registradas. *Recibos de apoyo. *Padrones de beneficiarios. *Registros de Asistencia. *Informe Mensual de Actividades. *Fotografías. *Encuesta de Satisfaccion.	2025/50 Personas beneficiadas con lente graduado gratuito.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR .	A6	TP G	Brindar asistencia social integral, por medio de la atención, orientación, gestión y canalización de apoyos de asistencia social a las mujeres y los hombres que lo solicitan en las jornadas ciudadanas para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Colima.	Servicio.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Otorgar el 100% de atención y orientacióde apoyos de asistencia social a la población que lo solicite.	*Programar durante el ejercicio vigente Brigadas Médico-asistenciales para las Colonias y/o Comunidades con alto índice de vulnerabilidad. *Coordinar la participación del personal de asistencia social. *Gestionar los requerimientos para cada brigadas.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	

Programa de gestión de Apoyos de Asistencia Social.	A3	TP G	Brindar asistencia social integral, por medio de la atención, orientación y gestión de apoyos de asistencia Social a las mujeres y los hombres del municipio de Colima para contribuir a mejorar la calidad de vida mediante una asistencia social integral a las familias colimenses.	Apoyo.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Apoyos.	Hombres y mujeres vulnerables del municipio de Colima.	150	150	Otorgar al menos el 80% apoyos de asistencia social respecto a las solicitudes recibidas.	*Atención de solicitudes ciudadanas. *Realizar estudio socioeconómico del solicitante. *Brindar seguimiento a la gestión y/o entrega de los apoyos.	*Solicitudes registradas. *Recibos de apoyo. *Padrones de beneficiarios. *Registros de Asistencia. *Informe Mensual de Actividades. *Fotografías. *Encuesta de Satisfaccion.	2025/ 461 Personas Beneficidas con apoyos de asistencia social. 298 Femeninas 163 Masculinos 132 familias	01/01/2026	31/12/2026			X	
Programa de Atención a la Violencia Familiar.	A3	TPA EVC M5	Brindar atención en grupos de autoayuda y de manera individual, con el seguimiento personalizado que cada caso requiera para garantizar una atención integral a las mujeres que viven violencia familiar y soliciten el apoyo del DIF Municipal Colima, como una forma de contribuir a la sana convivencia y los valores.	Servicio.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Grupos.	Mujeres del municipio de Colima que viven violencia familiar.	–	750	Mantener 3 Grupos de autoayuda Activos durante el período.	*Entrevistas individuales. *Terapias Grupales. *Canalizaciones a diversos servicios si el caso lo amerita.	*Registro de Asistencia. *Informe Mensual del MAVI. *Expedientes de beneficiarios. *Encuesta de Satisfaccion.	2025/100%= 4 Grupos de autoayuda activos. 75 Femeninas beneficiadas, 21 Familias	01/01/2026	31/12/2026			X	
Celebramos en Familia.	A4	TP G	Promover el sano desarrollo y el bienestar de las familias de nuestro municipio, fortaleciendo la convivencia familiar y los valores que permitan un entorno social saludable. Fomentando la cultura y tradiciones de nuestra localidad mediante la celebración de días sociales como: día del niño, día de las madres, día del padre, día de la familia, entre otros. Además de la realización de actividades como: caravana del día del niño, cravana navideña; que beneficien a los hombres y mujeres mas vulnerables de nuestra entidad. Mediante la gestión a instituciones de la iniciativa pública, privada y población en general.	Apoyo.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Actividades.	Familias vulnerables del municipio de Colima.	—	—	Lograr al menos el 90% de Actividades realizadas en base a las Actividades programadas.	*Realizar las gestiones ante instituciones de la iniciativa pública, privada y población en general. *Gestión de necesidades o requerimientos necesarios para la realización de los eventos de días sociales y avtividades especiales. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo). *Informe Mensual. *Fotografías.	2025/ 91% 10 actividades realizadas de 11 actividades programadas	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Tiendita.	A4	TP G	Promover la sana alimentación y beneficiar la economía familiar de las mujeres y hombres en situación de vulnerabilidad, a traves de la venta de articulos de limpieza, aseo personal e insumos alimenticios a bajo costo en las colonias y comunidades de alta y muy alta marginación del municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Actividades.	Población vulnerable del municipio de Colima.	—	—	Lograr al menos el 90% de Actividades realizadas en base a las Actividades programadas.	* Realizar reunión con las presidentas de barrio y/o comisarios para ver identificar a las personas que esten viviendo situacion de vulnerabilidad y fijar puntos de venta para instalar la "Tiendita Contigo" consecutivamente alternando colonias y comunidades. *Realizar la convocatoria a la población obetivo por medio de perifoneo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de venta de producto a bajo costo. *Programar y coordinar la realización de cada tiendita contigo. *Elaborar reporte semanal.	*Cronograma de actividades. *Expedilente del Programa. *Informe de Actividades. *Registro de personas. beneficiadas *Fotografías.	2025/ 76 módulos de venta de productos a bajo costo resalizadas. 2720 Personas aprox 2240 Femeninas 510 Masculinos 777 Familias	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Actividades diversas de venta y recaudación de fondos.	A4	TP G	Realizar eventos especiales para la recaudación de fondos como: cenas navideñas, ventas en celebraciones de Día de muertos y Docenario contigo, etre otros. Con la finalidad de obtener recursos económicos como apoyo para los programas asistenciales para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres y los hombres vulnerables del Municipio de Colima.	Apoyo.	LN	Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Actividades.	Población del municipio de Colima.	—	—	Lograr al menos el 90% de Actividades realizadas en base a las Actividades programadas.	*Promover y recibir donativos de ropa, zapatos, libros, enseres domésticos y productos diversos. *Instalar bazares y puestos de venta con base en la programación de eventos de las áreas asistenciales y del H. Ayuntamiento de Colima. *Identificar los requerimientos para la instalación de los puestos de venta. *Gestionar los insumos necesarios. *Invitar al personal de la Institución para apoyar durante los eventos y coordinar su participación. *Diariamente realizar los cortes de caja del monto de la venta y entregarlos a la Dirección de Administración para su disposición. *Realizar un informe final al término de cada evento.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo). *Informe Mensual. *Fotografías.	2025/ 100% actividades realizadas respecto a actividades programadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
SERVICIOS MÉDICOS																				

Proyecto Emblemático: Otra Mirada Por Ti (Programa compartido con la Coordinación de Asistencia Social).	A7	TP G	Otorgar apoyo de lentes graduados para los colimenses que así lo requieran y carezcan de recursos para su adquisición, creando un sistema permanente y universal de exámenes y ayuda médica gratuita a las personas con problemas de la vista.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos. Lic. María Guadalupe Juárez Guzmán / Coordinadora de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Personas.	Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes con carencia económica y problemas de la vista.	100	100	Beneficiar al menos a 200 personas hombres y mujeres con carencia visual y economica de la zona urbana y rural del municipio de Colima, con examen visual y adaptación de lentes gratuitos, acorde a la necesidad visual requerida.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Solicitudes registradas. *Recibos de apoyo. *Padrones de beneficiarios. *Registros de Asistencia. *Informe Mensual de Actividades. *Fotografías. *Encuesta de Satisfaccion.	2025/150 Personas beneficiadas con lente graduado gratuito.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR.	A6	TP G	Proporcionar servicios médicos para las mujeres y los hombres con carencia de acceso a los servicios de salud de la zona rural y urbana del municipio, otorgando servicios de consulta médica general, orientaciones psicológicas, servicios dentales y medicamento gratuito a las personas que lo soliciten en las Jornadas cuidadanas.	Servicio.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Beneficiar al 100% de la población del municipio de Colima que solicite consulta médica y/o medicamento gratuito.	*Programar durante el ejercicio vigente Brigadas Médico-asistenciales para las Colonias y/o Comunidades con alto índice de vulnerabilidad. *Coordinar la participación del personal médico. *Gestionar los requerimientos para cada brigadas.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Linea de Acción PMD: 7.1.2. Programa: Salud Sobre Ruedas (Programa en colaboración con la Coordinación de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable).	A6	TP G	Brindar atención médica gratuita a personas con movilidad reducida, en zonas marginadas o sin recursos para trasladarse, asegurando el acceso a servicios de salud básicos y de prevención. Además de colaborar con el padrón de adultos mayores del municipio de Colima en la implenetación de la estrategía "Médico en tu casa".	Servicio.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos. C.Jose Martín Esperza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Personas con movilidad reducida, adultos mayores, enfermos crónicos y población en zonas marginadas sin recursos para trasladarse a un centro de salud.	750	750	Beneficiar al 100% de las personas en situación de vulnerabilidad que soliciten consultas médicas a domicilio en el período..	*Atención médica integral a través de los servicios de salud móviles y entrega de medicamento gratuito. *Gestionar los insumos necesarios para funcionamiento óptimo de cada servicio.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa de Atención Médica Integral: **Brigadas médico asistenciales.**	A6	TP G	Realizar una brigada médico asistencial de manera bimestral con servicios como: consultas médicas, consulta dental y entrega de medicamento gratuito; acercando a las mujeres y los hombres del municipio de Colima con servicios adicionales de corte de cabello, activación física y reparación de electrodomésticos, entre otros. Con la finalidad de brindar atención en las zonas urbana y/o rural promoviendo el acceso a los servicios integrales de salud y asistenciales del DIF Municipal Colima.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Brigada.	Mujeres y hombres de las zonas rurales y urbanas marginadas que tienen difícil acceso a servicios médicos.	—	—	Realizar el 100% de actividades respecto a las programadas.	*Programar durante el ejercicio vigente Brigadas Médico-asistenciales para las Colonias y/o Comunidades con alto índice de vulnerabilidad. *Coordinar la participación del personal médico. *Gestionar los requerimientos para cada brigadas.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	2025 / 100% 10/6 Brigadas Realizadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa de Dispensación de Medicamento.	A6	TP G	Optimizar el servicio de dispensación gratuita de medicamentos mediante la implementación de un sistema de consulta remota, reduciendo traslados innecesarios y tiempos de espera para los usuarios.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Medicamento entre-gado.	Población en situación de vulnerabilidad que requiere medicamentos gratuitos	1000	1000	Beneficiar al menos a 2000 personas en situación de vulnerabilidad con la dispensación de medicamento gratuito.	*Diseñar y desarrollar una plataforma en línea o canal de mensajería para la consulta de medicamentos. *Capacitar al personal sobre el uso y gestión del sistema. *Difundir el servicio de consulta remota a la ciudadanía. *Evaluar y mejorar la plataforma con base en el uso y retroalimentación de los usuarios. *Elaborar reportes periódicos sobre el impacto del programa.	*Registro de consultas en las plataformas. *Registro de medicamento entregado.	2025/ 2,545 personas beneficiadas	01/01/2026	31/12/2026			X	X

Programa de Atención Médica Integral **Subprograma: Servicios Integrales de Salud.**	A6	TP G	Proporcionar servicios médicos para las mujeres y los hombres con carencia de acceso a los servicios de salud de la zona rural y urbana del municipio, otorgando servicios preventivos e incentivos integrales de calidad como: consultas médicas, servicios dentales, orientaciones y terapias de psicología, terapias de rehabilitación física. Con la finalidad de contribuir a mejorar y establecer el estado de salud de las mujeres y los hombres vulnerables de la zona rural y urbana del municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Consultas médicas en: medicina general, dental, orientacio-nes y terapias de psicología, terapias de rehabilita-ción física.	Mujeres y hombres del municipio que carecen de servicios de salud.	2500	2500	Atender al menos 5,000 hombres y mujeres con carencia de acceso a los servicios de salud.	*Atención médica integral a través de los servicios de salud en los 9 consultorios de medicina general, dental, orientaciones y terapias de psicología, terapias de rehabilitación física. *Gestionar los insumos necesarios para funcionamiento óptimo de cada servicio.	*Hoja Diaria de cada servicio. *Informe mensual de servicios integrales de salud. *Encuesta de Satisfacción.	2025/ 10,214 Personas Atendidas.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa de Atención Médica Integral **Subprograma: Campañas de Especialidades Médicas.**	A6	TP G	Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada, con la finalidad de obtener los medios para brindar servicios médicos especializados dirigidos a las mujeres y los hombres vulnerables del Municipio de Colima. Otorgando campañas médicas de especialidad a la población.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Campañas / Personas.	Mujeres y hombres de las zonas rurales y urbanas marginadas que tienen difícil acceso a servicios médicos.	100	100	Realizar por lo menos 2 Campañas de Especialidad médica	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Expediente de la Campaña. *Registro de personas beneficiadas. *Fotografías.	2025/ 100% 10/2 Campañas realizadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Médicos Solidarios "Por la Salud".	A3	TP G	Brindar soluciones y servicios para atender enfermedades a pacientes de escasos recursos que no cuentan con la posibilidad de asistir a consulta especializada y requieren de apoyo asistencial para su pase con un médico especialista a través de la Red Médicos Solidarios. Además de atender las solicitudes de apoyo de las mujeres y los hombres del municipio de Colima con carencia para el abasto de sus necesidades médicas.	Apoyo.	LN	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Mujeres y hombres del municipio de Colima que requieren de consulta médica de especialidad y/o apoyos asistenciales.	15	15	Lograr al menos el 80% de Solicitudes resueltas satisfactoriamente respecto a las solicitadas.	*Atención y seguimiento de solicitudes para consulta médica de especialidad, verificando que la consulta solicitada se encuentre dentro del catálogo de médicos especialistas de la Red de Médicos Solidarios. *Integración del expediente de cada beneficiario. *Realizar las gestiones ante los médicos del sector privado integrantes de la Red "médicos solidarios". *Monitoreo de los pacientes asignados a algunas de las consultas de los especialistas para su atención. *Gestión de necesidades o requerimientos necesarios de los pacientes a partir de la consulta del especialista.	*Convenios de Colaboración. *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios del programa. *Recibos de Apoyo. *Informe mensual de Actividades	2025/ 100% 144/80 Apoyos entregados	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Campaña Permanente de Donación de Medicamento.	A6	TP G	Implementar la campaña permanente de acopio de medicamento promoviendo la donación continua de instituciones y empresas del sector público, privado y población en general con la finalidad de abastecer nuestra botica dispensario donde entregamos medicamento gratuito a la mujeres y los hombres del municipio de Colima que lo solicitan bajo prescripción médica.	Apoyo.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Medicamento donado.	Mujeres y hombres del municipio de Colima que requiere de apoyo de medicamento gratuito.	—	—	Realizar al menos 1 Campaña permanente de donación de medicamento.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población en general para la donación de medicamento. *Realizar una agenda para la recolección del medicamento en donación. *Elaborar reporte mensual de los logros obtenidos.	*Expediente de la Campaña. *Recibo de medicamento donado. *Registro de personas beneficiadas (Vale de botica para usuarios). *Informe mensual de actividades.	2025 / X piezas de medicamento recibidas en donación.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa: Otra Sonrisa Por Ti.	A6	TP G	Mejorar la salud bucodental infantil del municipio de Colima promoviendo hábitos de vida y alimentación saludables para prevenir y fomentar la salud bucal. Mediante charlas educativas, favoreciendo el acceso a los servicios de salud a los niños colimenses de 7 a 15 años.	Servicio.	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Actividades.	Niños y niñas del municipio de Colima.	—	—	Realizar el 100% de actividades de charlas respecto to a las programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria del Centro de Atención Dental.	*Padrón de beneficiarios. .*Hoja Diaria de servicio de Odontología. *Informe mensual dental. *Informe mensual de Actividades.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa: Nutriendo Esperanzas.	A6	TP G	Proveer apoyo nutricional y de salud a bebés, niños, niñas, hombres y mujeres en situación de vulnerabilidad mediante la entrega de leche de fórmula, y diversos apoyos a la población perteneciente al municipio de Colima.	Apoyo	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Bebés, niños, niñas, hombres y mujeres con carencia alimentaria y/o de salud.	—	—	Entregar al menos 500 paquetes de leche de fórmula a bebés en situación de vulnerabilidad en el estado durante el año 2025.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Registro de beneficiarios. *Fotos de eventos. *Reportes de donaciones	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	X

Programa: Mes Rosa.	A6	TP G	Facilitar el acceso a estudios preventivos de cáncer de mama mediante campañas de sensibilización y recaudación de fondos para el beneficio de las mujeres con detección gratuita de cáncer de mama en octubre.	Apoyos	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Mujeres en situación de vulnerabilidad.	—	100	Beneficiar por lo menos a 100 mujeres de 40 años o más en situación vulnerable con mastografía gratuita.	*Realizar convenios con clínicas y laboratorios. *Promover la campaña en comunidades vulnerables. *Coordinar la logística para los estudios gratuitos.	*Registro de beneficiarios. *Fotos de eventos. *Reportes de los estudios realizados.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa: Mes Azul.	A6	TP G	Promover la detección temprana del cáncer de próstata mediante estudios gratuitos en noviembre.	Apoyo	MP	Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Hombres mayores de 40 años en situación vulnerable.	100	—	Realizar al menos 100 APE gratuitos en hombres de 40 años o más en situación vulnerable durante noviembre de 2025.	*Realizar convenios con clínicas y laboratorios. *Promover la campaña en comunidades vulnerables. *Coordinar la logística para los estudios gratuitos.	*Registro de beneficiarios. *Fotos de eventos. *Reportes de los estudios realizados.	2024/ 100% = 200 antígenos realizados a hombres del municipio de Colima	01/01/2026	31/12/2026			X	X
ATENCIÓN ADULTOS EN PLENITUD																			
Estrategia del PMD: 6.5. Carrera Adultos en Accion.	A5	TP G	Contibuir al fortalecimiento de la promoción de la salud en la población a través de programas de activación física en espacios públicos, mediante la realización de la carrera anual para las personal adultas mayores a fin de fomentar la actividad física y promover el envejecimiento saludable en las mujeres y hombres mayores de 60 años del municipio de Colima	Servicio.	ND	C.Jose Martín Esperza Angulano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Actividad	Mujeres y hombres adultos mayores de 60 años	—	—	Realizar al menos 1 carrera al año en espacio al aire libre para mujeres y hombres mayores de 60 años del municipio de Colima.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo en especie de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar propanga y perifoneo de invitacion a la carrera. *Programar y coordinar la realización de cada actividad. * Recabar las evidencias fotográficas. *Elaborar reporte mensual de los logros obtenidos.	*Lista de asistencia *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			x	
Linea de acción PMD: 7.1.1 Luchamos a tu lado por tú salud.	A5	TP G	Fomentar el envejecimiento saludable a través de la prevención de enfermedades, adopción de estilos de vida saludables y el desarrollo de habilidades personales para el autocuidado, por medio de seguimiento mensual de la salud de los adultos mayores que integran los centros de convivencia	Servicio.	MP	C.Jose Martín Esperza Angulano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable. Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Personas con movilidad reducida, adultos mayores, enfermos crónicos y población en zonas marginadas sin recursos para trasladarse a un centro de salud.	10	133	Realizar en al menos 90% de adultos mayores con seguimiento mensual medico, que sean programadas.	*Realizar charlas del cuidado de la salud con las personas adultas, dar seguimiento personalizado de nutrición a cada una de las personas del padrón de personas adultas *Seguimiento mensual de indices de salud diversos: triglecericos, glucosa, etc	*Lista de asistencia *Estudio socioeconomico *Fotografias *Formato meédico de seguimiento mensual *Padrón de beneficiarios	N.D	01/01/2026	31/12/2026			x	
Linea de Acción PMD: 7.1.2. Programa: Salud Sobre Ruedas (Programa en colaboración con la Coordinación de Servicios Médicos).	A6	TP G	Colaborar con el pádron de adultos mayores del municipio de Colima en la implementación de la estrategía "Médico en tu casa".	Servicio.	MP	C.Jose Martín Esperza Angulano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable. Andrea González Padilla / Coordinadora de Servicios Médicos.	Personas.	Personas con movilidad reducida, adultos mayores, enfermos crónicos y población en zonas marginadas sin recursos para trasladarse a un centro de salud.	750	750	Beneficiar al 100% de las personas en situación de vulnerabilidad que soliciten consultas médicas a domicilio.	*Atención médica integral a través de los servicios de salud móviles y entrega de medicamento gratuito. *Gestionar los insumos necesarios para funcionamiento óptimo de cada servicio.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR.	A6	TP G	Promover entre la población adulta mayor las actividades y programas que se realizan en los centros de convivencia para los adultos mayores con la finalidad de que se incorporen a las terapias ocupacionales que se ofrecen en cada uno de los espacios	Servicio.	MP	C.Jose Martín Esperza Angulano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Beneficiar al 100% de la población del municipio de Colima que solicite información para integrarse a los centros de Conviencia para las personas Adultas mayores.	*Programar durante el ejercicio vigente Brigadas Médico-asistenciales para las Colonias y/o Comunidades con alto índice de vulnerabilidad. *Coordinar la participación del personal de los centros de convivencia para laspersonas adultas mayores. *Gestionar los requerimientos para cada brigadas.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	

Atención para los Adultos Mayores en Centros de Convivencias.	A6	TP G	Brindar actividades recreativas y de Terapia Ocupacional en Grupos de convivencia para las mujeres y hombres adultos mayores de 60 años, a fin de fomentar actividades que permitan mejorar su salud de manera integral, contribuyendo a elevar su autoestima y su desarrollo como individuo productivo.	Servicio.	MP	C.Jose Martín Esperza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores de 60 años	10	133	Lograr el 90% de la asistencia frecuente de las personas registradas en los grupos del Parque Hidalgo, Los Tepames, El Porvenir y Lo de Villa, durante el ciclo escolar.	*Atención para los Adultos mayores con actividades de martes a viernes en horario matutino para el Grupo del Música Atóctona, El Porvenir, Tepames, El Chanal, Lo de Villa y taller Difundiendo Amor en un Adulto Mayor	*Bitácora de actividades. *Registro de Asistencia. *Padrón de Beneficiarios. *Informe Mensual del Programa. *Encuesta de Satisfaccion. *Fotografías.	2025/ 100% 118 asistencias frecuentes de 118 personas regristradas en el padrón	01/01/2026	31/12/2026			X	
Programa Salud y Bienestar Comunitario.	A6	TP G	Impulsar la organización comunitaria y la participación social, a través de la integración de grupos de desarrollo comunitarios y capacitaciones, que generen capacidades autogestoras y proyectos que cubran las necesidades prioritarias de las mujeres y los hombres con grado de marginación del Municipio de Colima. Atendiendo a 28 Comunidades de la zona rural del municipio y en coordinación con el DIF Estatal, promoviendo actividades que mejoren el desarrollo económico y social de las familias de las comunidades.	Servicio.	RO	C.José Martín Esparza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Actividades.	Mujeres y lhombres con grado de marginación del Municipio de Colima	5	40	Realizar el 100% de las actividades respecto a las programadas.	*Levantamiento sociodemográfico. *Formación de grupos de trabajo comunitario. *Promover cursos de capacitación. *Promover el financiamiento de Proyectos Productivos.	*Diagóstico Comunitario. *Registro de asistencia. *Informe mensual del Programa. *Fotografías.	2025 / 100% 32 Actividades Realizadas de 32 Actividades Programadas	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
Taller: Activacion Fisica.	A5	TP G	Beneficiar a las mujeres y los hombres adultos mayores a la activicion fisica mejorando la salud y movilidad al crear vinculos entre ellos, con esto se apoya en reducir el estrés y aumentar la autoestima	Servicio.	LN	C José Martín Esparza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	persona	Mujeres y hombres adultos mayores del Municipio de Colima.	2	18	Integrar a al menos el 90% de las mujeres y hombres de los grupos de adultos mayores asistentes a la activicion fisica para mejorar su salud.	*Entrevistas individuales. *Pláticas informativas sobre reglas del taller. *Formación de equipos *fomentar el trabajo en equipo	*Registro de Asistencia. *Informe Mensual de actividades. *Encuesta de Satisfaccion. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Programa de Atención para los Adultos Mayores en Desamparo.	A6	TP G	Atender y dar respuesta a los reportes o solicitudes de mujeres y hombres adultos mayores que viven en situación de calle o abandono, gestionando y buscando la relación y apoyo con las instancias encargadas de proteger o resguardar a las personas de este sector de la población, para contribuir a la salud y bienestar de las mujeres y hombres adultas mayores a través de la atención de reportes y solicitudes de atención. Promoviendo el buen trato de los adultos en plenitud del municipio de Colima.	Servicio.	MP	C José Martín Esparza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Atenciones.	Mujeres y hombres adultos mayores en situación de desamparo, calle o abandono del Municipio de Colima.	N/A	N/A	Atender el 100% de los Reportes o solicitudes de atención de adultos mayores en desaparo.	*Captación y atención de reportes de adultos mayores en desamparo. *Visitas domiciliarias de investigación del entorno familiar y social del adulto mayor en desamparo. *Canalizaciones de casos detectados con adultos mayores en abandono y/u omisión de cuidados a las instancias correspondientes para el cumplimiento de los derechos del adulto mayor.	*Padrón de Adultos Mayores del programa. *Calendario de Actividades. *Solicitudes de atención o reportes. *Expediente del adulto mayor. *Reporte de visitas. *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	2025/ 100% 38 reportes atendidos de 38 reportes recibidos	01/01/2026	31/12/2026			X	
Actividades con Causa.	A5	TP G	Realizar diversas actividades para recaudar recursos, a fin de atender las solicitudes de apoyo que realizan las mujeres y los hombres adultos mayores al DIF Municipal Colima, promoviendo la salud y el bienestar de los habitantes del Municipio de Colima.	Servicio.	LN	C José Martín Esparza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres y hombres Adultos Mayores del Municipio de Colima.	N/A	N/A	Lograr apoyar al menos al 85% de solicitudes recibidas respecto a las solicitadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar promoción en redes sociales y radio del la realización de activacion fisica como cachibol, zumba, caminata entre otras. * Realizar actividades diversas como: kermes, venta de ropa, rifas, etc	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo) *Informe Final de la actividad. *Fotografías.	2025/ 100% 4 actividad realizadas de 4 programadas	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Programa Visitando y Acompañando.	A4	TP G	Beneficiar a las mujeres y hombres adultos mayores de las casas de retiro del municipio de Colima a traves de visitas de convivencia realizando diversas actividades donde se promuevan los valores, la interaccion con el entorno que les rodea, la autoestima, la salud fisica y mental. Con la finalidad de crear entre las personas adultas mayores su comunidad creando vinculos emocionales y sociales que los hagan sentirse integrados a la sociedad a la que pertenecen.	Servicio.	LN	C José Martín Esparza Anguiano / Coordinador de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres y hombres Adultos Mayores del Municipio de Colima.	70	107	Lograr realizar al menos el 90% de visitas a las casas de retiro respecto a las programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo en especie de las instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la programacion mensual de visitas a casas de retiro para las personas adultas mayores del municipio de Colima. *Programar y coordinar la realización de cada actividad. * Recabar las evidencias fotográficas de cada visita. *Elaborar reporte mensual de los logros obtenidos.	*Bitácora *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	2025/ 8 casas de retiro beneficiadas en en programa de 1beneficiando a 178 mujeres y hombres adultos mayores con actividades diversas.	01/01/2026	31/12/2026			X	

Programas Alimentarios																			
Estrategia del PMD: Programa Comedores Comunitarios.	A6	TP G	Favorecer el aseguramiento al derecho alimentario de personas de la zona urbana del municipio de Colima con alto o muy alto grado de inseguridad alimenticia mediante la focalización de hogares o personas que requieran ración alimentaria.	Apoyo.	MP	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Raciones Alimentarias	Mujeres, hombres, niños, niñas, mujeres y hombres adultos mayores con carencia alimentaria o desnutrición del municipio de Colima.	100%	100%	Entregar una dotación alimentaria mensual programada al 100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa.	Se realiza entrega semanal de dotación alimentaria en la zona urbana del municipio en el área de comedor comunitario en la colonia Mirador de la Cumbre. Para las personas que desean ser incorporadas se requiere: *Solicitud verbal *Presentar documentación requerida (copia de INE, CURP, comprobante de domicilio. *Se realiza estudio socio económico. *Se incorpora a lista de espera para la actualización mensual del padrón.	Informe mensual Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias Padrón de beneficiarios	2025/ 100% Personas beneficiadas que solocitaron ingresar al padrón de beneficiarios.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR.+	A6	TP G	Promover y contribuir a la difusión y educación de estilos de vida saludables, a través de una alimentación consciente, para prevenir la malnutrición y con ello enfermedades crónicas no transmisibles como sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión.	Servicio.	MP	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Beneficiar al 100% de la población del municipio de Colima que solicite orientaciones nutricionales.	•Evaluar la nutrición de la población objetivo •Brindar pláticas sobre alimentación saludable •Promover estilos de vida saludables •Identificar y derivar a pacientes con problemas nutricionales •Transmitir conocimientos nutricionales a la población objetivo	•Formato de registro (nombre completo, edad, talla, peso) •Plan nutricional estandarizado de acuerdo a la edad •Seguimiento nutricional (en caso de ser posible) •Listado de recomendaciones	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Programa de Alimentación Escolar.	A6	TP G	Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos a niñas y niños en condiciones de vulnerabilidad, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de desayunos escolares, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, así como de aseguramiento de la calidad, para favorecer un estado de nutrición adecuado. Entregando semanalmente Insumos a las Escuelas Públicas para la realización de desayunos a los menores integrados al padrón del programa.	Apoyo.	RO	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Beneficiarios.	Niñas y niños en condición de vulnerabilidad del municipio de Colima.	2432	2334	Beneficiar al menos a 4766 niñas y niños escolarizados y 81 planteles escolares con insumos alimentarios de manera semanales	Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa.	*Padrón de Beneficiarios. *Actas de Comités de Desayunos Escolares. *Recibo de entrega de insumos para la preparación de los Desayunos Escolares. * Informe mensual del Programa.	2025/ 100% 4155 menores beneficados con insumos alimentarios de manera semanal.	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios Modalidad Calient.	A6	TP G	Favorecer a mujeres, hombres, niños, niñas, mujeres y hombres adultos mayores con carencia alimentaria o desnutrición.el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos a las personas de atención prioritaria, asistiéndolos preferentemente en espacios alimentarios, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.	Apoyo.	RO	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Dotaciones.	Mujeres, hombres, niños, niñas, mujeres y hombres adultos mayores con carencia alimentaria o desnutrición del municipio de Colima.	50	28	Beneficiar al 100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa con entrega de dotación alimentaria caliente mensual.	*Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	Informe mensual Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias Padrón de beneficiarios	2025/ 78 personas beneficiados con entrega de dotación alimentaria caliente mensual.	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios Modalidad Dotación.	A6	TP G	Beneficiar mensualmente con una dotación alimentaria a personas en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del municipio de Colima.	Apoyo.	RO	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Dotaciones.	personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del municipio de Colima.	20	49	100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa con entrega de dotación alimentaria a grupos prioritarios de manera mensual.	*Orientaciones nutricionales mensuales a los beneficiarios del padrón. *Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual. *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	*Informe mensual. *Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias. *Padrón de beneficiarios:	2025/ 59 personas beneficiadas con otación alimentaria mensual.	01/01/2026	31/12/2026		X	X	

Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Dias de Vida.	A6	TPG	Contribuir a un estado nutricional adecuado de las niñas y los niños en sus primeros 1000 días de vida, a través de la entrega de dotaciones o raciones alimentarias nutritivas, fomento de la educación nutricional, la lactancia materna y prácticas adecuadas de cuidado, higiene y estimulación temprana, para el correcto desarrollo.	Apoyo.	RO	Lluri Lluliana Rosales Ramos / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Dotaciones	Mujeres embarazadas, mujeres en período de lactancia, niñas y niños de seis meses a dos años de edad del municipio de Colima.	17	43	Entrega de dotación alimentaria mensual programada al 100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa Primeros 1000 días de vida.	*Orientaciones nutricionales mensuales a los beneficiarios del padrón. *Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual. *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	*Informe mensual *Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias. *Padrón de beneficiarios.	2025 / 60 personas beneficiadas con entrega de dotación alimentaria mensual.	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
ASISTENCIA JURIIICA																					
Línea de Acción del PMD 1.2.1 DIFundiendo Amor por Ti...¡Reporta el maltrato!.	A6	TPG	En coordinación con los comités de participación ciudadana, detectar con oportunidad a niñas, niños y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad y riesgo por maltrato. Mediante la atención de reportes de maltrato.	Servicio	N.D.	Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Reportes atendidos	Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión del municipio de Colima.	—	—	Atender el 100% de reportes de maltrato atendidos respecto a los recibidos.	*Atender y recibir reportes anónimos de maltrato, vía telefónica y por diversos medios. *Realizar visitas de verificación por parte del personal de trabajo social de la Coordinación de Asistencia Jurídica. * Atender los reportes de atención y canalizandola al área respectiva. *Dar seguimiento al proceso del reporte de maltrato hasta que se concluya el procedimiento.	*informe mensual del área jurídica. * Hojas iniciales * Reportes de atención.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR.+	A6	TP G	Brindar asistencia social integral, por medio de la atención, orientación, asesoría en materia jurídica a las mujeres y los hombres que lo solicitan en las jornadas ciudadanas para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Colima.	Servicio.	MP	Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Personas	Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión del municipio de Colima.	—	—	Orientar y asesorar en materia jurídica al 100% de la población del municipio de Colima que lo soliciten.	*Orientar a la población solicitante sobre cuestiones o inquietudes jurídicas en materia civil, familiar y en algunos casos penal. *Elaborar convenios y llevar los trámites correspondientes a fin de concluir las asesorías. *Presentar las demandas y documentos ante los juzgados correspondientes y llevar el seguimiento de los trámites presentados. *Atender los reportes de atención y canalizandola al área respectiva. *Realizar la investigación social entorno a una situación de particulares derivado de ua denuncia	*Informe mensual del área jurídica. * Hojas iniciales * Encuesta de satisfacción. * Reportes de atención.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Asesoría Jurídica Diversa.	A3	TP G	Brindar servicios de asesoría jurídica y de representación en asuntos de carácter familiar a niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión, otorgando atención personalizada a la población para trámites legales, brindando la orientación y con la promoción de acciones a favor de defender y proteger los derechos de la familia.	Servicio	MP	Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Atenciones.	Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión del municipio de Colima.	85	158	Otorgar el 100% de asesorías y trámites jurídicos que sean solicitados.	*Orientar a la población solicitante sobre cuestiones o inquietudes jurídicas en materia civil, familiar y en algunos casos penal. *Elaborar convenios y llevar los trámites correspondientes a fin de concluir las asesorías. *Presentar las demandas y documentos ante los juzgados correspondientes y llevar el seguimiento de los trámites presentados. *Atender los reportes de atención y canalizandola al área respectiva. *Realizar la investigación social entorno a una situación de particulares derivado de ua denuncia	*Informe mensual del área jurídica. * Hojas iniciales * Encuesta de satisfacción. * Reportes de atención.	2025/ 100% 243 casos resueltos en el periodo de 243 solicitados.	01/01/2026	31/12/2026				X
Campaña de Matrimonios Colectivos.	A5	TP G	Brindar certeza jurídica a través de gestiones y procedimientos gratuitos para todas las mujeres y los hombres que decidan formalizar por la vía legal su relación, realizando la ceremonia de matrimonios colectivos a las parejas que realizaron el trámite administrativo durante la Campaña de Matrimonios Colectivos.	Apoyo	MP	Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Campaña	Mujeres y hombres del municipio de Colima.	50	50	Realizar una Campaña Anual de Matrimonios Colectivos.	*Atención y seguimiento de solicitudes para el trámite de Matrimonio. *Integración del expediente de cada pareja. *Brindar a las parejas solicitantes las constancias de pláticas prenupciales. *Solicitar la expedición de certificados médicos al área correspondiente para los beneficiarios de la campaña. *Realizar las gestiones ante la oficilia del Registro Civil. *Organizar la "Boda Colectiva".	*Convocatoria publicada para la Campaña. *Hoja inicial. *Ficha técnica del evento (Documento externo). *Expediente de la Campaña. *Expediente individual de personas beneficiadas. *Fotografías de la ceremonia	2025/ 1 campaña realizada = 50 matrimonios realizados.	01/01/2026	31/12/2026				X
Pláticas de Orientación Matrimonial.		TP G	Proporcionar información a las parejas próximas a contraer matrimonio, que conlleve a la reflexión y sensibilización de los cambios actitudinales necesarios para un mejor bienestar de vida en familia. Se abordan temas relacionados como derechos, deberes y obligaciones de los cónyuges, proyecto de vida, regímenes patrimoniales, economía en el hogar, salud sexual y reproductiva, planificación familiar, paternidad y maternidad responsable, equidad de género, prevención de la violencia familiar, entre otros. Todo esto impartido por personal del DIF Municipal, abogados, médicos y psicólogos.	Servicio		Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Atenciones.	Mujeres y hombres del municipio de Colima.	162	162	Realizar 8 pláticas de orientación matrimonial al mes, atendiendo a 25 parejas mensualmente.	* Realizar pláticas a las parejas que deseen contraer matrimonio por la vía civil. * Integrar expediente a cada pareja que asistan a las pláticas.	* Informe mensual de asistencia jurídica. * Expediente de las personas beneficiadas.	2025/ 324 personas atendidas	01/01/2026	31/12/2026				X

Elaboración de Testamento.	A5	TP G	Garantizar a las mujeres y hombres del municipio de Colima, la certeza jurídica sobre sus bienes, a traves de la elaboración del testamento, así como las consecuencias que tiene no dejar clara la situación sobre de las propiedades que se tienen al fallecimiento. Mediante la realización de una campaña de regularización testamentaria para la población del municipio de Colima, gestionando la colaboración de notarías públicas para la realización de testamentos.	Servicio	LN	Licda. Lucero Anahí Rincón Torres, Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Campaña	Mujeres y hombres del municipio de Colima.	5	2	Realizar por lo menos una campaña de elaboración de testamentos que sea programada.	*Signar un convenio de colaboración con algunas notarías públicas del municipio de Colima. Atención y seguimiento de las solicitudes para el trámite. *Organizar el Evento para la entrega de testamentos a los beneficiarios al término de la campaña.	* Convenio de colaboración. * Hoja inicial * Informe Final * Fotografías	2025/ 1 campaña realizada = 7 trámites realizados.	01/01/2026	31/12/2026			X	X
PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO (PANNAR).																				
Línea de Acción del PMD: 2.5.3. Juntos Por Ti Sin Adiccciones.	A6	TP G	Realizar charlas informativas sobre tabaquismo, alcoholismo, drogadicción y ludopatía a fin de evitar o disminuir el uso, abuso y dependencia a sustancias adictivas, para que puedan construir estilos de vida positivos y enfrentar con éxito los riesgos psicosociales. Desarrollando e incrementando habilidades y factores de protección en niñas, niños, adolescentes y adultos del municipio de Colima.	Servicio.	MP	Norma Fabiola Aguilar Zepeda/Coordinadora del Programa PANNAR.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Realizar el 100% de actividades, charlas y pláticas informativas de salud y de prevención de adicciones que sean programadas	*Impartir Pláticas Informativas de Salud y/o con temas preventivos sobre Alcoholismo, Tabaquismo, Adicciones, Drogadicción y Ludopatía a la Población del Municipio de Colima. *Elaborar informe mensual de actividades *Evidencias Fotográficas	*Cronograma de actividades. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Línea de Acción del PMD: 5.1.4. Jornadas Cuidadanas DIFundiendo AMOR.	A6	TP G	Realizar acciones de prevención y atención para disminuir los factores de riesgo e incrementar los factores de protección asociados a las problemáticas específicas o emergentes que enfrentan Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Colima.	Servicio.	MP	Norma Fabiola Aguilar Zepeda/Coordinadora del Programa PANNAR.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	—	—	Realizar el 100% de las charlas informativas de prevención de violencia a niños, niñas y adolescencia que sean programadas.	Módulo informativo, proporcionar la información de las diferentes Temáticas del Programa PANNAR (6) 1.- Trabajo Infantil 2.- Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas. 3.- Promoción de Buen Trato. 4.- Participación Infantil 5.- Prevención de Embarazo Infantil y Adolescentes. 6.- Prevención de Adicciones Proporcionar Tríptico, Díptico, Folletos etc.	*Cronograma de actividades. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01/01/2026	31/12/2026			X	
DIF JUNTOS CONTRA LA PREVENCIÓN DE RIRESGOS SOCIALES. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO. (PANNAR).	A6	TP G	PROMOCIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.	Servicio	RO	Norma Fabiola Aguilar Zepeda/Coordinadora del Programa PANNAR.	Actividades	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio De Colima.	150	150	Realizar el 100% de las charlas informativas de prevención de violencia a niños, niñas y adolescencia en comunidades rurales que sean programadas.	Acudir a los Planteles Educativos de la Comunidad Rural.	* Registro de asistencia *Encuesta de Evaluación de Satisfacción *Informe mensual de actividades * Evidencias fotográficas	2025 100%= 150 actividades realizadas de 150 actividades programadas./ 3,673 Personas beneficiadas	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
DE LA MANO CONTRA EL TRABAJO INFANTIL. RECORRIDOS DE LOCALIZACIÓN, CAPTACIÓN Y DETECCIÓN DE POBLACIÓN EN RIESGO.	A5	TP G	Proteger los derechos de las niñas, niños ya adolescentes del municipio de Colima en situación de trabajo infantil urbano marginal, infantes, migrantes o en situación de riesgo. o trabajadores urbanos marginales a través de recorridos para localizar, captar y detectar población en riesgo y canalizarlas a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.	Servicio	LN	Norma Fabiola Aguilar Zepeda/Coordinadora del Programa PANNAR.	Recorridos	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio De Colima.	—	—	Realizar el 100 % de Recorridos de detección y capatación de población en riesog que sean programados.	* Realizar los recorridos programados * Elaborar informe mensual de actividades *Evidencias Fotográficas	Cronograma de actividades * Expediente del proyecto * Informe de actividades *Registro de personas beneficiadas * * Evidencias fotográficas.	2025/ 100%= 88 Recorridos realizados de 88 recorridos programados./ 37 Personas beneficiadas	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
PANNAR EVENTOS Y FECHAS ESPECIALES.	A4	TP G	Promover la participación infantil en niñas, niños y adolescentes del municipio de Colima en eventos como: cabildo infantil, elección de impulsores, cursos de verano para la prevención de trabajo infantil entre otros. para fomentar el desarrollo de habilidades.	Servicio	RO	Norma Fabiola Aguilar Zepeda/Coordinadora del Programa PANNAR.	Actividades	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio De Colima.	10	10	Realizar el 100% de eventos y actividades conmemorativas a niños, niñas y adolescentes que sean programados.	*Programar durante el ejercicio eventos y actividades conmemorativas en relación con los días relevantes del programa PANNAR para las colonias y/o comunidades del municipio de Colima. * Programar, gestionar y coordinar la realización de cada evento.	* Cronograma de actividades * Expediente del proyecto * Informe de actividades *Registro de personas beneficiadas * * Evidencias fotográficas.	2025/ 100%= 7 actividades realizadas de 7 actividades programadas./ 261 Personas beneficiadas	01/01/2026	31/12/2026		X	X	
COORDINACIÓN DE VOLUNTARIADO																				

Actividades del Voluntariado.	A3	TP G	Generar acciones para vincular el apoyo del voluntariado conformado por las mujeres y los hombres de sociedad civil para recaudar fondos y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias vulnerables del municipio de Colima, mediante la sensibilización a empresas del sector público, privado y población en general para conformar un padrón de voluntarios que aporten donaciones (económicas, en especie o labor social) subsecuentes u de unica ocasión en apoyo de los programas asistenciales de DIF Municipal Colima.	Servicio.	MP	Jesús Valtierra / Coordinadora de Voluntariado.	Actividades	Familias vulnerables del municipio de Colima.	—	—	Lograr realizar al menos el 90% de las actividades de voluntariado que sean programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las instituciones de la iniciativa privada, pública y población en general. *Organizar eventos de sensibilizacion con los posibles voluntarios. *Realizar el acompañamiento a los voluntarios para visitar casos especificos de población con alto indice de vulnerabilidad o necesidades especiales. *Enviar invitaciones, felicitaciones y/o agradecimientos a los voluntarios activos. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Recibo de Donación *Informe Mensual. *Fotografías. *Ficha Técnica de Eventos (Documento externo)	2025/ 28 actividades realizadas de 28 actividades programadas./ 1,260 Personas beneficiadas	01/01/2026	31/12/2026			X	X
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL																				
DIF Municipal Informa.	A3	TP G	Dar a conocer a las y los habitantes del municipio de Colima los servicios que ofrece el DIF Municipal Colima, a través de sus COORDINACIÓNes, de manera eficiente e innovadora, mediante publicaciones en medios digitales.	Servicio	LN	Norma Silva Preciado / Coordinadora de Comunicación Social	Publicacio-nes en redes sociales Facebook, Instagram y TikTok del DIF Municipal Colima	Mujeres y hombres del municipio de Colima	—	—	Difundir el 100% de las publicaciones realizadas respecto a las programas del DIF Municipal Colima.	Se hará la planeación, guión, diseño, producción y postproducción de elementos gráficos, álbum fotográfico o video semanal para publicación en redes sociales.	Ficha informativa de las áreas de difusión	N/D	01/01/2026	31/12/2026			X	
Información Infográfica.	A3	TPG	Informar las acciones y actividades diarias que las las COORDINACIÓNes, el voluntariado y la presidenta realizan en beneficio de las familias del municipio de Colima, especialmente de aquellas que se encuentran en situación vulnerable.	Servicio	ND	Norma Silva Preciado/ Coordinadora de Comunicación Social	Publicacio-nes en redes sociales del DIF Municipal Colima	Mujeres y hombres del municipio de Colima	—	—	Difundir el 100% de las publicaciones fotográficas y en video en Redes Sociales realizadas respecto a las programas del DIF Municipal Colima.	Publicaciones fotográficas y en video en Redes Sociales	Ficha informativa de las áreas de difusión y/o reporte del equipo de Comunicación	2025/ 254 publicaciones realizadas	01/01/2026	31/12/2026			X	
Actualización semanal en el sitio web www.difmunicipal.Colima.gob.mx		TP G	Seleccionar las actividades realizadas más relevantes para las familias del municipio de Colima e incluirlas en el sitio web del DIF Municipal Colima, con lo que se mantendrá un historial actualizado.	Servicio	ND	Norma Silva Preciado/ Coordinadora de Comunicación Social	Publicacio-nes en sitio web del DIF Municipal Colima	Mujeres y hombres del municipio de Colima			Actualizar semanalmente el 100% de las publicaciones realizadas respecto a los programas del DIF Municipal Colima.	Actualización semanal en el sitio web www.difmunicipal.Colima.gob.mx	Revisión de boletines informativos y selección fotográfica	N/D	01/01/2026	31/12/2026			X	
Atención a requisiciones de material gráfico de uso interno.		TP G	Diseñar a solicitud de las COORDINACIÓNes, material gráfico de señalización y uso interno.	Servicio	ND	Norma Silva Preciado/ Coordinadora de Comunicación Social	Requisicio-nes de diseño atendidas respecto a las recibidas	Mujeres y hombres del municipio de Colima			Realizar el 100% de los diseños solicitadas.	Realizar el diseño en el programa Corel Draw de acuerdo a las especificaciones solicitadas y entregarlo en archivo digital.	Formato de requisiciones recibidas y el archivo de diseño entregado en formato .Jpg	N/D	01/01/2026	31/12/2026			X	
Atención a requisiciones de cobertura de eventos a Coordinaciones de DIFCOL		TP G	Cubrir mediante fotografía, video y reportaje los eventos que las COORDINACIÓNes nos soliciten mediante requisición.	Servicio	ND	Norma Silva Preciado/ Coordinadora de Comunicación Social	Requisicio-nes de diseño atendidas respecto a las recibidas	Mujeres y hombres del municipio de Colima			Cubri el 100% de los eventos con fotografía, video y reportaje que sean solicitados	Cubrir mediante fotografía, video y reportaje los eventos que las COORDINACIÓNes nos soliciten mediante requisición.	Formato de requisiciones recibidas y la publicación realizada en redes sociales o archivadas para evidencia.	N/D	01/01/2026	31/12/2026			X	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																				

Línea de Acción del PMD: 5.3.5 Transparencia y Acceso a la Información.	A2	—	Creación del portal de transparencia y gobierno abierto para la publicación periódica y transparente de las obras realizadas y recursos utilizados, estableciendo los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información. Manteniendo actualizada la página WEB del DIF MUNICIPAL Colima y atender las solicitudes de información, con base en las leyes que rijen el acceso a la información y transparencia de los Órganos de Gobierno y a lo dispuesto en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Servicio.	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Documento	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	Lograr actualizar el 100% de la información en la página de Transparencia y Acceso a la Información del DIF Municipal Colima.	*Administración General de la página web. *Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. *Actualizar los archivos en la Plataforma Nacional de Transparencia *Coordinar las actualizaciones de tramites e información en general y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera. *Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del organismo y hacer del conocimiento al personal de las diferentes COORDINACIÓNes la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas por la Ley.	Documentos digitales de envío y acuse de estatus de las solicitudes de información.	2025/ 98% de Cumplimiento de actualización y solicitudes de información respecto a las solicitadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Elaboración y Análisis del Presupuesto de Ingresos y Egresos.	A2	—	Tomar las previsiones financieras para el ejercicio fiscal vigente y evaluar su correcta ejecución. Llevando el control del presupuesto ejercido por cada área, para no exceder el monto asignado para la ejecución de los programas operativos y de los sistemas de administración.	Servicio	LN	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Documento	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	Realizar cada mes de manera puntual el cierre de la cuenta pública para su envío al H.Ayuntamiento de Colima	*Presentar el Proyecto de los presupuestos de ingresos y Egresos para su autorización. *Tramitar ante la Tesorería del H. Ayuntamiento en los primeros diez días del mes, la radicación del subsidio mensual. * Realizar el cierre mensual de la Cuenta Pública. *Presentar a la Dirección general, mensualmente el resumen de la aplicación de las partidas financieras. *Trimestralmente presentar un balance de los ingresos presupuestarios, para conocer su aplicación y ejecución.	*Documento del Presupuesto de Ingresos y Egresos *Solicitud mensual de recursos económicos. * Recibos fiscales. *Informe financiero mensual *Balance financiero trimestral *Comparativo semestral de	2025/ 100% de cuenta pública realizada	01/01/2025	31/12/2026			X	
Administración de Sistemas.	A2	—	Administrar los recursos e infraestructura de los sistemas de información necesarios para cumplir con los lineamientos establecidos por los diferentes órganos de fiscalización con sistemas administrativos modernos y eficientes.	Servicio.	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Requeri-mientos	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	Lograr atender mensualmente el 90% de los requerimientos por mantenimiento y/o actualización de los sistemas tanto de manera preventiva como correctiva.	*Promover la capacitación del personal con relación a la operación de sistemas informáticos, y el uso de diferentes programas. *Digitalizar la información Administrativa para mantener actualizados los documentos en los diferentes módulos del Sistema Integral.	Documentos digitales de envío de información.	2025/ 100% de requerimientos atendidos respecto a los solicitados.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Sistema de Adquisiciones.	A2	—	Suministrar bienes y servicios a los departamentos, de una manera veraz y oportuna de acuerdo a los requisitos del DIF Municipal Colima y presupuesto vigente.	Servicio	MP	Ing. Alejandro Plancarte Hernández/ Director de Administración y Finanzas	Requisici-ones	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	Atender el 100% de las requisiciones de materiales, bienes o servicios que sean autorizadas y solicitadas-	*Cotizar los productos requeridos. *Se reciben los bienes o servicios validando la documentación anexa. (Orden de compra y factura). *Se efectúa el pago al proveedor correspondiente. *Archivar y Recabar firmas autorizadas.	Recopilador "Pólizas de Egresos y cheques"	2024 / 100% 566 requisicio-nes atendidas de 566 requisicio-nes solicitadas.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Servicios Generales y Mantenimiento.	A2	—	Eficientar el proceso de Servicios Generales y Mantenimiento, en atención a las solicitudes de apoyo logístico de Servicios y para el mantenimiento de las diferentes Áreas del DIF Municipal Colima. Brindando apoyo logístico para la realización de eventos especiales y actividades diarias de los programas asistenciales, así como preservar las condiciones óptimas de las áreas de trabajo y el equipo vehicular.	Servicio	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Requisici-ones	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	Lograr atender el 100% de las requisiciones de servicios de mantenimiento que sean autorizadas y solicitadas.	*Verificar periodicamente el 100% las unidades de transporte. *Organizar el 100% de las solicitudes de traslado diario, dando prioridad a lo solicitado y programado de manera oportuna *Llevar un control preciso de entrada y salidas de aceite. *Atender el 100% de las Requisiciones de servicios autorizadas *Actualizar semanalmente el listado de control de limpieza.	*Requisición de Servicios *Bcontrol de entradas y salidas de aceite y lubricantes. *Listado de Control de Limpieza. *Informe mensual de Servicios Generales.	2025 / 100% 694 Requisiciones Atendidas de 694 requisiciones solicitadas.	01/01/2025	31/12/2026			X	

Sistema Gestión de la Calidad y Mejora Continua.- Módulo PBR.	A2	__	Diseñar, actualizar y administrar la documentación relacionada con los procesos de calidad, los marcos legales y jurídicos que los sustentan. Establececiendo los objetivos y procesos necesarios para obtener los resultados de acuerdo con los requisitos de los usuarios y las políticas institucionales.	Servicio.	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Mediciones.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	Capturar mensualmente el 100% de las mediciones de los Indicadores de rendimiento en el Sistema de Armonización Contable.	*Actualizar los Planes de Calidad de los procesos operativos y de gestión, realizando las modificaciones en el desarrollo de actividades, indicadores de evaluación, evaluación de la satisfacción de los usuarios, documentos y registros. *Capturar mensualmente las mediciones de los Indicadores de rendimiento en el Sistema de Armonización Contable *Integrar el expediente de evidencias de la Agenda para el Desarrollo Municipal. *Actualizar cada año el Manual de Organización *Actualizar cada año el Manual de Procedimientos. *Capturar mensualmente la medición de indicadores los avances de indicadores de MIR y PAT. *Cada trimestre Actualizar y resportar al Modulo PBR-SED los avances de DIF Municipal Colima al IPCO.	*Mapeos de Procesos *Manual de Procedimientos *Manual de Organización *Matriz de Indicadores del Módulo de PBR. * Reporte de Avance de Cumplimiento de Programa Anual de Trabajo (PAT) Expediente digital de Evidencias de la Agenda para el Desarrollo Municipal. *Matriz de Analisis de Datos de los Planes de Calidad. *Concentrado General de la Satisfaccion de los Usuarios de Servicios.	2025/ 100% De Actualización y seguimiento de indicadores de medición en el periodo.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Control Patrimonial.	A2	__	Operar un sistema de registro y control de bienes muebles e inmuebles, que permita conocer e identificar todos aquellos bienes que integran el patrimonio del DIF Municipal Colima, así como contar con los registros actualizados. Realizando cada seis meses el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de la entidad en todas las áreas administrativas, en coordinación con los Titulares de las Direcciones y Coordinadiones.	Servicio.	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Facturas.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	Actualizar cada seis meses el 100% de los inventarios de mobiliario y equipo de la dependencia.	*Mensualmente actualizar el registro de los bienes o productos adquiridos, dandolos de alta en el Módulo de Control Patrimonial del Sistema de Administración. * Actualizar el expediente de archivo de facturas. *Realizar los recorridos de verificación para la ubicación de los bienes y actualizar los datos de los usuarios con el llenado de la Cédula de Resguardo. *Realizar las bajas de inventario autorizadas con Acta de Cabildo Municipal. *Dar seguimiento a la disposición de las bajas del inventario y enviarlas al H. Ayuntamiento.	*Expediente físico de las facturas de los bienes adquiridos. *Documentos digitales del Módulo de Control Patrimonial del Sistema de Administración.	2025/ 100% actualizaciones realizadas respecto lasprogramadas,.	01/01/2026	31/12/2026			X	
Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos.	A2	__	Fortalecer el sistema de administración y desarrollo del personal, por medio de la actualización permanente de los expedientes de los trabajadores con base en las incidencias laborales, la evaluación periódica de su desempeño, el nivel de conocimientos y el desarrollo de competencias y habilidades para el perfil del puesto. Regulando todos los aspectos de la relación laboral como salarios, jornada, descansos, vacaciones, capacitación, condiciones de trabajo y los relacionados con las prestaciones sindicales de acuerdo al convenio de concertación laboral vigente.	Servicio	MP	M.F. Carina Corona Bejarano/ Directora de Administración y Finanzas	Incidencias.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	Lograr registrar y controlar semanalmete al 100% de las incidencias de los trabajadores durante la jornada laboral.	*Realizar quincenalmente la actualización del monto de la nómina del personal reportando mensualmente el 100% de los movimientos realizados por concepto de: Incidencias para la afectación de la nómina y cálculo para la reposición de tiempo por tiempo de las horas extras a favor del trabajador. *Cubrir las aportaciones obrero patronales al IMSS, al IPECOL, al Sindicato y a las Instituciones con las cuales se tenga convenio para retenciones a los trabajadores cumpliendo con las fechas establecidas para tal efecto.	*Relación del personal del DIF Municipal Colima *Registro diario del reloj checador *Registro Universal de Movimientos a la Nómina. *Control de suplencias y concentrado de tiempos a favor del trabajador.	2025/ 100% 1,877 insidencias justificadas. De 1,877 incidencias detectadas	01/01/2026	31/12/2026			X	

Elaboró:	Revisó y Autorizó:	VO. BO.
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Licda. Cynthia Georgina Santana Ramírez.	Nombre: Ing. Alejandro Plancarte Hernández.	Nombre: Lic. Quetzalín Rivera Gutiérrez.
Puesto: Auxiliar Administrtivo.	Puesto: Director General de DIF Municipal Colima.	Puesto: Presidenta de DIF Municipal Colima.

Notas: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa. A7=Proyecto Emblemático. 4 TPG=Transevesalidad de Perspectiva de Género. 5 TPAEVCM=Transeversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres. 6 RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos. 7 H=Hombre. 8=M=Mujer. 9 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones).