

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

CONTIGO
manos a la obra



Dependencia / OPD¹: DIF MUNICIPAL COLIMA

Unidad Ejecutora: DIF MUNICIPAL COLIMA

Eje de Gobierno PMD²: 1 COLIMA HUMANO

Objetivo del PMD:

Programa/Acción/ Subprograma/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3/ A4/ A5/ A6/ A7 ³	TPG ⁴ / TPAEVC M ⁵	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios.	RO/ MP/ LN ⁶	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios (Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes)	Sexo		Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto ⁹					
									Fami- lias	H ⁷							M ⁸	F	E	M	O	
Servicios Médicos																						
Programa de Atención Médica Integral Subprograma: Servicios Integrales de Salud	A6	TPG	Proporcionar servicios médicos para las mujeres y los hombres con carencia de acceso a los servicios de salud de la zona rural y urbana del municipio, otorgando servicios preventivos e incentivos integrales de calidad como: consultas médicas, servicios dentales, orientaciones y terapias de psicología, terapias de rehabilitación física y entrega de medicamento gratuito. Con la finalidad de contribuir a mejorar y establecer el estado de salud de las mujeres y los hombres vulnerables de la zona rural y urbana del municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Consultas médicas en: medicina general, dental, orientaciones y terapias de psicología, terapias de rehabilitación física y entrega de medicamento gratuito.	Mujeres y hombres del municipio que carecen de servicios de salud.	2400	4200	4200	Atender al menos 8,400 hombres y mujeres con carencia de acceso a los servicios de salud.	*Atención médica Integral a través de los servicios de salud en los 9 consultorios de medicina general, dental, orientaciones y terapias de psicología, terapias de rehabilitación física y entrega de medicamento gratuito. *Gestionar los insumos necesarios para funcionamiento óptimo de cada servicio.	*Hoja Diaria de cada servicio. *Informe mensual de servicios integrales de salud. *Encuesta de Satisfacción.	2022/ 10,869 Personas Atendidas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	
Programa de Atención Médica Integral Subprograma: Brigadas medico asistenciales	A6	TPG	Realizar una brigada médico asistencial de manera bimestral con servicios como: consultas médicas, consulta dental y entrega de medicamento gratuito; acercando a las mujeres y los hombres del municipio de Colima servicios adicionales de corte de cabello, activación física y reparación de electrodomésticos, entre otros. Con la finalidad de brindar atención en las zonas urbana y/o rural promoviendo el acceso a los servicios Integrales de salud y asistenciales del DIF Municipal Colima.	Apoyo.	MP	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Brigada.	Mujeres y hombres de las zonas rurales y urbanas marginadas que tienen difícil acceso a servicios médicos.		—	—	Realizar al menos 6 brigadas médico asistenciales anuales en la zona urbana y rural del municipio de Colima.	*Programar durante el ejercicio vigente Brigadas Médico-asistenciales para las Colonias y/o Comunidades con alto índice de vulnerabilidad. *Coordinar la participación del personal médico. *Gestionar los requerimientos para cada brigadas.	*Cronograma de actividades. *Padrón de beneficiarios. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	2022 / 100% 15/12 Brigadas Realizadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Programa de Atención Médica Integral Subprograma: Campañas de Especialidades Médicas	A6	TPG	Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada, con la finalidad de obtener los medios para brindar servicios médicos especializados dirigidos a las mujeres y los hombres vulnerables del Municipio de Colima. Otorgando campañas médicas de especialidad a la población.	Apoyo.	MP	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Campañas.	Mujeres y hombres de las zonas rurales y urbanas marginadas que tienen difícil acceso a servicios médicos.	—	—	—	Realizar por lo menos 2 Campañas de Especialidad médica.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población objetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Expediente de la Campaña. *Registro de personas beneficiadas. *Fotografías.	2022/100% 6/2 Campañas realizadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Médicos Solidarios "Contigo por la Salud"	A3	TPG	Brindar soluciones y servicios para atender enfermedades a pacientes de escasos recursos que no cuentan con la posibilidad de asistir a consulta especializada y requieren de apoyo asistencial para su pase con un médico especialista a través de la Red Médicos Solidarios. Además de atender las solicitudes de apoyo de las mujeres y los hombres del municipio de Colima con carencia para el abasto de sus necesidades médicas.	Apoyo.	LN	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Consultas de especialidad.	Mujeres y hombres del municipio de colima que requieren de consulta médica de especialidad y/o apoyos asistenciales.	—	—	—	Lograr al menos el 80% de Solicitudes resueltas satisfactoria mente respecto a las solicitadas.	*Atención y seguimiento de solicitudes para consulta médica de especialidad, verificando que la consulta solicitada se encuentre dentro del catálogo de médicos especialistas de la Red de Médicos Solidarios. *Integración del expediente de cada beneficiario. *Realizar las gestiones ante los médicos del sector privado integrantes de la Red "médicos solidarios". *Monitoreo de los pacientes asignados a algunas de las consultas de los especialistas para su atención. *Gestión de necesidades o requerimientos necesarios de los pacientes a partir de la consulta del especialista.	*Convenios de Colaboración. *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios del programa. *Recibos de Apoyo. *Informe mensual de Actividades *Fotografías.	2022/100% 70/70 Apoyos entregados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Programa: Alivio Contigo	A6	TPG	Implementar la campaña permanente de acopio de medicamento promoviendo la donación continua de instituciones y empresas del sector público, privado y población en general con la finalidad de abastecer nuestra botica dispensario donde entregamos medicamento gratuito a la mujeres y los hombres del municipio de Colima que lo solicitan bajo prescripción médica.	Apoyo.	MP	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Medicamento donado.	Mujeres y hombres del municipio de colima que requiere de apoyo de medicamento o gratuito.	—	—	—	Tener 1 Campaña permanente de donación de medicamento	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población en general para la donación de medicamento. *Realizar una agenda para la recolección del medicamento en donación. *Elaborar reporte mensual de los logros obtenidos.	*Expediente de la Campaña. *Recibo de medicamento donado. *Registro de personas beneficiadas (Vale de botica para usuarios). *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	2022 / 100% 1 Campaña permanente realizada.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Programa: Contigo Niños bros de Caries	A6	TPG	Mejorar la salud bucodental infantil del municipio de colima, otorgando servicios odontológicos, promoviendo hábitos de vida y alimentación saludables para prevenir y fomentar la salud bucal. Mediante el Centro de Atención Dental en la Unidad UBR, teniendo como objetivo lograr ser un municipio libre de caries. Favoreciendo el acceso a los servicios de salud a los niños colimenses de 7 a 15 años.	Servicio.	MP	Rita Valtierra Cruz / Coordinadora de Servicios Médicos.	Atenciones.	Niños y niñas del municipio de Colima.	—	—	—	Atender al menos a 85% de niños y niñas que requieran servicio odontológico, y acudan al Centro de Atención Dental UBR y brigadas médicas a solicitar el servicio.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la convocatoria a la población obetivo. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria del Centro de Atención Dental.	*Padrón de beneficiarios. .*Hoja Diaria de servicio de Odontología. *Informe mensual dental. *Informe mensual de Actividades. *Fotografías.	N.D.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	
Asistencia Social y Gestión Social																					
Programa de gestión de Apoyos de Asistencia Social	A3	TPG	Brindar asistencia social integral, por medio de la atención, orientación y gestión de apoyos de asistencia Social a las mujeres y los hombres del municipio de Colima para contribuir a mejorar la calidad de vida mediante una asistencia social integral a las familias colimenses.	Apoyo.	MP	Dulce Lina Campos Grimaldo / Encargada de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Apoyos.	Hombres y mujeres vulnerables del municipio de Colima.	85	150	150	Otorgar al menos el 85% apoyos de asistencia social respecto a las solicitudes recibidas.	*Atención de solicitudes ciudadanas. *Realizar estudio socioeconómico del solicitante. *Brindar seguimiento a la gestión y/o entrega de los apoyos.	*Solicitudes registradas. *Recibos de apoyo. *Padrones de beneficiarios. *Registros de Asistencia. *Informe Mensual de Actividades. *Fotografías. *Encuesta de Satisfacción.	2022/ 481 Personas Beneficida s con apoyos de asistencia social.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	
Programa de Atención a la Violencia Familiar	A3	TPAEV CM	Brindar atención en grupos de autoayuda y de manera individual, con el seguimiento personalizado que cada caso requiera para garantizar una atención integral a las mujeres que viven violencia familiar y soliciten el apoyo del DIF Municipal Colima, como una forma de contribuir a la sana convivencia y los valores.	Servicio.	MP	Dulce Lina Campos Grimaldo / Encargada de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Grupos.	Mujeres del municipio de Colima que viven violencia familiar.	214	1	750	Mantener 4 Grupos de autoayuda Activos durante el período.	*Entrevistas individuales. *Terapias Grupales. *Canalizaciones a diversos servicios si el caso lo amerita.	*Registro de Asistencia. *Informe Mensual del MAVI. *Expedientes de beneficiarios. *Encuesta de Satisfacción.	2022 / 4 Grupos de autoayuda activos.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	
Contigo Celebramos en Familia	A4	TPG	Promover el sano desarrollo y el bienestar de las familias de nuestro municipio, fortaleciendo la convivencia familiar y los valores que permitan un entorno social saludable. Fomentando la cultura y tradiciones de nuestra localidad mediante la celebración de días sociales como: día del niño, día de las madres, día del padre, día de la familia, entre otros. Además de la realización de actividades como: caravana del día del niño, cravana navideña; que beneficien a los hombres y mujeres mas vulnerables de nuestra entidad. Mediante la gestión a instituciones de la iniciativa pública, privada y población en general.	Apoyo.	MP	Dulce Lina Campos Grimaldo / Encargada de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Actividades.	Familias vulnerables del municipio de Colima.	N/A	—	—	Lograr al menos el 90% de Actividades realizadas en base a las Actividades programadas.	*Realizar las gestiones ante instituciones de la iniciativa pública, privada y población en general. *Gestión de necesidades o requerimientos necesarios para la realización de los eventos de días sociales y avtividades especiales. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo). *Informe Mensual. *Fotografías.	2022/ 100% 16 actividade s realizadas de 16 actividade s programa das	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

tiendita Contigo	A4	TPG	Promover la sana alimentación y beneficiar la economía familiar de las mujeres y hombres en situación de vulnerabilidad, a través de la venta de artículos de limpieza, aseo personal e insumos alimenticios a bajo costo en las colonias y comunidades de alta y muy alta marginación del municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Dulce Lina Campos Grimaldo / Encargada de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Productos a bajo costo	Población vulnerable del municipio de Colima.	85	150	150	Lograr beneficiar al 100% de las mujeres y hombres que solicitan productos a bajo costo	* Realizar reunión con las presidentas de barrio y/o comisarías para ver identificar a las personas que estén viviendo situación de vulnerabilidad y fijar puntos de venta para instalar la "Tiendita Contigo" consecutivamente alternando colonias y comunidades. * Realizar la convocatoria a la población objetivo por medio de perifoneo. * Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de venta de producto a bajo costo. * Programar y coordinar la realización de cada tiendita contigo. * Elaborar reporte semanal.	*Cronograma de actividades. *Expediente del Programa. *Informe de Actividades. *Registro de personas beneficiadas *Fotografías.	2023/ 50 módulos de venta de productos a bajo costo resalizadas.	01 de Enero de 2023.	15 de Octubre de 2024.				X	X
Actividades diversas de venta y recaudación de fondos	A4	TPG	Realizar eventos especiales para la recaudación de fondos como: cenas navideñas, ventas en celebraciones de Día de muertos y Docenario contigo, entre otros. Con la finalidad de obtener recursos económicos como apoyo para los programas asistenciales para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres y los hombres vulnerables del Municipio de Colima.	Apoyo.	LN	Dulce Lina Campos Grimaldo / Encargada de Asistencia Social, Gestión y Vinculación.	Actividades.	Población del municipio de Colima.	N/A	---	---	Lograr al menos el 90% de Actividades realizadas en base a las Actividades programadas.	*Promover y recibir donativos de ropa, zapatos, libros, enseres domésticos y productos diversos. *Instalar bazares y puestos de venta con base en la programación de eventos de las áreas asistenciales y del H. Ayuntamiento de Colima. *Identificar los requerimientos para la instalación de los puestos de venta. *Gestionar los insumos necesarios. *Invitar al personal de la Institución para apoyar durante los eventos y coordinar su participación. *Diariamente realizar los cortes de caja del monto de la venta y entregarlos a la Dirección de Administración para su disposición. *Realizar un informe final al término de cada evento.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo). *Informe Mensual. *Fotografías.	2022/ 100% 22 actividades realizadas de 22 actividades programadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	X
Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable																						
Atención para los Adultos Mayores	A6	TPG	Brindar actividades recreativas y de Terapia Ocupacional en Grupos de convivencia para las mujeres y hombres adultos mayores de 60 años, a fin de fomentar actividades que permitan mejorar su salud de manera integral, contribuyendo a elevar su autoestima y su desarrollo como individuo productivo.	Servicio.	MP	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores de 60 años	17	∞	50	Lograr el 80% de la asistencia frecuente de las personas registradas en los grupos del Parque Hidalgo, Los Tepames, El Porvenir y Lo de Villa, durante el ciclo escolar.	*Atención para los Adultos mayores con actividades de martes a viernes en horario matutino para el Grupo del Parque Hidalgo, El Porvenir, Tepames y Lo de Villa.	*Bitácora de actividades. *Registro de Asistencia. *Padrón de Beneficiarios. *Informe Mensual del Programa. *Encuesta de Satisfacción. *Fotografías.	2022/ 100% 58 asistencias frecuentes de 58 personas registradas en el padrón	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Programa Salud y Bienestar Comunitario	A6	TPG	Impulsar la organización comunitaria y la participación social, a través de la integración de grupos de desarrollo comunitarios y capacitaciones, que generen capacidades autogestoras y proyectos que cubran las necesidades prioritarias de las mujeres y los hombres con grado de marginación del Municipio de Colima. Atendiendo a 28 Comunidades de la zona rural del municipio y en coordinación con el DIF Estatal, promoviendo actividades que mejoren el desarrollo económico y social de las familias de las comunidades.	Servicio.	RO	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Actividades.	Mujeres y hombres con grado de marginación del Municipio de Colima	19	5	40	100% de las Actividades Realizadas respecto a las programadas.	*Levantamiento sociodemográfico. *Formación de grupos de trabajo comunitario. *Promover cursos de capacitación. *Promover el financiamiento de Proyectos Productivos.	*Diagóstico Comunitario. *Registro de asistencia. *Informe mensual del Programa. *Fotografías.	2022 / 100% 149 Actividades Realizadas de 149 Actividades Programadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X
Taller: Contigo Alfabetizando a Personas Adultas Mayores	A5	TPG	Beneficiar a las mujeres y los hombres adultos mayores que no sepan leer y/o escribir, dándoles conocimientos básicos para leer e identificar sus documentos principales (INE, CURP, acta de nacimiento, etc.).	Apoyo.	LN	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres y hombres adultos mayores del Municipio de Colima.	7	10	15	90% de las mujeres y hombres adultos asistentes al taller, leen y conocen sus documentos básicos de identificación.	*Entrevistas individuales. *Terapias Grupales. *Canalizaciones a diversos servicios de DIF Municipal Colima. si el caso lo amerita (Consulta médica, apoyo de asistencia social, etc.).	*Registro de Asistencia. *Informe Mensual de actividades. *Encuesta de Satisfacción. *Fotografías.	2022/ 100% 25 personas con asistencia frecuente,	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X
Taller : Viviendo Mis Años con Amor	A5	TPG	Beneficiar a las mujeres y los hombres adultos mayores con necesidades de atención en salud mental, emocional, motricidad y agilidad mental con acompañamiento de expertos en psicología y psiquiatría.	Apoyo.	N.D.	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas	Mujeres y hombres adultos mayores del Municipio de Colima.	7	8	17	Mantener el 80% de asistencia permanente de las mujeres y hombres adultos mayores inscritas al taller Viviendo Mis Años con Amor.	*Entrevistas individuales. *Terapias Grupales. *Canalizaciones a diversos servicios de DIF Municipal Colima. si el caso lo amerita (Consulta médica, apoyo de asistencia social, etc.).	*Registro de Asistencia *Informe Mensual de actividades. *Encuesta de Satisfacción *Fotografías.	2022/ 100% 25 personas con asistencia frecuente,	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X
Programa de Atención para los Adultos Mayores en Desamparo	A6	TPG	Atender y dar respuesta a los reportes o solicitudes de mujeres y hombres adultos mayores que viven en situación de calle o abandono, gestionando y buscando la relación y apoyo con las instancias encargadas de proteger o resguardar a las personas de este sector de la población, para contribuir a la salud y bienestar de las mujeres y hombres adultos mayores a través de la atención de reportes y solicitudes de atención. Promoviendo el buen trato de los adultos en plenitud del municipio de Colima.	Servicio.	MP	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Atenciones.	Mujeres y hombres adultos mayores en situación de desamparo, calle o abandono del Municipio de Colima.	N/A	N/A	N/A	Atender el 100% de los Reportes o solicitudes en el período.	*Captación y atención de reportes de adultos mayores en desamparo. *Visitas domiciliarias de investigación del entorno familiar y social del adulto mayor en desamparo. *Canalizaciones de casos detectados con adultos mayores en abandono y/u omisión de cuidados a las instancias correspondientes para el cumplimiento de los derechos del adulto mayor.	*Padrón de Adultos Mayores del programa. *Calendario de Actividades. *Solicitudes de atención o reportes. *Expediente del adulto mayor. *Reporte de visitas. *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	2022/ 100% 176 reportes atendidos de 176 reportes recibidos	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Actividades con Causa	A5	TPG	Realizar diversas actividades para recaudar recursos, a fin de atender las solicitudes de apoyo que realizan las mujeres y los hombres adultos mayores al DIF Municipal Colima, promoviendo la salud y el bienestar de los habitantes del Municipio de Colima.	Apoyo.	LN	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres y hombres Adultos Mayores del Municipio de Colima.	N/A	N/A	N/A	Lograr apoyar al menos al 85% de solicitudes recibidas respecto a las solicitadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar promoción en redes sociales y radio del la realización de la macro zumba. *Apertura en oficinas de DIF municipal Colima para de inscripción al evento. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo) *Informe Final de la actividad. *Fotografías.	2022/ 100% 1 actividad realizada de 1 programa da	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Serenatas Contigo	A4	TPG	Realizar serenatas en asilos o casas de retiro en el marco del "Día de las Madres", con la finalidad de promover los valores humanos, ponderar la figura materna y agradecer a las madres adultas mayores el esfuerzo y dedicación otorgada a sus familias en favor del municipio de Colima.	Servicio	LN	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres adulttas Mayores del Municipio de Colima.	42	73	73	100% de las Actividades Realizadas respecto a las programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar una agenda para la atención de la población identificada para ser beneficiaria de la campaña. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Ficha Técnica de Eventos (Documento externo) *Informe Final de la actividad. *Fotografías.	2022/ 8 Serenatas Realizadas de 8 Programas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Programa Contigo Visitando y Acompañando	A4	TPG	Beneficiar a las mujeres y hombres adultos mayores de las casas de retiro del municipio de Colima a través de visitas de convivencia realizando diversas actividades donde se promuevan los valores, la ineracción con el entorno que les rodea, la autoestima, la salud física y mental. Con la finalidad de crear entre las mujeres y hombres adultos mayores y su comunidad vinculos emocionales y sociales que los hagan sentirse integrados a la sociedad a la que pertenecen.	Servicio.	LN	Maricela Rodríguez Becerril / Coordinadora de Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable.	Personas.	Mujeres y hombres Adultos Mayores del Municipio de Colima.	51	70	107	Lograr realizar al menos el 90% de visitas a las casas de retiro respecto a programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo en especie de las Instituciones Gubernamentales y de la iniciativa privada. *Realizar la programación mensual de visitas a casas de retiro para las personas adultas mayores del municipio de Colima. *Programar y coordinar la realización de cada actividad. *Recabar las evidencias fotográficas de cada visita. *Elaborar reporte mensual de los logros obtenidos.	*Bitácora *Informe mensual de actividades. *Fotografías.	2023/ 15 casas de retiro beneficiando a 146 mujeres y hombres adultos mayores con actividades diversas.	01 de Enero de 2023.	31 de Diciembre de 2023.			X	
Asistencia Jurídica																					
Centro Integral para la Atención de la Familia	A3	TPG	Agrupar las áreas del ayuntamiento que prestan servicios jurídicos en defensa de las familias colimenses como: El Instituto de la Mujer, la Procuraduría de Protección de las niñas, niños y adolescentes, Programa MAVI, PANNAR, SIPINNA, etc. A fin de brindar servicios de asesoría Jurídica y de representación en asuntos de carácter familiar a niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión. Agrupando las diversas instituciones a través de los Ayuntamiento móvil, acercando a la zona urbana y rural estos servicios.	Servicio.	LN/M P	Jessica Adriana Peña Díaz /Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Personas.	Niñas, niños, jóvenes, adolescentes , mujeres y hombres del municipio de Colima.	9	15	15	100% de asesorías otorgadas respecto a las solicitadas en el periodo en al menos 6 brigadas asistenciales y de servicios anuales en la zona urbana y rural del municipio de Colima.	*Orientar a la población solicitante sobre cuestiones o inquietudes jurídicas en materia civil, familiar y en algunos casos penal. *Elaborar convenios y llevar los trámites correspondientes a fin de concluir las asesorías. *Presentar las demandas y documentos ante los juzgados correspondientes y llevar el seguimiento de los trámites presentados. *Atender los reportes de atención y canalizandola al área respectiva. *Realizar la investigación social entorno a una situación de particulares derivado de una denuncia, reporte de maltrato o violencia familiar.	*Informe mensual de área jurídica. *Hojas Iniciales *Encuesta de satisfacción. *Reportes de atención.	2023/ 20 Personas beneficiadas con Asesorías y orientaciones de procesos jurídicos de índole familiar.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Asesoría Jurídica Diversa	A3	TPG	Brindar servicios de asesoría Jurídica y de representación en asuntos de carácter familiar a niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión, otorgando atención personalizada a la población para trámites legales, brindando la orientación y con la promoción de acciones a favor de defender y proteger los derechos de la familia.	Servicio.	MP	Jessica Adriana Peña Díaz /Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Atenciones.	Niños, niñas, jóvenes, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, mujeres adultas mayores y hombres adultos mayores en estado de indefensión del municipio de Colima	71	125	125	100% de Asesorías y tramites realizados respecto a los solicitados.	*Orientar a la población solicitante sobre cuestiones o inquietudes jurídicas en materia civil, familiar y en algunos casos penal. *Elaborar convenios y llevar los trámites correspondientes a fin de concluir las asesorías. *Presentar las demandas y documentos ante los juzgados correspondientes y llevar el seguimiento de los trámites presentados. *Atender los reportes de atención y canalizandola al área respectiva. *Realizar la investigación social entorno a una situación de particulares derivado de una denuncia, reporte de maltrato o violencia familiar.	*Informe mensual de área jurídica. *Hojas Iniciales *Encuesta de satisfacción. *Reportes de atención.	2022/ 99.5% 675 Casos resueltos en el Periodo de 678 Trámites Solicitados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	
Campaña de Matrimonios colectivos	A5	TPG	Brindar certeza jurídica a través de gestiones y procedimientos gratuitos para todas las mujeres y los hombres que decidan formalizar por la vía legal su relación, realizando la Ceremonia de Matrimonios Colectivos a las parejas que realizaron el trámite administrativo durante la Campaña de Matrimonios colectivos.	Apoyo.	MP	Jessica Adriana Peña Díaz /Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Campaña.	Mujeres y hombre del municipio de Colima.	14	50	50	Realizar una Campaña Anual de Matrimonios Colectivos.	*Atención y seguimiento de solicitudes para el trámite de Matrimonio. *Integración del expediente de cada pareja. *Brindar a las parejas solicitantes las constancias de pláticas prenupciales. *Solicitar la expedición de certificados médicos al área correspondiente para los beneficiarios de la campaña. *Realizar las gestiones ante la oficina del Registro Civil. *Organizar la "Boda Colectiva".	*Convocatoria publicada para la Campaña. *Hoja Inicial. *Ficha técnica del evento (Documento externo). *Expediente de la Campaña. *Expediente individual de personas beneficiadas. *Fotografías de la ceremonia.	2022 / 1 Campaña Realizada = 60 Matrimonios celebrados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X	
Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas	A5	TPG	Garantizar el Derecho a la identidad de las mujeres y los hombres del municipio de Colima que soliciten el apoyo para los trámites y gestiones legales necesarios para regularizar su estado civil, como: Corrección de Actas, Registros extemporáneos de nacimientos, Reconocimiento de menores de edad, Inscripción de Actas Extranjeras. A través de una campaña anual.	Apoyo.	MP	Jessica Adriana Peña Díaz /Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Campaña.	Mujeres y hombres del municipio de Colima.	6	10	10	Realizar una Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas.	* Atención y seguimiento de las solicitudes para el trámite de regularización. *Integración de expedientes de cada trámite. *Realizar las gestiones ante el Registro Civil de Estado. *Realizar las gestiones ante la Oficialía del Registro Civil Municipal. *Organizar el Evento para la entrega de documentos a los beneficiarios al término de la campaña.	*Hoja Inicial *Expedientes de trámites solicitados. *Ficha técnica del evento (Documento externo) *Informe Final de campaña realizada.	2022 / 1 Campaña realizada= 89 Trámites Realizados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

heredando Contigo	A5	TPG	Garantizar a las mujeres y hombres del municipio de Colima, la certeza jurídica sobre sus bienes, a través de la elaboración del testamento, así como las consecuencias que tiene no dejar clara la situación sobre de las propiedades que se tienen al fallecimiento. Mediante la realización de una campaña de regularización testamentaria para la población del municipio de Colima, gestionando la colaboración de notarias públicas para la realización de testamentos.	Servicio.	LN	Jessica Adriana Peña Díaz /Coordinadora de Asistencia Jurídica.	Campaña.	Mujeres y hombres del municipio de Colima.	3	5	5	Realizar por lo menos una Campaña durante el período.	*Signar un convenio de colaboración con algunas notarias públicas del municipio de Colima. Atención y seguimiento de las solicitudes para el trámite. *Organizar el Evento para la entrega de testamentos a los beneficiarios al término de la campaña.	*Convenio de colaboración. *Hoja Inicial. *Informe Final *Expediente de la campaña. *Fotografías.	2022/ 1 campaña realizada = 8 trámites realizados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Programas Alimentarios																					
Programa de Alimentación Escolar	A6	TPG	Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inoocuos a niñas y niños en condiciones de vulnerabilidad, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de desayunos escolares, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, así como de aseguramiento de la calidad, para favorecer un estado de nutrición adecuado. Entregando semanalmente insumos a las Escuelas Públicas para la realización de desayunos a los menores integrados al padrón del programa.	Apoyo.	RO	Rosana Ines Barbosa Reyes / Coordinadora de los Programas Alimentarios	Beneficiarios.	Niñas y niños en condición de vulnerabilidad del municipio de colima.	1162	2432	2334	Beneficiar al menos a 4766 niñas y niños escolarizados y 81 planteles escolares con insumos alimentarios de manera semanales	*Entregarse semanalmente insumos a las Escuelas Públicas para la realización de desayunos a los menores integrados al padrón del Programa. *Integrar en cada Plantel un Comité para la elaboración de los Desayunos Escolares. *Realizar los trámites correspondientes para asegurar los insumos para la preparación de los Desayunos Escolares. *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	*Padrón de Beneficiarios. *Actas de Comités de Desayunos Escolares. *Recibo de entrega de insumos para la preparación de los Desayunos Escolares. * Informe mensual del Programa.	2022/ 100% 4816 menores beneficiados con insumos alimentarios de manera semanal.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X
Programa Contigo Alimentando Familias	A6	TPG	Apoyar a la economía familiar de mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima con una despensa bimestral durante un año, realizando mensualmente nueve eventos en puntos estratégicos que brinden las facilidades a los beneficiarios para recibir el apoyo en la fecha programada en las colonias del Municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Rosana Ines Barbosa Reyes / Coordinadora de los Programas Alimentarios.	Despensas.	Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima	23	20	50	Beneficiar al menos a 80 Mujeres y hombres adultos mayores, personas con discapacidad, madres solteras, niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Colima con una despensa bimestral.	*Entregar durante un año una despensa trimestral a las familias vulnerables de las las Colonias vulnerables del Municipio de Colima. *Realizar la aplicación del Estudio socioeconómico de las personas para asegurarse de que sean sujetos de integrarse al Padrón de beneficiarios del Programa. * Elaborar un calendario anual que señale las fechas de realización de los eventos de entrega en las colonias. * Hacer el informe mensual del programa.	*Expediente de los Beneficiarios *Padrón de Beneficiarios. *Relación trimestral de Entrega de despensas. *Calendario anual de entrega de despensas. * Informe trimestral del Programa.	2022/ 80 personas beneficiadas con despensa alimentaria	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios Modalidad Caliente	A6	TPG	Favorecer a mujeres, hombres, niños, niñas, mujeres y hombres adultos mayores con carencia alimentaria o desnutrición. el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos a las personas de atención prioritaria, asistiéndolos preferentemente en espacios alimentarios, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.	Apoyo.	RO	Rosana Ines Barbosa Reyes / Coordinadora de los Programas Alimentarios.	Dotaciones.	Mujeres, hombres, niños, niñas, mujeres y hombres adultos mayores con carencia alimentaria o desnutrición del municipio de Colima.	23	50	28	Beneficiar al 100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa con entrega de dotación alimentaria caliente mensual.	*Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	Informe mensual Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias Padrón de beneficiarios	2022 / 78 personas beneficiadas con entrega de dotación alimentaria caliente mensual.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X
Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios Modalidad Dotación	A6	TPG	Beneficiar mensualmente con una dotación alimentaria a personas en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del municipio de Colima.	Apoyo.	RO	Rosana Ines Barbosa Reyes / Coordinadora de los Programas Alimentarios.	Dotaciones.	personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del municipio de Colima.	20	20	49	100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa con entrega de dotación alimentaria mensual.	*Orientaciones nutricionales mensuales a los beneficiarios del padrón. *Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	*Informe mensual. *Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias. *Padrón de beneficiarios:	2022 / 59 personas beneficiadas con dotación alimentaria mensual.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X
Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	A6	TPG	Contribuir a un estado nutricional adecuado de las niñas y los niños en sus primeros 1000 días de vida, a través de la entrega de dotaciones o raciones alimentarias nutritivas, fomento de la educación nutricional, la lactancia materna y prácticas adecuadas de cuidado, higiene y estimulación temprana, para el correcto desarrollo.	Apoyo.	RO	Rosana Ines Barbosa Reyes / Coordinadora de los Programas Alimentarios.	Dotaciones	Mujeres embarazadas, mujeres en período de lactancia, niñas y niños de seis meses a dos años de edad del municipio de Colima.	17	17	43	100% de los beneficiarios registrados en padrón del programa con entrega de dotación alimentaria mensual.	*Orientaciones nutricionales mensuales a los beneficiarios del padrón. *Evaluaciones semestrales nutricionales. *Orientaciones mensuales de Aseguramiento de la Calidad de Salud. *Entregar dotaciones alimentarias a los beneficiarios integrados al padrón del Programa. Aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios en muestreo mensual *Cumplir con los lineamientos que nos marca la EIASADC 2023, así como las Reglas de Operación vigentes del programa.	*Informe mensual *Listado de control mensual de entrega de dotaciones alimentarias. *Padrón de beneficiarios.	2022 / 50 personas beneficiadas con entrega de dotación alimentaria mensual.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Programa para la Atención de Niña, Niños y Adolescentes en Riesgo PANNAR

Contigo Juntos Contra la Prevención de Riesgos Sociales: Programa para la Atención de Niña, Niños y Adolescentes en Riesgo PANNAR	A6	TPG	Brindar herramientas para la prevención de riesgos psicosociales a través de desarrollo de habilidades para la vida y el incremento de factores de protección. Trabajando con 5 temáticas para atender a la población infantil más vulnerable y sus familias: * Trabajo Infantil * Promoción de Buen Trato * Prevención del embarazo en niñas, niños y adolescentes * Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas * Prevención de Adicciones en Adolescentes.	Servicio.	RO	Norma Fabiola Aguilar Zepeda / Coordinadora del Programa PANNAR	Actividades.	Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Colima.	88	150	150	lograr el 100% de Actividades realizadas respecto a las programadas.	*Impartir talleres de las temáticas. * Impartir pláticas informativas de sensibilización sobre temas relevantes para la población objetivo. *Difundir la información concerniente a las temáticas mediante campañas en redes sociales y medios de comunicación. *Participar en los Comités Estatales que seamos convocados. *Acudir al 100% de las Asambleas de Red de Difusores. *Celebrar cada mes las fechas relevantes relacionadas al programa PANNAR.	*Registro de asistencia *Encuesta de evaluación post taller *Informe Mensual de Actividades *Evidencia fotográfica	2022/ 100% 145 actividades realizadas de 102 actividades programadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X
Contigo de la Mano Contra el Trabajo Infantil	A5	TPG	Proteger los Derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Colima en situación de trabajo infantil urbano marginal, infantes migrantes o en situación de riesgo o trabajadores urbano marginales a través de recorridos para la detección de población en riesgo y canalizarlas a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.	Servicio	LN	Norma Fabiola Aguilar Zepeda / Coordinadora del Programa PANNAR	Recorridos realizados	Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Colima con carencia alimentaria.	—	—	—	Realizar el 100% de los recorridos programados para la detección de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo y/o trabajo infantil del municipio de Colima	*Realizar los recorridos programados. *Elaboración de padron de niñas, niños y adolescentes de las colonias y/o comunidades beneficiadas. *Gestión de necesidades o requerimientos necesarios para la realización de los eventos de entrega de apoyos a beneficiarios del programa. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Cronograma de actividades *Expediente del Proyecto. *Informe de Actividades *Registro de personas beneficiadas *Fotografías	2022/ 100% 53 actividades realizadas de 36 actividades programadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X
Apoyos Contigo Siempre	A3	TPG	Favorecer el bienestar y la salud de las Niñas, Niños y Adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, mediante la distribución de diversos apoyos que ponderen el desarrollo integral de este sector de la población. e l acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos para contribuir al ejercicio del derecho a la alimentación de niñas, niños y adolescentes del municipio de Colima en condiciones de vulnerabilidad .	Apoyo.	LN	Norma Fabiola Aguilar Zepeda / Coordinadora del Programa PANNAR	Apoyos.	Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Colima con carencia alimentaria y en riesgo urbano marginal.	14	25	25	Beneficiar al 100% de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Colima con carencia alimentaria y en riesgo urbano margina con apoyos diversos.	*Entregar apoyos diversos a los beneficiarios registrados en el padron de las Colonias vulnerables del Municipio de Colima. *Realizar la aplicación del Estudio socioeconómico de las personas para asegurarse de que sean sujetos de integrarse al Padrón de beneficiarios del Programa. * Elaborar un calendario anual que señale las fechas de realización de los eventos de entrega en las colonias. * Hacer el informe mensual del programa.	*Expediente de los Beneficiarios *Padrón de Beneficiarios. * Informe mensual del Programa. *Fotografías	2022/ 100% 87 menores beneficiados de 84 menores detectados con diversas carencias	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.		X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

PANNAR Contigo de la Mano	A4	TPG	Promover la Participación Infantil en Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Colima en eventos como: Cabildo Infantil, Elección de Implusores, Cursos de Verano para la prevención del Trabajo infantil, entre otros. Para fomentar el desarrollo de habilidades que fortalezcan sus capacidades que les permita incorporarse de manera positiva en las comunidades en que viven.	Servicio	RO	Norma Fabiola Aguilar Zepeda / Coordinadora del Programa PANNAR	Actividades	Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Colima	80	10	10	Lograr el 100 % de Actividades Realizadas respecto a las programadas	*Programar durante el ejercicio eventos y actividades conmemorativas en relación a los días relevantes del programa PANNAR para las Colonias y/o Comunidades del Municipio de Colima. **Programar y coordinar la realización de cada evento. *Gestionar los requerimientos para su realización	*Cronograma de actividades *Lista de Asistencia *Informe mensual de Actividades *Fotografías.	2022/ 100% 7 actividades realizadas de 7 actividades programadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X	
Coordinación de Voluntariado																						
Actividades del Voluntariado	A3	TPG	Generar acciones para vincular el apoyo del voluntariado conformado por las mujeres y los hombres de sociedad civil para recaudar fondos y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias vulnerables del municipio de Colima, mediante la sensibilización a empresas del sector público, privado y población en general para conformar un padrón de voluntarios que aporten donaciones (económicas, en especie o labor social) subsecuentes u de única ocasión en apoyo de los programas asistenciales de DIF Municipal Colima.	Servicio.	MP	Consuelo del Rocío Arreguín Ochoa / Coordinadora de Voluntariado.	Actividades	Familias vulnerables del municipio de Colima.	85	150	150	Lograr realizar al menos el 90% de las actividades programadas en el período.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones de la Iniciativa privada, pública y población en general. *Organizar eventos de sensibilización con los posibles voluntarios. *Realizar el acompañamiento a los voluntarios para visitar casos específicos de población con alto índice de vulnerabilidad o necesidades especiales. *Enviar invitaciones, felicitaciones y/o agradecimientos a los voluntarios activos. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Recibo de Donación *Informe Mensual. *Fotografías. *Ficha Técnica de Eventos (Documento externo)	2022/ 88% 45 actividades realizadas de 51 actividades programadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X	
Bazar Contigo	A3	TPG	Acercarnos a las mujeres y hombres de la zona urbana y rural con mayor marginación, mediante la colocación de bazares de ropa y enseres domésticos con costo simbólico en entregas de despensas y brigadas medico asistenciales del DIF Municipal Colima, así como en "Platicas Contigo" del H. Ayuntamiento de Colima.	Apoyo.	MP	Consuelo del Rocío Arreguín Ochoa / Coordinadora de Voluntariado.	Actividades.	Mujeres y hombres de la zona urbana y rural con mayor marginación del municipio de Colima	29	50	50	Instalar al menos 1 Bazar bimestral	*Programar y coordinar la instalación de cada Bazar. *Elaborar reporte mensual.	*Informe Mensual. *Fotografías. *Ficha Técnica de Eventos (Documento externo)	2022/ 83% 10 Bazares realizados de 12 bazares programados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X		
Regalando Sonrisas	A5	TPG	Organizar eventos que promuevan el esparcimiento y las actividades recreativas, fomentando una vida saludable en donde se potencialice la cultural y las artes.En un ambiente de sana convivencia en beneficio de las niñas, niños adolescentes, jóvenes, hombres y mujeres del municipio de Colima. Gestionando la aportación de empresas del sector público, privado y población en general para la realización de los eventos.	Apoyo.	LN	Consuelo del Rocío Arreguín Ochoa / Coordinadora de Voluntariado.	Actividades.	Niñas, niños adolescentes, jóvenes, hombres y mujeres del Municipio de Colima	85	150	150	Lograr el 100 % de las actividades realizadas respecto las programadas.	*Realizar las Gestiones para obtener el apoyo de las Instituciones de la iniciativa privada, pública y población en general. *Programar y coordinar la realización de cada evento. *Elaborar reporte final de los logros obtenidos.	*Informe Mensual. *Fotografías. *Ficha Técnica de Eventos (Documento externo)	2022/ 100% 13 actividades realizadas de 14 actividades programadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X	X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Asistencia, Resguardo y Atención AL 100% de las víctimas de violencia y maltrato CASA CARACOL

CASA CARACOL	A6	TPAEV CM	Brindar atención para la prevención y protección a las personas víctimas de violencia, con especial énfasis en grupos vulnerables como mujeres, niñas, niños y adolescentes, adultos mayores vulnerables a la violencia pertenecientes al municipio de Colima.	Apoyo.	MP	Patricia de la Madrid Andrade / Coordinadora de Casa CARACOL	Personas en Resguardo	Mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes, mujeres y hombres adultos mayores vulnerables a la violencia pertenecientes al municipio de Colima.	—	—	—	100 % de Resguardos Otorgados respecto a los solicitados	Atención a canalizaciones recibidas de instancias a fines al programa. Llenado de formatos de evaluación y valoración de la víctima. Integración de expediente de canalizaciones recibidas. Colaboración "Casa Caracol" y Procuraduría de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Colima, para seguimiento del casos. Atención integral de servicios en beneficio de la salud de las personas en resguardo. Aplicación de encuesta de satisfacción a los usuarios de servicios mayores de edad.	* Bitácora de Control de Ingreso * Formato de Servicio de Asistencia * Carta de Resguardo de Pertenencias * Expediente integral * Informe mensual * Encuesta de satisfacción de	2022/ 100% 18 resguardos otorgados de 18 resguardos solicitados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X
--------------	----	-------------	--	--------	----	--	-----------------------	--	---	---	---	--	--	--	---	----------------------	------------------------	--	--	--	---

Comunicación Social

DIF Municipal Contigo	A3	TPG	Institucionalizar un programa de publicaciones tanto internas como externas de los servicios que ofrece el DIF Municipal Colima a las mujeres y hombres del municipio de Colima, de manera eficiente e innovadora	Servicio	LN	Carlos Alberto Pérez Aguilar / Coordinador de Comunicación Social	Publicaciones en redes sociales del DIF Municipal Colima	Mujeres y hombres del municipio de Colima	—	—	—	100% de las publicaciones realizadas respecto a los programas (20 mensuales).	Servicios	Ficha informativa de las áreas de difusión	2022/ 96% 46 publicaciones realizadas de 48 publicaciones programadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X
Información Contigo	A3	TPG	Producir una infografía por semana, donde podamos realizar la exposición de tema de interés para las mujeres y hombres del municipio de Colima, desde el conocimiento de las y los especialistas de las diversas áreas del DIF Municipal.	Servicio	ND	Carlos Alberto Pérez Aguilar / Coordinador de Comunicación Social	Publicaciones en redes sociales del DIF Municipal Colima	Mujeres y hombres del municipio de Colima	—	—	—	100% de las publicaciones realizadas respecto a los programas	Se hará la planeación, guión, diseño, producción y postproducción de programas semanales para difusión en redes sociales y medios de comunicación.	Ficha informativa de las áreas de difusión	2022/ 100% 1 Publicación realizada de 1 publicación programada	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X

Dirección de Administración y Finanzas

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Elaboración y Análisis del Presupuesto de Ingresos y Egresos	A2		Tomar las previsiones financieras para el ejercicio fiscal vigente y evaluar su correcta ejecución. Llevando el control del presupuesto ejercido por cada área, para no exceder el monto asignado para la ejecución de los programas operativos y de los sistemas de administración.	Servicio	LN	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas	Documento	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima				Realizar cada mes de manera puntual el cierre de la cuenta pública para su envío al H. Ayuntamiento de Colima	*Presentar el Proyecto de los presupuestos de Ingresos y Egresos para su autorización. *Tramitar ante la Tesorería del H. Ayuntamiento en los primeros diez días del mes, la radicación del subsidio mensual. * Realizar el cierre mensual de la Cuenta Pública. *Presentar a la Dirección general, mensualmente el resumen de la aplicación de las partidas financieras. *Trimestralmente presentar un balance de los ingresos presupuestarios, para conocer su aplicación y ejecución.	*Documento del Presupuesto de Ingresos y Egresos *Solicitud mensual de recursos económicos. * Recibos fiscales. *Informe financiero mensual *Balance financiero trimestral *Comparativo semestral de gastos	2022/ 100%	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X
Administración de Sistemas	A2		Administrar los recursos e infraestructura de los sistemas de información necesarios para cumplir con los lineamientos establecidos por los diferentes órganos de fiscalización con sistemas administrativos modernos y eficientes.	Servicio.	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas	Requerimientos	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima				Lograr atender mensualmente el 90% de los requerimientos por mantenimiento y/o actualización de los sistemas	*Promover la capacitación del personal con relación a la operación de sistemas informáticos, y el uso de diferentes programas. *Digitalizar la información Administrativa para mantener actualizados los documentos en los diferentes módulos del Sistema Integral.	Documentos digitales de envío de información.	2022/ 100% de requerimientos atendidos respecto a los solicitados	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X
Transparencia y Acceso a la Información	A2		Establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información. Manteniendo actualizada la página WEB del DIF MUNICIPAL COLIMA y atender las solicitudes de información, con base en las leyes que rijen el acceso a la información y transparencia de los Órganos de Gobierno y a lo dispuesto en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Servicio.	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas	Documento	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima				Lograr actualizar en el período al 100% la información en Transparencia y Acceso a la Información.	*Administración General de la página web. *Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. *Actualizar los archivos en la Plataforma Nacional de Transparencia *Coordinar las actualizaciones de tramites e información en general y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera. *Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del organismo y hacer del conocimiento al personal de las diferentes coordinaciones la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas por la Ley.	Documentos digitales de envío y acuse de estatus de las solicitudes de información.	2022/ 98% de Cumplimiento de actualización y solicitudes de información respecto a las solicitadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.			X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Sistema de Adquisiciones	A2		Suministrar bienes y servicios a los departamentos, de una manera veraz y oportuna de acuerdo a los requisitos del DIF Municipal Colima y presupuesto vigente.	Servicio	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas	Requisiciones	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	---	Atender el 100% de las requisiciones de Materiales, bienes o servicios autorizadas	*Cotizar los productos requeridos. *Se reciben los bienes o servicios validando la documentación anexa. (Orden de compra y factura). *Se efectúa el pago al proveedor correspondiente. *Archivar y Recabar firmas autorizadas.	* Recopilador "Pólizas de Egresos y cheques"	2022 / 100% requisiciones atendidas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X
Servicios Generales y Mantenimiento	A2		Eficientar el proceso de Servicios Generales y Mantenimiento, en atención a las solicitudes de apoyo logístico de Servicios y para el mantenimiento de las diferentes Áreas del DIF Municipal Colima. Brindando apoyo logístico para la realización de eventos especiales y actividades diarias de los programas asistenciales, así como preservar las condiciones óptimas de las áreas de trabajo y el equipo vehicular	Servicio	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas	Requisiciones	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	---	Lograr atender el 100% de las requisiciones de servicios autorizadas.	*Verificar periódicamente el 100% las unidades de transporte. *Organizar el 100% de las solicitudes de traslado diario, dando prioridad a lo solicitado y programado de manera oportuna *Llevar un control preciso de entrada y salidas de aceite. *Atender el 100% de las Requisiciones de servicios autorizadas *Actualizar semanalmente el listado de control de limpieza.	*Requisición de Servicios *Bcontrol de entradas y salidas de aceite y lubricantes. *Listado de Control de Limpieza. *Informe mensual de Servicios Generales.	2022 / 100% 865 Requisiciones Atendidas de 865 requisiciones solicitadas	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X
Gestión de la Calidad y Mejora Continua	A2		Diseñar, actualizar y administrar la documentación relacionada con los procesos de calidad, los marcos legales y jurídicos que los sustentan. Estableciendo los objetivos y procesos necesarios para obtener los resultados de acuerdo con los requisitos de los usuarios y las políticas institucionales.	Servicio.	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas.	Mediciones.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	---	---	---	Capturar mensualmente las mediciones de los Indicadores de rendimiento en el Sistema de Armonización Contable.	*Actualizar los Planes de Calidad de los procesos operativos y de gestión, realizando las modificaciones en el desarrollo de actividades, indicadores de evaluación, evaluación de la satisfacción de los usuarios, documentos y registros. *Capturar mensualmente las mediciones de los Indicadores de rendimiento en el Sistema de Armonización Contable *Integrar el expediente de evidencias de la Agenda para el Desarrollo Municipal. *Actualizar cada año el Manual de Organización *Actualizar cada año el Manual de Procedimientos. *Capturar mensualmente la medición de indicadores los avances de indicadores de MIR y PAT. *Cada trimestre Actualizar y reportar al Modulo PBR-SED los avances de DIF Municipal Colima al IPCO.	*Mapeos de Procesos *Manual de Procedimientos *Manual de Organización *Matriz de Indicadores del Módulo de PBR. * Reporte de Avance de Cumplimiento de Programa Anual de Trabajo (PAT) Expediente digital de Evidencias de la Agenda para el Desarrollo Municipal. *Matriz de Analisis de Datos de los Planes de Calidad. *Concentrado General de la Satisfacción de los Usuarios de Servicios.	2022/ 100% De Actualización y seguimiento de indicadores de medición en el periodo.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024
Administración Municipal 2021-2024

Control Patrimonial	A2	Operar un sistema de registro y control de bienes muebles e inmuebles, que permita conocer e identificar todos aquellos bienes que integran el patrimonio del DIF Municipal Colima, así como contar con los registros actualizados. Realizando cada seis meses el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de la entidad en todas las áreas administrativas, en coordinación con los Titulares de las Direcciones y Coordinaciones.	Servicio.	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas.	Facturas.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	—	Actualizar cada seis meses el 100% de los inventarios de mobiliario y equipo de la dependencia.	*Mensualmente actualizar el registro de los bienes o productos adquiridos, dándolos de alta en el Módulo de Control Patrimonial del Sistema de Administración. * Actualizar el expediente de archivo de facturas. *Realizar los recorridos de verificación para la ubicación de los bienes y actualizar los datos de los usuarios con el llenado de la Cédula de Resguardo. *Realizar las bajas de inventario autorizadas con Acta de Cabildo Municipal. *Dar seguimiento a la disposición de las bajas del inventario y enviarlas al H. Ayuntamiento.	*Expediente físico de las facturas de los bienes adquiridos. *Documentos digitales del Módulo de Control Patrimonial del Sistema de Administración.	2022/ 100% 2 actualizaciones realizadas de 2 actualizaciones programadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X
Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos	A2	Fortalecer el sistema de administración y desarrollo del personal, por medio de la actualización permanente de los expedientes de los trabajadores con base en las incidencias laborales, la evaluación periódica de su desempeño, el nivel de conocimientos y el desarrollo de competencias y habilidades para el perfil del puesto. Regulando todos los aspectos de la relación laboral como salarios, jornada, descansos, vacaciones, capacitación, condiciones de trabajo y los relacionados con las prestaciones sindicales de acuerdo al convenio de concertación laboral vigente.	Servicio	MP	Gisela del Carmen Torres Ruiz/ Directora de Administración y Finanzas.	Incidencias.	Mujeres y Hombres vulnerables del municipio de Colima	—	—	—	Lograr controlar semanalmente al 100% de las incidencias de los trabajadores durante la jornada laboral.	*Realizar quincenalmente la actualización del monto de la nómina del personal reportando mensualmente el 100% de los movimientos realizados por concepto de: Incidencias para la afectación de la nómina y cálculo para la reposición de tiempo por tiempo de las horas extras a favor del trabajador. *Cubrir las aportaciones obrero patronales al IMSS, al IPECOL, al Sindicato y a las Instituciones con las cuales se tenga convenio para retenciones a los trabajadores cumpliendo con las fechas establecidas para tal efecto.	*Relación del personal del DIF Municipal Colima *Registro diario del reloj checkador *Registro Universal de Movimientos a la Nómina. *Control de suplencias y concentrado de tiempos a favor del trabajador.	2022/ 100% de incidencias justificadas.	01 de Enero de 2024.	15 de Octubre de 2024.				X

Elaboró:	Revisó y Autorizó:	VO. BO.
Firma:	Firma:	
Nombre: Johana Margarita Topete Sepúlveda	Nombre: Dulce Lina Campos Grimaldo	
Puesto: Asistente Médico	Puesto: Directora General de DIF Municipal Colima	

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COLIMA

Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados
A6=Programa. A7=Proyecto Estratégico. 4 TPG=Transexualidad de Perspectiva de Género. 5 TPAEVC=Transexualidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres.
6 RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos. 7 H=Hombre. 8=M=Mujer. 9 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones).
3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial.