

INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO, NUMERAL 2 Y 42, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Sistema para el desarrollo integral de la Familia en el municipio de Colima DIF Municipal Colima **NOMBRE DEL TITULAR:** Mtra. Dulce Lina Campos Grimaldo

CARGO: Directora General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): direcciongeneral@dif.colima.gob.mx

PERIODO QUE SE REPORTA: Enero a Junio del 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de Julio de 2023

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com



Registro de inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento

Art. 35. Principio de responsabilidad.

2 El responsable deberá informar semestralmente al Organismo Garante, a más tardar el 31 de enero y el 31 de julio, el inventario y los sistemas de tratamiento a que se refiere el artículo 42 fracción III de esta Ley; para el caso de que existiese cambios en su inventario o sistemas de tratamiento, solo se informarán estos.

Inventario de Datos Personales (Se recomienda darle al inventario el nombre del área que lo gestiona, ejemplo: Inventario del área Administrativa, o de los datos que se recaban, ejemplo: Inventario de datos biométricos o inventario de datos de beneficiarios de programas sociales etc.)	Número de registros (Ejemplo: el inventario del área de asesorías a ciudadanos consta de 4 registros, porque en la asesoría se recaba: 1. Nombre, 2. Domicilio particular, 3. Teléfono y 4. Edad)	Inventario de datos personales			Sistema de tratamiento de datos personales Es el medio en que se encuentran contenidos y se da tratamiento a los datos personales que se mencionan en el inventario. FÍSICO (documentos y carpetas) o ELECTRÓNICO (bases de datos en computadora)		
		Fecha de implementación (Inicio aproximado cuando se originó el inventario, de no tener el dato, colocar NA)	Cambio SI/NO ¿Se han agregado o eliminado datos personales de dicho inventario?	Fecha de cambios (Aproximada)	Fecha de implementación (Aproximada, si no se tiene el dato colocar NA)	Cambio SI/NO ¿Se cambió la captura de los datos del medio físico a electrónico? ¿O se tiene algún programa electrónico para tratarlos y sufrió cambios en su estructura?	Fecha de cambios (Aproximada, si no colocar NA)
Estudio Socioeconómico	12	01/01/2021	NO	N/A			
Bitácora	4	01/01/2021	NO	N/A			
Recibo de Apoyo Social	3	01/01/2021	NO	N/A			

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO, NUMERAL 2 Y 42, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Sistema para el desarrollo integral de la Familia en el municipio de Colima DIF Municipal Colima NOMBRE DEL TITULAR: Mtra. Dulce Lina Campos Grimaldo

CARGO: Directora General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): direcciongeneral@dif.colima.gob.mx

PERIODO QUE SE REPORTA: Enero a Junio del 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de Julio de 2023

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

ASAPMDV	7	01/01/2021	NO	N/A			
ASAPAP (Caliente)	5	01/01/2021	NO	N/A			
ENHINA	7	01/01/2021	NO	N/A			
Entrevista Inicial (Jurídico)	7	01/01/2021	NO	N/A			
Recibo de Donación Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable	4	01/01/2021	NO	N/A			
Formato de registro (PANNAR)	4	01/01/2021	NO	N/A			

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO, NUMERAL 2 Y 42, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Sistema para el desarrollo integral de la Familia en el municipio de Colima DIF Municipal Colima **NOMBRE DEL TITULAR:** Mtra. Dulce Lina Campos Grimaldo

CARGO: Directora General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): direcciongeneral@dif.colima.gob.mx

PERIODO QUE SE REPORTA: Julio a Diciembre del 2023

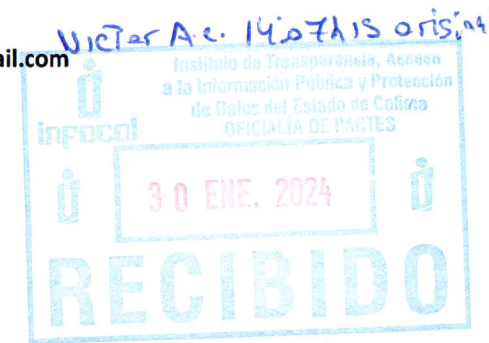
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de Enero de 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

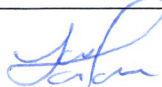


Registro de inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento

Art. 35. Principio de responsabilidad.

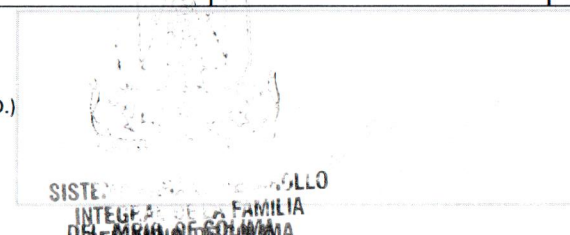
2 El responsable deberá informar semestralmente al Organismo Garante, a más tardar el 31 de enero y el 31 de julio, el inventario y los sistemas de tratamiento a que se refiere el artículo 42 fracción III de esta Ley; para el caso de que existiese cambios en su inventario o sistemas de tratamiento, solo se informarán estos.

Inventario de Datos Personales (Se recomienda darle al inventario el nombre del área que lo gestiona, ejemplo: Inventario del área Administrativa, o de los datos que se recaban, ejemplo: Inventario de datos biométricos o inventario de datos de beneficiarios de programas sociales etc.)	Número de registros (Ejemplo: el inventario del área de asesorías a ciudadanos consta de 4 registros, porque en la asesoría se recaba: 1. Nombre, 2. Domicilio particular, 3. Teléfono y 4. Edad)	Inventario de datos personales			Sistema de tratamiento de datos personales Es el medio en que se encuentran contenidos y se da tratamiento a los datos personales que se mencionan en el inventario. FÍSICO (documentos y carpetas) o ELECTRÓNICO (bases de datos en computadora)		
		Fecha de implementación (Inicio aproximado cuando se originó el inventario, de no tener el dato, colocar NA)	Cambio SI/NO ¿Se han agregado o eliminado datos personales de dicho inventario?	Fecha de cambios (Aproximada)	Fecha de implementación (Aproximada, si no se tiene el dato colocar NA)	Cambio SI/NO ¿Se cambió la captura de los datos del medio físico a electrónico? ¿O se tiene algún programa electrónico para tratarlos y sufrió cambios en su estructura?	Fecha de cambios (Aproximada, si no colocar NA)
Estudio Socioeconómico	12	01/01/2021	NO	N/A			
Bitácora	4	01/01/2021	NO	N/A			
Recibo de Apoyo Social	3	01/01/2021	NO	N/A			


Firma del Oficial de Protección de Datos Personales


Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PRIMER PÁRRAFO, NUMERAL 2 Y 42, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE COLIMA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Sistema para el desarrollo integral de la Familia en el municipio de Colima DIF Municipal Colima NOMBRE DEL TITULAR: Mtra. Dulce Lina Campos Grimaldo

CARGO: Directora General

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): direcciongeneral@dif.colima.gob.mx

PERIODO QUE SE REPORTA: Julio a Diciembre del 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de Enero de 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Ing. Juan Octavio Padilla

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): sistemas.dif.colima@gmail.com

ASAPMDV	7	01/01/2021	NO	N/A		
ASAPAP (Caliente)	5	01/01/2021	NO	N/A		
ENHINA	7	01/01/2021	NO	N/A		
Entrevista Inicial (Jurídico)	7	01/01/2021	NO	N/A		
Recibo de Donación Atención a Adultos en Plenitud y Población Vulnerable	4	01/01/2021	NO	N/A		
Formato de registro (PANNAR)	4	01/01/2021	NO	N/A		

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)

