| CATÁLOGO DE TRÁMITES |
| --- |
| Nombre del trámite y/o servicio |
| **Dispensario Médico (Botica)** |

| Requisitos | |
| --- | --- |
| • Receta o indicación médica por los consultorios del DIF o del sector salud.<br>• Esperar turno.<br>• Acreditar su residencia en el Municipio de Colima | **Tiempo de Respuesta**<br>Inmediata<br>**Costo**<br>No aplica<br>**Lugar dónde pagar**<br>No aplica |

| Funcionario responsable | Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio |
| --- | --- |
| Coordinadora de Servicios Médicos<br>**Proceso**<br>1. Se recibe la receta por la encargada de la botica, se verifica sea receta expedida por personal del área médica del DIF Municipal Colima o del Sector Salud, en caso contrario debe ser autorizada por el coordinador del área médica o trabajo social.<br>2. Se surte la receta su existencia, y se registra en un formato especial. | Edificio Central del Parque Hidalgo S/N<br>Tel. (312) 31.2.28.76 y (312) 31.2.76.80<br>Lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs |

| Fundamento Legal |
| --- |
| • Decreto 226 de la Creación del DIF Municipal Colima Articulo 2 Párrafo III<br>• Ley Sobre El Sistema Estatal De Asistencia Social de Colima, Artículo 15, Artículo 34 y Artículo 37.<br>• Reglamento del Gobierno Municipal del DIF Municipal Colima, Art. 6, Párrafo VI, Art. 9 Párrafo IV. |