

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL DIF MUNICIPAL COLIMA ADMINISTRACIÓN 2015-2018.**

**ACTA**

En la Ciudad de Colima, Colima, siendo las 12:00 horas del día lunes catorce de Diciembre de 2015, en las instalaciones que ocupa la sede del DIF Municipal Colima en el Municipio de Colima, ubicado en el Edificio Central del Parque Hidalgo, del Municipio de Colima, en el Estado de Colima, se reunieron los CC. Integrantes del Comité de Compras del DIF Municipal Colima; **MAESTRA ELSA PATRICIA CRUZ TOPETE** en su calidad de **Presidenta**, **HECTOR RAMON GONZALEZ GARCIA**, en su calidad de **integrante del Comité de Compras**, **JORGE DE JESÚS DENIZ NAVARRO**, en su calidad de **integrante del Comité de Compras**, a fin de desahogar el siguiente orden del día: -----

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL, E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**-----

Al pase de lista la Presidenta del Comité de Compras del DIF Municipal Colima, da constancia de la presencia de tres de tres integrantes que conforman el Comité de Compras del DIF Municipal Colima (ANEXO NUMERO 1); Una vez comprobada la lista de asistencia, se declara quórum legal para sesionar y por lo tanto validos todos los acuerdos que se tomen en la misma.-----

**2. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

En este punto se da lectura del Orden del Día y se somete a votación por los presentes (ANEXO NUMERO 2), siendo este aprobado por unanimidad.-----

**3. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE PROVEEDOR DE DESPENSAS.-**

En este punto la Presidenta del Comité de Compras del DIF Municipal Colima somete a la consideración de los presentes la propuesta de proveedor de despensas (ANEXO NUMERO 3) la cual es aprobada por unanimidad. -----

**4. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA LA EMPRESA PARA LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO DEL DIF MUNICIPAL COLIMA.**-----

En este punto la Presidenta del Comité de Compras del DIF Municipal Colima somete a la consideración de los presentes la propuesta de la empresa para la limpieza del edificio del DIF Municipal Colima (ANEXO 4), la cual es aprobada por unanimidad.-----

**5. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, PARA LA COMPRA DE UNA MULTIFUNCIONAL LASER KIOCERA MONOCROMATICA 37.**-----

En el presente punto la presidenta del Comité de Compras del DIF Municipal Colima somete a la consideración de los presentes la propuesta para la compra de una Multifuncional Laser Kiocera Monocromática 37 (ANEXO 5), la cual es aprobada por unanimidad.-----

**6. ASUNTOS GENERALES.**-----

Para este punto pide la palabra el C. Héctor Ramón González García, el cual manifiesta que es necesario traer propuestas de las diferentes cámaras para que formen parte del Comité de Compras y así cumplir con los requisitos que marca la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Colima, para lo cual solicita a la Presidenta del Comité de Compras sea sometido a votación y aprobado para integrarlo como punto en la siguiente sesión; acto seguido

la Presidenta del Comité de Compras somete a votación la propuesta del C. Héctor Ramón González García, la cual es aprobada por unanimidad.-----  
-----

**7. CLAUSURA.** -----  
-----

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 13:23 horas del día de su inicio, se da por concluida la Primer sesión Ordinaria del Comité de Compras del DIF Municipal Colima, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----  
-----

**T E N T A M E N T E:**

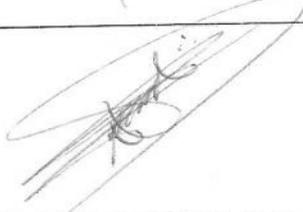


-----  
**ELSA PATRICIA CRUZ TOPETE**  
**PRESIDENTA.**

  
**HÉCTOR RAMÓN GONZÁLEZ GARCÍA**  
**JORGE DE JESÚS DENIZ NAVARRO**

# **A N E X O 1**

**LISTA DE ASISTENCIA**  
**Lunes 14 de Diciembre de 2015**

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
ELSA PATRICIA CRUZ TOPETE	
HÉCTOR RAMÓN GONZÁLEZ GARCÍA	
JORGE DE JESÚS DENIZ NAVARRO	

---

# **A N E X O 2**

## **COMITÉ DE COMPRAS DIF MUNICIPAL COLIMA**

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEL COMPRAS DEL DIF MUNICIPAL COLIMA.

PROPUESTA DE ORDEN DEL DÍA  
LUNES 14 DE DICIEMBRE DE 2015  
12:00 HRS.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL, E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
2. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DIA.
3. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE PROVEEDOR DE DESPENSAS.
4. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA PARA CONTRATAR LA EMPRESA PARA LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO DEL DIF MUNICIPAL COLIMA.
5. LECTURA Y APROBACION, EN SU CASO, PARA LA COMPRA DE UNA MULTIFUNCIONAL LASER KIOCERA MONOCROMATICA 37.
6. ASUNTOS GENERALES.
7. CLAUSURA.

**PATRONATO DIF MUNICIPAL COLIMA.**

  
\_\_\_\_\_  
**ELSA PATRICIA CRUZ TOPETE**  
**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE COMPRAS**  
**DEL DIF MUNICIPAL COLIMA**

---

# **A N E X O 3**





ABARROTERA

ESPINOSA

**DIF MUNICIPAL COLIMA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
PRESENTE**

**COLIMA, COL A 11 DE DICIEMBRE DE 2015**

EN RESPUESTA A LOS PRECIOS SOLICITADOS, SE PRESENTA LA COTIZACION CORRESPONDIENTE PARA LAS DESPENSAS ARMADAS, EN CAJA DE CARTON ROTULADA A 2 TINTAS LOS PRECIOS PRESENTADOS A CONTINUACION SON NETOS.

DESCRIPCION	GRAMAJE	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
FRIJOL NACIONAL VARIEDAD CLARA	KILO	1	16.00	\$ 16.00
AZUCAR ESTÁNDAR	500 GRS	1	6.50	\$ 6.50
ARROZ BLANCO NACIONAL GRANO LARGO	500 GRS	1	11.20	\$ 11.20
ACEITE CRISTAL	500 MLS	1	10.50	\$ 10.50
PASTA PARA SOPA LA PERLA	200 GRS	2	3.30	\$ 6.60
AVENA EN HOJUELA	250 GRS	1	6.50	\$ 6.50
LENTEJA CHICA	500 GRS	1	9.50	\$ 9.50
ATUN ALETA AMARILLA EN HOJUELA	140 GRS	2	7.50	\$ 15.00
CAJA DE CARTON ROTULADA 2 TINTAS		1	5.10	\$ 5.10
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 86.90</b>

SIN MAS POR EL MOMENTO AGRADEZCO LA ATENCION QUE SE LE DE A LA PRESENTE Y ME REITERO DE USTED COMO SU ATENTO Y SEGURO SERVIDOR.

**ATENTAMENTE.**

**GUILLERMO ESPINOSA BARRETO.**

# MINISUPER EL GOLFITO



GERARDO AARON LEPE MORENO  
AV. 20 DE NOVIEMBRE No 350  
LEMG-710701-46A  
TEL 312-6734

DIF MUNICIPAL COLIMA  
A QUIEN CORRESPONDA

Colima, Col. 11 de Diciembre de 2015.

## COTIZACION

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD SOLICITADA	SUBTOTAL
FRIJOL VARIEDAD CLARA	\$ 16.80	1	\$ 16.80
AZUCAR ESTANDAR BOLSA DE 500 GRS	\$ 7.00	1	\$ 7.00
ARROZ BLANCO NACIONAL GRANO LARGO 500 GRS	\$ 11.80	1	\$ 11.80
ACEITE CRISTAL FCO DE 1/2 LITRO	\$ 11.00	1	\$ 11.00
PASTA PARA SOPA 200 GRS YEMINA	\$ 4.30	2	\$ 8.60
AVENA EN HOJUELA 250 GRS	\$ 7.00	1	\$ 7.00
LENTEJA CHICA BOLSA DE 500 GRS	\$ 10.00	1	\$ 10.00
ATUN EN ACEITE CORINA 140 GRS	\$ 8.30	2	\$ 16.60
CAJA DE CARTON	\$ 7.30	1	\$ 7.30
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 96.10</b>

Agradeciendo el favor de su invitacion a este concurso, me reitero de Usted y le envio un cordial saludo

ATENTAMENTE.

GERARDO AARON LEPE MORENO



## VEGETALES, FRUTAS, ABARROTES Y DESPENSAS

**DIF MUNICIPAL COLIMA  
PRESENTE**

DAMOS RESPUESTA A LA COTIZACION SOLICITADA

CANTIDAD	CONCEPTO	PUNITARIO	SUBTOTAL
1	FRIJOL FLOR DE MAYO DE 1 KILO	\$ 16.00	\$ 16.00
1	AZUCAR MORENA DE 1/2 KILO	\$ 7.00	\$ 7.00
1	ARROZ DELGADO DE 1/2 KILO PAISA	\$ 11.50	\$ 11.50
1	ACEITE CRISTAL 500 MLS	\$ 11.00	\$ 11.00
2	PASTA PARA SOPA LA MODERNA DE 200 GRS	\$ 4.40	\$ 8.80
1	AVENA HOJUELA DE 250 GRS	\$ 6.80	\$ 6.80
1	LENTEJA CHICA NACIONAL 500 GRS	\$ 9.50	\$ 9.50
2	ATUN EN ACEITE TUNY DE 140 GRS	\$ 9.00	\$ 18.00
1	CAJA DE EMPAQUE	\$ 6.90	\$ 6.90
			\$ 95.50

CONDICIONES : PAGO DE CONTADO

ENTREGA EN BODEGA O UN SOLO DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD DE COLIMA

EN ESPERA DE SU RESPUESTA ESTOY A SUS ORDENES.

**FELIPE MESINA CAMACHO**

COLIMA, COL 11 DE DICIEMBRE DE 2015.

CALLE: I. SANDOVAL # 701 COL. LOMAS DE CIRCUNVALACIÓN TEL 31-257-20 COLIMA, COL

# **A N E X O 4**





Colima, Colima a 04 de Enero de 2016

**DIF. MUNICIPAL COLIMA**  
AT'N. SR. HECTOR GONZALEZ  
PRESENTE.-

Tengo el gusto de cotizarle los SERVICIOS de LIMPIEZA DE OFICINAS, LIMPIEZA DE ESCALERAS Y BARANDALES, y consistirá en lo siguiente:

**DESCRIPCION Y ALCANCE**

- Limpieza de Oficinas que incluye:
  - Barrer
  - Trapear
  - Sacudir
  - Lavado y desinfectado de baño  
En si limpieza fina
  
- Limpieza de Escaleras y Barandales. que incluye:
  - Barre
  - Trapear
  - Limpieza de herrería

**SUMINISTROS:**

Esta cotización incluye mano de obra, los utensilios, químicos y maquinaria necesaria para la limpieza en cuestión.

**TIEMPO DE ENTREGA:**

Un día.

**PRECIO DEL SERVICIO:**

→ \$5,227.00 (CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N.)

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente,

Ing. Manuel Eduardo Cué Mora  
Gerente General

Díaz Mirón No. 752  
Col. San Pablo C.P. 28060  
Colima, Col. Tel. 1630451



Colima, Col., 04 de Enero de 2016

DIF MUNICIPAL COLIMA  
At'n : Lic. Héctor Ramón González García  
Director de Finanzas

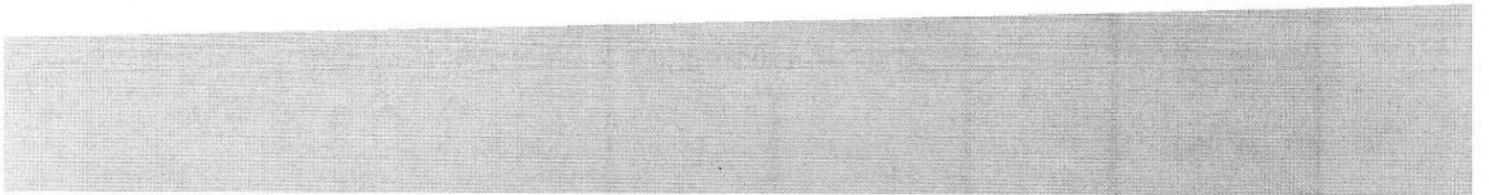
Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovecho para hacer de su conocimiento la siguiente cotización.

NO.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1	Servicio de Limpieza de Escaleras, barandales y Oficinas	Servicio	1	\$6,300.00	\$6,300.00
	TOTAL DE LOS TRABAJOS				\$6,300.00
	IVA				\$1,008.00
	TOTAL				\$7,308.00

Se requiere un 50% de anticipo y al término el otro 50% al término de trabajo  
Tiempo de entrega: 1 día  
Sin más por el momento me despido, quedando a sus ordenes.

**ATENTAMENTE**

**Carlos A. Rodríguez Farias**  
Gerente General.





COTIZACIÓN

**Cliete:** DIF Municipal Colima  
**Atención** Sr. Hector Gonzalez

<b>Fecha:</b> 04/01/2016	
<b>No. COT.</b> 283	<b>No. Cliente</b> 5260079

ORD.	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P. UNID.	IMPORTE
1	Servicio de limpieza profesional de Oficinas con su baño que incluye: mano de obra (barrido, limpieza de piso, limpieza polvo), desmanchado de baño, herramienta menor, productos quimicos, maquinaria especial para estos trabajos y equipo.	serv	1	\$7,060.00	\$7,060.00
2	Servicio de limpieza profesional de escaleras y barandales que incluye: mano de obra, limpieza de herreria, herramienta menor, productos quimicos, maquinaria especial para estos trabajos y equipo.	serv	1	\$7,060.00	\$7,060.00

SUBTOTAL	\$14,120.00
IVA	\$2,259.20
TOTAL	\$16,379.20

TERMINOS Y CONDICIONES COMERCIALES

- \*\* Moneda Nacional
- \*\* Vigencia de la cotizacion 15 días
- \*\* Tiempo de entrega 1 dia

MSI Mexicana de Mantenimiento, S. A. de C. V.  
Toluca, Gto.  
Teléfonos 462 173 2301 y 462 173 2296  
soporte@msimexicana.com



Colima, Colima a 04 de Enero de 2016

**DIF. MUNICIPAL COLIMA**  
**AT'N. SR. HECTOR GONZALEZ**  
**PRESENTE.-**

Tengo el gusto de cotizarle los **SERVICIOS** de **LIMPIEZA DE CRISTALES Y CONSULTORIOS** y consistirá en lo siguiente:

**DESCRIPCION Y ALCANCE**

- Limpieza de Cristales que incluye:
  - Lavado por dentro y por fuera en una altura no mayor a 2.5 mts.
  - Limpieza de aluminios base del cristal.
- Limpieza de Consultorios. que incluye:
  - Barrer
  - Trapear
  - Sacudir

**SUMINISTROS:**

Esta cotización incluye mano de obra, los utensilios, químicos y maquinaria necesaria para la limpieza en cuestión.

**TIEMPO DE ENTREGA:**

Un día.

**PRECIO DEL SERVICIO:**

→\$4,192.00 (CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente,

Ing. Manuel Eduardo Cué Mora  
Gerente General

Díaz Mirón No. 752  
Col. San Pablo C.P. 28060  
Colima, Col. Tel. 1630451



Colima, Col., 04 de Enero de 2016

DIF MUNICIPAL COLIMA  
At'n : Lic. Héctor Ramón González García  
Director de Finanzas

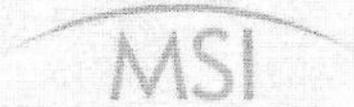
Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovecho para hacer de su conocimiento la siguiente cotización.

NO.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1	Servicio de Limpieza de Consultorios y Cristales	Servicio	1	\$4,850.50	\$4,850.50
	TOTAL DE LOS TRABAJOS				\$4,850.50
	IVA				\$776.08
	TOTAL				\$5,626.58

Se requiere un 50% de anticipo y al término el otro 50% al termino de trabajo  
Tiempo de entrega: 1 día  
Sin más por el momento me despido, quedando a sus ordenes.

**ATENTAMENTE**

**Carlos A. Rodríguez Farias**  
Gerente General.



### COTIZACIÓN

**Cliete:** DIF Municipal Colima  
**Atención** Sr. Hector Gonzalez

<b>Fecha:</b> 04/01/2016	
<b>No. COT.</b>	<b>No. Cliente</b>
282	5260079

ORDEN	DESCRIPCION	UND	CANT	P. UNIT	IMPORTE
1	Servicio de limpieza profesional de Cristales y marco de aluminio por dentro y por fuera a una altura maxima de 2.5 metros que incluye: mano de obra, herramienta menor, productos quimicos, maquinaria especial para estos trabajos y equipo	serv	1	\$5,660.00	\$5,660.00
2	Servicio de limpieza profesional de consultorios que incluye: mano de obra (barrido, limpieza piso y limpieza polvo), herramienta menor, productos quimicos, maquinaria especial para estos trabajos y equipo.	serv	1	\$5,660.00	\$5,660.00

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$11,320.00</b>
<b>IVA</b>	<b>\$1,811.20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$13,131.20</b>

#### TERMINOS Y CONDICIONES COMERCIALES

- \*\* Moneda Nacional
- \*\* Vigencia de la cotizacion 15 dias
- \*\* Tiempo de entrega 1 dia

MSI Mexicana de Mantenimiento, S. A. de C. V.  
Irapuato, Gto.  
Teléfonos 462 173 2304 y 462 173 2296  
soporte@msimexicana.com



Colima, Colima a 04 de Enero de 2016

**DIF. MUNICIPAL COLIMA**  
AT'N. SR. HECTOR GONZALEZ  
PRESENTE.-

Tengo el gusto de cotizarle los **SERVICIOS** de **LIMPIEZA DE COCINA Y LIMPIEZA DE BAÑOS (9)** y consistirá en lo siguiente:

**DESCRIPCION Y ALCANCE**

- Limpieza de cocina que incluye:
  - Lavado de cocina a profundidad
- Limpieza de Baños que incluye:
  - Lavado, desinfectado y desmanchado de 9 baños.

**SUMINISTROS:**

Esta cotización incluye mano de obra, los utensilios, químicos y maquinaria necesaria para la limpieza en cuestión.

**TIEMPO DE ENTREGA:**

Un día.

**PRECIO DEL SERVICIO:**

→\$4,881.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente,

Ing. Manuel Eduardo Cué Mora  
Gerente General

Díaz Mirón No. 752  
Col. San Pablo C.P. 28060  
Colima, Col. Tel. 1630451



Colima, Col., 04 de Enero de 2016

DIF MUNICIPAL COLIMA  
At'n : Lic. Héctor Ramón González García  
Director de Finanzas

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovecho para hacer de su conocimiento la siguiente cotización.

NO.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1	Servicio de Limpieza de Cocina y 9 baños	Servicio	1	\$4,950.50	\$4,950.50
	TOTAL DE LOS TRABAJOS				\$4,950.50
	IVA				\$792.08
	TOTAL				\$5,742.58

Se requiere un 50% de anticipo y al término el otro 50% al termino de trabajo  
Tiempo de entrega: 1 día  
Sin más por el momento me despido, quedando a sus ordenes.

**ATENTAMENTE**

**Carlos A. Rodríguez Farias**  
Gerente General.





COTIZACIÓN

**Cliete:** DIF Municipal Colima  
**Atención** Sr. Hector Gonzalez

<b>Fecha:</b> 04/01/2016	
<b>No. COT.</b>	<b>No. Cliente</b>
281	5260079

POST	DESCRIPCION	UND	CANT	P. UNIT	IMPORTE
Servicio de limpieza profesional que incluye: mano de obra, productos quimicos para la limpieza, desmanchado, desinfectado y maquinaria especial para estos trabajos.					
1	Cocina	serv	1	\$6,595.00	\$6,595.00
2	Baños	serv	1	\$6,595.00	\$6,595.00
				<b>SUBTOTAL</b>	\$13,190.00
				<b>IVA</b>	\$2,110.40
				<b>TOTAL</b>	\$15,300.40

CONDICIONES COMERCIALES

- \*\* Moneda Nacional
- \*\* Vigencia de la cotizacion 15 días
- \*\* Tiempo de entrega 1 día

MSI Mexicana de Mantenimiento, S. A. de C. V.  
Apdo. 60  
Teléfonos 462 173 2304 y 462 173 2396  
soporte@msimexicana.com

# **ANEXO 5**

**CUADRO COMPARATIVO**

Coord de Rec. Humanos y Financieros

2000-AEP-RG-01  
Revisión 07  
Enero 2016



**DIF MUNICIPAL**  
**COLIMA** **NOS UNIRE**  
2015-2018

Area que solicita:		Elaborado por:		Fecha de elaboración		Requisición No.			
CONTABILIDAD Y REC. MATERIALES		XOCHITL OCHOA MUÑOZ		11 DE DICIEMBRE DE 2015					
Justificación del gasto:		Nombre		Fecha solicitada de entrega:		Observaciones adicionales:			
COPIADORA PARA USO DE LOS DIFERENTES DEPTOS									
Cantidad	Unidad de compra	Descripción del artículo o servicio		PROVEEDOR 1		PROVEEDOR 2		PROVEEDOR 3	
1	PIEZA	MULTIFUNCIONAL LASER KIOCERA MONOCROMÁTICA 37		KYOCERA COLIMA		MARYCRUZ AVIÑA NUÑEZ		COIPADORAS Y SERV DE COLIMA, S.A. DE C.V.	
		PAGINAS POR MINUTO, CARTA Y OFICIO CONECTIVIDAD		Precio Unitario		Precio Unitario		Precio Unitario	
		RED. RENDIMIENTO DE TONER 12,000 IMPRESIONES		Subtotal	12,500.00	Subtotal		Subtotal	
		COSTO DEL TONER \$850.00 MAS IVA							
1	PIEZA	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO							
		WORKCENTRE 3615_DN, 45 PPM RENDIMIENTO DE TONER							
		14,000 IMPRESIONES							
		COSTO DEL TONER \$4,000.00 MAS IVA							
<b>Análisis de comparativo de proveedores</b>									
POR PRECIO SE OPTARIA POR LA PRIMER PROPUESTA YA QUE SU RENDIMIENTO ES MUY SIMILAR AL DE LA SEGUNDA, CON DIFERENCIA EN EL PRECIO DEL EQUIPO Y LOS CONSUMIBLES, QUE AUNQUE RINDEN UN POCO MENOS SU COSTO ES DEL 21% DE COSTO DEL SEGUNDO.									
				Sub total	12,500.00				
				16% IVA	2,000.00				
				<b>Total</b>	<b>14,500.00</b>				
				<b>Autoriza</b>		<b>Revisado por:</b>			
				Nombre y Firma		Nombre y Firma			

---

## Fwd: cotización de equipos de impresión y toner

---

De: **Josecarlos Villarreal** (josecarlos21@gmail.com)  
Para: DIF Municipal Colima (difmunicipalcolima@hotmail.com)  
 3 archivos adjuntos  
DCP-8150DN.pdf (671.9 kB) , ECOSYS M2035dn\_L\_SP\_KDMX.pdf (763.5 kB) , Spec Sheets 1020 MFP-1120 MFP\_SP\_WEB.pdf (472.1 kB)

----- Mensaje reenviado -----

De: **Josecarlos Villarreal** <josecarlos21@gmail.com>  
Asunto: cotización de equipos de impresión y toner  
Para: [difmunicipalcolima@hotmail.com](mailto:difmunicipalcolima@hotmail.com)

MUTIFUNCIONAL LÁSER KYOCERA MONOCROMÁTICA 26 PÁGINAS POR MINUTO PROCESA EN COPIADO CARTA E IMPRIME CARTA Y OFICIO CONECTIVIDAD USB  
FS-1020MFP \$2,850.00 neto  
**RENDIMIENTO DE TÓNER 3,000 PÁGINAS PRECIO \$850.00 MÁS IVA cartucho nuevo**

MUTIFUNCIONAL LÁSER BROTHER MONOCROMÁTICA 40 PÁGINAS POR MINUTO PROCESA EN COPIADO CARTA Y OFICIO CONECTIVIDAD RED  
DCP-8150 \$6,844.00 neto  
**RENDIMIENTO DE TÓNER 8,000 PÁGINAS PRECIO \$850.00 MÁS IVA cartucho nuevo**

MULTIFUNCIONAL LÁSER KYOCERA MONOCROMÁTICA 37 PÁGINAS POR MINUTO CARTA Y OFICIO INCLUYE TARJETA DE RED Y DUPLEX.  
M2035DN \$14,500.00 neto ✓  
**RENDIMIENTO DE TÓNER 12,000 PÁGINAS PRECIO: \$890.00 más IVA cartucho nuevo**

**JOSE CARLOS VILLARREAL CÁRDENAS**  
**KYOCERA COLIMA**  
31 21505  
31 39480  
31 44582

**ECOSYS**

› IMPRESIÓN › COPIADO › ESCANEADO

**ECOSYS M2035dn/L**

SISTEMA MULTIFUNCIONAL BLANCO  
Y NEGRO

ECONÓMICA,  
ECOLÓGICA  
TECNOLOGÍA  
ECOSYS



El equipo en red multifuncional blanco y negro **ECOSYS M2035dn/L** es un dispositivo ajustado al presupuesto que concentra potencia y productividad ocupando una pequeña superficie. Al combinar una impresión nítida, el escaneo a color y la practicidad de un solo dispositivo para sus necesidades de impresión, copiado y escaneo, el equipo soporta grupos de trabajo comerciales de todo tamaño. Ya sea que esté imprimiendo informes de varias páginas o documentos de negocios estándar, el resultado es una impresión consistente y profesional a velocidades impresionantes de hasta 37 páginas por minuto. Agregue eso a los consumibles de larga duración de ECOSYS, las capacidades de impresión inalámbrica y una variedad de funciones de red que mejoran la productividad, y ya

tiene todo lo que necesita para el manejo de documentos digitales.

- › Alta Velocidad de Impresión de 37 Páginas por Minuto
- › Impresión, Copiado y Escaneo a Color Estándar
- › Estándar con Dúplex y Capacidad de Papel de 300 Hojas
- › Ethernet Gigabit Estándar
- › Costo Total de Propiedad de ECOSYS
- › Interfaz de Host USB Estándar para Impresión y Escaneo Sobre la Marcha
- › AirPrint™ de Apple Habilitada para una Solución de Impresión Móvil

 **KYOCERA**  
Document Solutions

# ECOSYS M2035dn/L

## TECNOLOGÍA ECOSYS

El objetivo de KYOCERA es fabricar productos superiores con un bajo Costo Total de Propiedad (TCO) y minimizar el impacto sobre el medio ambiente. Las impresoras ECOSYS incorporan un cilindro patentado de larga duración que está separado del contenedor de tóner, lo que elimina la necesidad de reemplazar el cilindro cuando se agota el tóner y reduce los desperdicios. Las impresoras ECOSYS brindan una solución de impresión que incorpora consumibles de larga duración con uno de los costos más bajos por impresión. Los costos operativos de las impresoras tradicionales basadas en cartuchos pueden exceder fácilmente el precio de compra original durante la vida útil del producto.

### ESPECIFICACIONES BÁSICAS

**Configuración:** Equipo multifuncional blanco y negro - Impresión / Escaneo / Copia

**Páginas por Minuto:** Carta: 37 ppm; Legal: 30 ppm; A4: 35 ppm

**Tiempo de Calentamiento:** 20 segundos o menos a partir del encendido principal

#### Salida de la Primera Impresión:

Copiado: 6.9 segundos o menos;

Impresión: 7 segundos o menos

**Pantalla:** Pantalla LCD de 5 Líneas con panel de control de botón real

**Resolución:** 600 x 600 dpi, 1,800 x 600 dpi interpolado

**Memoria:** Estándar: 512 MB, expandible a 1,536 MB

**Dúplex:** Estándar con Duplexor sin Apilador que admite de Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14").60-105 g/m<sup>2</sup>

**Bandeja de Salida Estándar:** Media Carta - Legal: 150 hojas

**Dimensiones / Peso:** 49.3 cm An. x 42.9 cm Pr. x 44.7 cm Al. / 18.1 kg

**Ciclo de Trabajo Mensual Máximo:** 50,000 Páginas Por Mes

### CONSUMO DE ENERGÍA

**Requisitos Eléctricos** 120 v, 60 Hz, 8.0 A; 220-240 V, 50 Hz, 4.2 A

**Máximo (con opciones):** 120 V: 979 W; 220-240 V: 978 W

**Impresión:** 120 V: 460 W; 220-240 V: 439 W

**Modo Listo:** 120 V: 62 W; 220-240 V: 65 W

**Modo Descanso:** 120 V: 3 W; 220-240 V: 3.7 W

**Apagado de alimentación eléctrica:** 120 V: 0.2 W; 220-240 V: 0.3 W

### SUMINISTRO DE PAPEL

**Fuentes de Papel Estándar:** Bandeja de Papel Simple para 250 Hojas, Bandeja Multipropósito (MPT) para 50 Hojas

**Fuentes de Papel Opcionales:** Bandeja de papel Simple para 250 Hojas (PF-120)

**Capacidad de Papel:** Estándar: 300 Hojas; Máximo: 800 Hojas

#### Tamaño de Papel:

Bandeja (de Hojas) 1: 4.1" x 5.8" - Legal;

PF-120: 5.8" x 8.3" - Legal;

MPT: 2.8" x 5.8" - Legal

#### Densidad de Papel:

Bandejas: 60-120 g/m<sup>2</sup>;

Bandeja multipropósito (MPT): 60-220 g/m<sup>2</sup>

**Tipos de Papel:** Bandejas: Papel Común, Bond, Reciclado; Bandeja multipropósito (MPT): Transparencias, Etiquetas, Papel de Tarjetas, Sobres

APROVECHE TODA LA CAPACIDAD DE SU EQUIPO ECOSYS  
CON APLICACIONES DE NEGOCIOS PERSONALIZADAS



**KYOCERA MOBILE PRINT:** Imprima archivos, páginas web e imágenes en forma simple y cómoda con su smartphone o tablet.



**AIRPRINT DE APPLE:** Impresión sin driver desde productos con iOS y OS X para seleccionar dispositivos KYOCERA.



**COMMAND CENTER RX:** Vea los niveles de tóner, la disponibilidad de papel y el estado del dispositivo a través del navegador de páginas web.



**PRESCRIBE:** Cree, almacene e imprima directamente formularios usados con frecuencia desde una impresora KYOCERA.

### ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD

**Estándar:** Autenticación local, Autenticación de red, IPsec, SNMPv3, IEEE802.1x, IPP sobre SSL/TLS, HTTP sobre SSL/TLS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD mejorado sobre SSL/TLS, LDAP sobre SSL/TLS

### ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

**Controlador Estándar:** PowerPC 4655 / 667 MHz

**PDL / Emulaciones:** PRESCRIBE, PCL6 (PCL5e/PCLXL), KPDL3 (PS3), XPS

**Fuentes:** 101 fuentes Outline para PCL6/KPDL3 (93 fuentes para PCL6 compatible con HP/KPDL3 compatible con Postscript 3); 8 fuentes para Windows Vista; 1 fuente Bitmap

**Compatibilidad con SO Windows:** Windows XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2

**Compatibilidad con SO Mac:** Mac OS 10.5 y superior, habilitado para AirPrint

**Interfaces:** Estándar: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de Alta Velocidad, Interfaz de Host USB, 1 Ranuras de Expansión; Opcional: 10/100/1000BaseTX (IB-50 para Tarjeta de Red Dual)

**Impresión en Red y Protocolos Admitidos:** TCP/IP, IPv4, IPv6; HTTP, LPD, FTP, IPP, RawPort, LLTD, SNMP, DHCP, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2, WSD

**Drivers:** KX Driver, Mini Driver, KX Driver para XPS, Driver para Fax en Red, PPD para MAC/Linux

**Utilitarios:** KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, KYOCERA Net Direct Print, Command Center RX

**Buzón de Documentos:** Buzón de Trabajos para Impresión Privada\* basada en Memoria RAM y Prueba y Retención\*, Memoria Extraíble para Impresión desde / Escaneo a USB

**Extensión PDF:** PDF Codificado (solo impresión)

### ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER

**Tipo de Escaneo:** Escáner Color y Blanco y Negro

**Resolución del Escáner:** 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200x400 dpi, 200x100 dpi

**Formatos de Archivo:** Blanco y Negro: TIFF, XPS, PDF, PDF/A;

Color: TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A

#### Velocidades de Escaneo:

Monocromático: 300 dpi - 35 ipm Simple Faz; 18 ipm Dúplex;

600 dpi - 20 ipm Simple Faz; 11 ipm Dúplex;

Color: 300 dpi - 14 ipm Simple Faz; 8 ipm Dúplex;

600 dpi - 7 ipm Simple Faz; 4 ipm Dúplex

**Conectividad / Protocolos Admitidos:** 10/100/1000BaseTX, TCP/IP; USB de Alta Velocidad 2.0

**Funciones de Escaneo:** Escaneo a Carpeta (SMB), Escaneo a E-mail, Escaneo a FTP, Escaneo a FTP sobre SSL, Escaneo a USB, Escaneo WSD y Escaneo TWAIN

#### Tamaño del Original:

Mediante Procesador de Documentos: de Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14");

Vidrio de Contacto: hasta 8.5" x 14"

**Drivers:** Driver TWAIN, Driver WIA

### ESPECIFICACIONES DE COPIADO

**Modo de Imagen:** Texto, Foto, Texto/Foto, Texto Claro/Línea

**Copia Continua:** 1-999 / Autorreiniciable a 1

**Otras Funciones:** Ampliación Automática, Selección Automática de Papel, Inicio Automático, Cambio Automático de Bandejas, Copia Prioritaria, Programas de Trabajo

**Administración de Trabajos:** 100 Códigos de Departamento, Programas de Trabajo, Teclas de Acceso Directo

**Ampliación / Zoom:** Tamaño Completo, 7 Índices Preestablecidos de Reducción y 5 de Ampliación, Zoom del 25 al 400% en incrementos de 1%

### PROCESADOR DE DOCUMENTOS (DP)

**Tipo / Capacidad:** Procesador de Documentos Estándar Automático con Reversión / 50 Hojas (Carta)

**Originales Admitidos:** 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"

**Pesos Admitidos:** Simple faz: 50-120 g/m<sup>2</sup>, Dúplex 50-110 g/m<sup>2</sup>

### OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL

**PF-120 Alimentador de Papel:** Se pueden agregar hasta dos (2) bandejas PF-120

**Capacidad de Papel:** 250 Hojas

**Tamaño de Papel:** Carta, Legal, A4, 5.8" x 8.3" - 8.5" x 14"

**Densidad de Papel:** 60-120 g/m<sup>2</sup>

**Dimensiones / Peso:** 37.6" An. x 39.1" Pr. x 9.9" Al. / 3.5 kg

### OPCIONES ADICIONALES

**Memoria:** 1 GB mediante DDR3 de 144 pines SDRAM DIMM\*

**Otras Tarjetas de Red:** IB-50: Tarjeta de red Gigabit

\*La Impresión Privada y Prueba y Retención Requieren

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso previo.

Para leer las últimas novedades sobre conectividad, visite [www.kyoceradocumentsolutions.com.mx](http://www.kyoceradocumentsolutions.com.mx)

ECOSYS, KX Driver, Prescribe y Command Center RX son marcas registradas del grupo KYOCERA.

Mac y AirPrint son marcas registradas de Apple, Inc.

Todas las marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

Casa Matriz: 225 Sand Road, Fairfield, NJ 07004-0008, EE. UU.

©2014 KYOCERA Document Solutions America, Inc.



PowerPC™



**KYOCERA**  
Document Solutions

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA EN EL MPIO DE COLIMA  
AT'N LIC. RAMON GONZÁLEZ GARCÍA**

**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito cotizarle un Equipo Multifunción **XEROX** Modelo **3615**, con recompra de su equipo usado.



**WORKCENTRE 3615 DN**

**Especificaciones Generales**

Velocidad de impresión:	45 ppm
Ciclo de operación:	110,000 imágenes/mes
Velocidad de procesador:	525 MHz
Memoria de impresión (estándar):	1 GB estándar
Salida doble cara:	Estándar
Impresión • Máxima resolución:	1200 x 1200 ppp
Impresión de la primera página:	Tan rápido como 6.5 segundos
Manejo de papel •	Capacidad de papel estándar: 700 hojas
Destinos de escaneo:	Escaneado a dispositivo de memoria USB, Escaneado a equipo mediante SMB,

<b>PRECIO DEL EQUIPO</b>	<b>\$ 23,990.00 + IVA</b>
<b>RECOMPRA EQUIPO USADO</b>	<b>\$ 5,000.00</b>
<b>PRECIO CON RECOMPRA</b>	<b>\$ 18,990.00+ IVA</b>

**CONDICIONES DE PAGO**

ENGANCHE 50% Y 50% CONTRA ENTREGA

**CONSUMIBLE**

TONER Estándar (14,000 impresiones)	\$ 4,000.00 +IVA
TONER Alto Rendimiento (25,000 impresiones)	\$ 5,500.00 +IVA
TAMBOR (80,000 páginas)	\$ 1,800.00 + IVA

*El rendimiento es la 5% de hoja tamaño carta y varía según la imagen, área de cobertura y modo de impresión.*

ATENTAMENTE:

Marycruz A. Núñez  
EJECUTIVA DE TELEMARKETING  
1

PRESENTE

## DIF MUNICIPAL COLIMA

Estimado cliente:

Presentamos a su consideración el nuevo modelo de multifuncional WorkCentre™ 3615, copiadora, Impresora, escáner y fax, con las siguientes características:

### Información General:

Velocidad de impresión hasta 47 ppm

Ciclo de operación Hasta 110.000 imágenes/mes<sup>1</sup>

Velocidad de procesador 525 MHz

Memoria de impresión (estándar) 1 GB estándar

**Conectividad** 10/100/1000 BaseT Ethernet, High-Speed USB 2.0, USB Direct Print (opcional: Wi-Fi)

### Copia

Máxima resolución de copia 600 x 600 ppp

Impresión de la primera página, copia Tan rápido como 8,5 segundos

Funciones de copiado Supresión de fondo, Creación de trabajos, Control de oscuridad, Borrar borde,

Copia de documento de identidad, N-arriba, Modo fotog, Programación Previa

### Impresión

Máxima resolución de impresión 1200 x 1200 ppp

Impresión de la primera página, impresión Tan rápido como 6,5 segundos

Lenguajes de descripción de página (PDL) Emulación PCL® 5e, Emulación PCL® 6, Emulación de PDF, PostScript 3 emulación

Características de impresión Impresión de folletos, Intercalación, Tamaño de página personalizado, Ajuste de página, N-arriba, Impresión desde dispositivo de memoria USB, Escala, Impresión confidencial, Modo Ahorro de tóner, Marcas de agua

Impresión móvil Apple AirPrint, Xerox® PrintBack

### Escaneado

Destinos de escaneo Escaneado a dispositivo de memoria USB, Escaneado a equipo mediante SMB, Asistencia técnica de escaneado a correo electrónico con LDAP, Escaneado a servidor mediante FTP, Escaneado mediante WSD

### Controladores de impresión



Compatibilidad OS HP UX® 11, HP UX® 11i, IBM AIX® 5, OSX 10.5 o posterior, Redhat Enterprise 4 and 5, Solaris 10, Solaris 9, Ubuntu®, Windows® 2003 Server, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® Vista, Windows® XP, Xerox Global Printer Driver,

Xerox Mobile Express

**Manejo del Papel**

Capacidad de papel estándar 700 hojas

Capacidad de salida 250 hojas

Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara

Capacidad: 60 hojas Tamaño: 5.5 x 5.5 in. to 8.5 x 14 in.

Capacidad de papel Bandeja (Bandeja multipropósito): 150 hojas

## PROPUESTA DE VENTA EQUIPO XEROX

WorkCentre™ 3615\_dn

PRECIO DEL EQUIPO

\$17,100.00 NETO

**PRECIO NETO DE CONTADO CON IVA**

**\$ 19,836.00**

**EN LA COMPRA DE ESTE EQUIPO TONER DE REGALO  
DE ALTA CAPACIDAD**

50% DE ENGANCHE Y EL 50% A LA ENTREGA

**Consumibles**

Toner Xerox Rendimiento Estándar (5,900 pag)

\$2,840.00 + IVA

Tóner Xerox Alto rendimiento (14,100pag.)

\$3,920.00 + IVA

Tambor (85000 impr. Aprox)

\$1,900.00 + IVA

EQUIPO NUEVO CON GARANTIA DE 12 MESES CON NOSOTROS DIRECTAMENTE  
INSTALACION Y CAPACITACION SIN CARGO EXTRA A UNA PC

MEJORA DE PRECIOS EN CONSUMIBLE ORIGINAL 100%

VIGENCIA COTIZACIÓN 10 DIAS

PRECIO SUJETO A CAMBIO SIN PREVIO AVISO O AL TIPO DE CAMBIO DEL DIA

TIEMPO DE ENTREGA 1 DIAS HABILES

**ESTE EQUIPO SOLO MANEJAS HOJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO**

NAYELI VENEGAS ALCARAZ  
Copiadoras y Servicios de Colima SA de CV  
Agencia de Servicio Técnico Autorizada  
(312) 3124356 Mail: [aspcol@outlook.com](mailto:aspcol@outlook.com)