

| CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE | ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DESTINO FINAL | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------|---|------------------------|--|-------------------|----------------------|----------|-----------------------|--------------|-------------------|-------------|---|
| | | | | ADMÓN. | CONTABLE O FISCAL | JURÍDICO | TRÁMITE | CONSERVACIÓN | ARCHIVO MUERTO | DESTRUCCIÓN | INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL |
| 01 01 01 | PRESIDENCIA | 01 01 01 01 | Correspondencia recibida | x | | | | x | | x | |
| 01 02 01 | VOLUNTARIADO | 01 02 01 01 | Recibos de donativos | | x | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 02 | Recibos de apoyos | | x | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 03 | Concentrado de entregas de despensa a domicilio | x | | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 04 | Informe Mensual | x | | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 05 | Relación de voluntariado juvenil | x | | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 06 | Relación de voluntarios | x | | | | x | x | | |
| | | 01 02 01 07 | Sondeo de opinión | x | | | | x | x | | |
| 02 01 01 | DIRECCIÓN GENERAL | 02 01 01 01 | Coordinaciones internas | x | | | | x | x | | |
| | | 02 01 01 02 | Coordinación de ayuntamiento | x | | | | x | x | | |
| | | 02 01 01 03 | Organismos e instituciones externas | x | | | | x | x | | |
| 03 01 01 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 03 01 01 01 | Correspondencia | x | | | | x | x | | |
| | | 03 01 01 02 | Solicitudes de transparencia | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 01-A | Programas operativos 2016 | x | | | | x | x | | |
| | | | Programas operativos 2017 | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 02-A | Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2016 | x | | | | x | x | | |
| | | | Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2017 | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 03-A | Manuales de organización 2016 | x | | | | x | x | | |
| | | | Manuales de organización 2017 | x | | | x | | x | 03 04 01 01 | |
| | | 03 01 01 04-A | Evaluación de la satisfacción del usuario 2016 | x | | | | x | x | 03 04 01 02 | |
| | | | Evaluación de la satisfacción del usuario 2017 | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 05-A | Agenda para el desarrollo municipal 2016 | x | | | | x | x | | |
| | | | Agenda para el desarrollo municipal 2017 | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 06-A | Diagnóstico de NNA en riesgo 2016 | x | | | | x | x | | |
| | | | Diagnóstico de NNA en riesgo 2017 | x | | | x | | x | | |
| | | 03 01 01 13-A | Documentación general del área de gestión de calidad 2016 | x | | | | | x | | |

| CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE | ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DESTINO FINAL | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|----------|-----------------------|--------------|----------------|-------------|--------------------------------------|
| | | | | ADMÓN. | CONTABLE O FISCAL | JURÍDICO | TRÁMITE | CONSERVACIÓN | ARCHIVO MUERTO | DESTRUCCIÓN | INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL |
| | | | Documentación general del área de gestión de calidad 2017 | x | | | | | x | | |
| 03 02 01 | CONTABILIDAD | 03 02 01 01 | Pólizas de diario y de ingreso | | x | | | x | x | | x |
| | | 03 02 01 02 | Pólizas de egresos y cheques | | x | | | x | x | | x |
| | | 03 03 01 01 | Control de permisos de personal | x | | | | x | x | | |
| | | 03 03 01 02 | Control de tiempos a favor | x | | | | x | x | | |
| 03 03 01 | RECURSOS HUMANOS | 03 03 01 03 | Oficios varios | x | | | | x | x | | |
| | | 03 03 01 04 | Calidad | x | | | | x | x | | |
| | | 03 03 01 05 | Reportes semanales | x | | | | x | x | | |
| | | 03 03 01 06 | Control de expedientes | x | | | | x | x | | |
| 03 04 01 | SERVICIOS GENERALES | 03 04 01 01 | Requisiciones | x | | | | x | x | | |
| | | 03 04 01 02 | Oficios para petición de tranvía. | x | | | | x | x | | |
| 03 05 01 | CONTROL PATRIMONIAL- SISTEMAS | 03 05 01 01 | Entrega a recepción | x | | | | x | x | | |
| | | 03 05 01 02 | Inventario por cada departamento | x | | | | x | x | | |
| 04 01 01 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS | 04 01 01 01 | Informes mensuales | x | | | x | x | x | | |
| | | 04 01 01 02 | Lista de ingresos | x | | | x | x | x | | |
| | | 04 01 01 03 | Beneficiados de las campañas | x | | | x | x | x | | x |
| | | 04 01 01 04 | Recibos de apoyo | x | | | x | x | x | | |
| 05 01 01 | COORDINACIÓN JURÍDICA | 05 01 01 01 | Expedientes de juzgado | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 02 | Citatorios | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 02 | Hojas iniciales | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 03 | Expedientes vigentes | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 04 | Expedientes terminados | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 05 | Actas | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 06 | Reportes de maltrato | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 07 | Entrevistas criminológicas | | | x | x | x | x | | x |
| | | 05 01 01 08 | Pensiones | | | x | x | x | x | | x |
| 06 02 01 | ADULTOS MAYORES | 06 02 01 01 | Expedientes de adultos mayores | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 02 01 02 | Padrón | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 02 01 03 | Listado de asistencia | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 02 01 04 | Bitácora | x | | | | x | | x | x |
| 06 03 01 | COMUNIDAD DIFERENTE | 06 03 01 01 | Programa operativo anual | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 03 01 02 | Diagnósticos participativos | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 03 01 03 | Diagnósticos exploratorios | x | | | | x | | x | x |
| | | 06 03 01 04 | Correspondencia | x | | | | x | | x | x |
| 06 04 01 | MAVI | 06 04 01 01 | Pláticas mujeres egresadas | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 02 | Pláticas en comunidad | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 03 | Grupo julio-noviembre | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 04 | Entrevistas de calidad | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 05 | Encuestas de calidad | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 06 | Formatos cepavi | x | | | | x | x | | x |
| | | 06 04 01 07 | Formatos de calidad | x | | | | x | x | | x |
| 06 05 01 | ASISTENCIA SOCIAL | 06 05 01 01 | Catálogo de servicios | x | | | x | x | | x | x |
| | | 06 05 01 02 | Bitácora | x | | | x | x | | x | x |
| | | 06 05 01 03 | Recibos de apoyo social | x | | | x | x | | x | x |
| | | 06 05 01 04 | Recopiladores mensuales | x | | | x | x | | x | x |
| | | 06 05 01 05 | Informe semanal/mensual | x | | | x | x | | x | x |
| 07 01 01 | PROGRAMAS ALIMENTARIOS | Pláticas mujeres egresadas | Informes mensuales | x | | | | x | | x | |
| | | Pláticas en comunidad | Donaciones | x | | | | x | | x | |
| 07 02 01 | DESAYUNOS ESCOLARES | Grupo julio-noviembre | Actas de comité | x | | | | x | | x | |
| | | Entrevistas de calidad | Listado y recibos de insumos | x | | | | x | | x | |
| | | Encuestas de calidad | Copias de facturas | | x | | | x | | x | |

| CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE | ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | DESTINO FINAL | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------|---|------------------------|---|-------------------|----------------------|----------|-----------------------|--------------|-------------------|-------------|---|
| | | | | ADMÓN. | CONTABLE O FISCAL | JURÍDICO | TRÁMITE | CONSERVACIÓN | ARCHIVO MUERTO | DESTRUCCIÓN | INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL |
| | | Formatos cepavi | Recetario cíclico | x | | | | x | | x | |
| 07 03 01 | NUTREDIF | Formatos de calidad | Expediente | x | | | | x | x | | x |
| 07 04 01 | COMEDORES COMUNITARIOS | 07 04 01 01 | Enhinas | x | | | x | | x | | x |
| | | 07 04 01 02 | Relación de compras | | x | | | x | x | | x |
| | | 07 04 01 03 | Requisiciones de compra | x | | | | x | x | | x |
| | | 07 04 01 04 | Carpetas de rutas de comidas calientes | x | | | | x | x | | x |
| 07 05 01 | CANASTA BASICA | 07 04 01 01 | Estudios Socioeconómicos | x | | | x | | | x | x |
| | | 07 04 01 02 | Padrones | x | | | x | | | x | x |
| | | 07 04 01 03 | Bitácora | x | | | x | | | x | x |
| | | 07 04 01 04 | Informe mensual | x | | | x | | | x | x |
| 07 06 01 | SUJETOS VULNERABLES | 07 06 01 01 | Expediente | x | | | | x | x | x | |
| 08 01 01 | PANNAR | 08 01 01 01 | Niños becados | x | | | | x | | x | x |
| | | 08 01 01 02 | Reportes psicológicos | x | | | | x | x | | x |
| | | 08 01 01 03 | Charlas público | x | | | | x | x | | |
| | | 08 01 01 04 | Encuestas de satisfacción | x | | | | x | x | | |
| | | 08 01 01 05 | Oficios enviados | x | | | | x | x | | |
| | | 08 01 01 06 | Oficios recibidos | x | | | | x | x | | |
| | | 08 01 01 07 | Ficha de inscripción | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 01 | Expedientes alumnos (niños) | x | | | | x | x | | x |
| 09 01 01 | PREESCOLAR (Nota: después de cada ciclo escolar la documentación personal se regresa a a los padres) | 09 01 01 02 | Libros de registro | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 03 | Expedientes pedagógicos de los alumnos | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 04 | Evidencias de trabajo | x | | | | x | x | | |
| | | 09 01 01 05 | Diagnóstico | x | | | | x | x | | |
| | | 09 01 01 06 | Planeaciones y registros | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 07 | Expedientes de alumnos (área de dirección) | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 08 | Manual para lesiones y accidentes | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 09 | Fichero por alumno | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 10 | Seguridad y emergencia escolar | x | | | | x | | x | |
| | | 09 01 01 11 | Plan de protección civil y emergencia escolar | x | | | | x | x | | |
| | | 09 01 01 12 | Horarios | x | | | | x | | x | x |
| | | 09 01 01 13 | Encuestas de calidad | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 14 | Salidas pedagógicas | x | | | | x | | x | x |
| | | 09 01 01 15 | Programa de tiempo completo | | x | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 16 | Carpeta de trabajo y pedagogía | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 17 | Circular y menú | x | | | | x | x | | |
| | | 09 01 01 18 | Programa operativo anual | x | | | | x | x | | |
| | | 09 01 01 19 | Correspondencia | x | | | | x | x | | x |
| | | 09 01 01 20 | Reuniones | x | | | | x | | x | x |
| | | 09 01 01 21 | Programa de calzado | x | | | | x | x | | x |
| 09 01 01 22 | Cuotas de recuperación | x | | | | x | x | | x | | |
| 09 01 01 23 | Expedientes psicológicos | x | | | | x | x | | x | | |
| 10 01 01 | VINCULACIÓN | 10 01 01 01 | Proyectos permanentes | x | | | | x | x | | x |
| | | 10 01 01 02 | Proyectos en proceso | x | | | x | | x | | x |
| 11 01 01 | COMUNICACIÓN SOCIAL | 11 01 01 01 | Oficios recibidos | x | | | | x | x | | |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|--------------------------|---------------------|---|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| ÁREA 01-01-01 | | | | | | |
| PRESIDENCIA | | | | | | |
| | 01-01-01-01 | Correspondencia recibida | Contiene Invitaciones, peticiones y oficios varios, separados por mes. | Marcela Gudiño de Insua | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| ÁREA 01-02-01 | | | | | | |
| VOLUNTARIADO | | | | | | |
| | 01 02 01 01 | Recibos de donativos | Contiene recibos de donativos. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 01 02 01 02 | Recibos de apoyos | Contiene recibos de apoyos. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.74 |
| | 01 02 01 03 | Concentrado de entregas de despensa a domicilio | Contiene la lista de los beneficiarios. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.75 |
| | 01 02 01 04 | Informe Mensual | Contiene el resumen de lo que se trabajo en el voluntariado de cada mes. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.76 |
| | 01 02 01 05 | Relación de voluntariado juvenil | Lista de todos los alumnos que prestan el servicio y practicas | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.77 |
| | 01 02 01 06 | Relación de voluntarios | Lista de esposas de funcionarios y amistades de la presidenta. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.78 |
| | 01 02 01 07 | Sondeo de opinión | Encuesta que se realiza a las personas en los basares. | Liliana Garay Cardenas | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.79 |
| ÁREA 02-01-01 | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | |
| | 02 01 01 01 | Coordinaciones internas | Documentación interna. | Elsa Patricia Cruz Topete | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 02 01 01 02 | Ayuntamiento | Correspondencia enviada y recibida. | Elsa Patricia Cruz Topete | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 02 01 01 03 | Organismos e instituciones externas | Correspondencia enviada y recibida. | Elsa Patricia Cruz Topete | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|---|---------------------|---|--|--------------------------------|---|------------------------------------|
| ÁREA 03-01-01 | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | |
| | 03 01 01 01 | Correspondencia | Contiene los oficios recibidos. | Hector Ramon Gonzalez Garcia | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 02 | Solicitudes de transparencia | Contiene las solicitudes registradas en la plataforma INFOMEX. | Claudia Patricia Esparza Perez | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| A: SUBÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA. | 03 01 01 01-A | Programas operativos 2016 y 2017 | Programas operativos anuales de coordinación de servicios médicos, coordinación de asistencia social, coordinación de los programas alimentarios, programa para la atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo PANNAR, programa PANNAR, coordinación de servicios jurídicos, coordinación de gestión y vinculación de fondos, preescolar Rosario Castellano, de la dirección de Administración y Finanzas y coordinación de voluntariados. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 02-A | Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2016 Y 2017 | Contiene diagramas de flujo e intrucciones de trabajo de los procesos. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 03-A | Manuales de organización 2016 Y 2017 | Contiene la estructura orgánica del DIF municipal Colima. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 04-A | Evaluación de la satisfaccion del usuario 2016 y 2017 | Contiene formatos de encuesta y concentrado de resultados. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 05-A | Agenda para el desarrollo municipal 2016 y 2017 | Contiene evidencias de cumplimiento del eje B.2. desarrollo social. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 06-A | Diagnóstico de NNA en riesgo 2016 y 2017 | Diagnóstico para el desarrollo del programa y estrategias para la atención de los menores en situación de calle, trabajo infantil y prevención de explotación sexual infantil. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 01 01 13-A | Documentación general del área de gestión de calidad 2016 y 2017 | Procesos operativos de los programas de asistencia social. | Alma Rosa Sepulveda Lepe | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| ÁREA 03-02-01 | | | | | | |
| CONTABILIDAD | | | | | | |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| | 03 02 01 01 | Polizas de diario y de ingreso | Contiene todas las pólizas de ingreso y diario que se realizan. | Mariana Elizabeth Flores Villalvazo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 02 01 02 | Pólizas de egresos y cheques | Contiene las pólizas de egresos y cheques. | Mariana Elizabeth Flores Villalvazo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 03-03-01 | | RECURSOS HUMANOS | | | | |
|---------------|-------------|---------------------------------|--|---------------------------------|---|------------------------------------|
| | 03 03 01 01 | Control de permisos de personal | Contienen los permisos de vacaciones, pases de salida, permisos económicos y comisiones especiales. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 03 01 02 | Control de tiempos a favor | Hojas de control de comisiones a trabajadores con relación a su tiempo. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 03 01 03 | Oficios varios | Avisos. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 03 01 04 | Calidad | Evidencia de entradas y salidas de personal siguiendo el proceso de calidad. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 03 01 05 | Reportes semanales | Trámites de pases de salida, vacaciones por días económicos, por incapacidad, comisiones de trabajo, suplencias, otros y atención de personal. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 03 01 06 | Control de expedientes | Actualización de expedientes. | Zaida Leticia Cardenaz Gonzales | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 03-04-01 | | SERVICIOS GENERALES | | | | |
|---------------|-------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|
| | 03 04 01 01 | Requisiciones | Contiene la información de las cosas que se necesitan por cada uno de los eventos realizados. | Jose Esteban Martinez Moreno | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 03 04 01 02 | Oficios para petición de tranvía. | Contiene los oficios recibidos para el uso del tranvía. | Jose Esteban Martinez Moreno | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 03-05-01 | | CONTROL PATRIMONIAL- SISTEMAS | | | | |
|---------------|-------------|-------------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------------|
| | 03 05 01 01 | Entrega a recepción | Contiene lo que se entrega de una administración a otra. | Carlos Alberto Castillo Ruiz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|
| | 03 05 01 02 | inventario por cada departamento | Contiene mobiliario de cada oficina. | Carlos Alberto Castillo Ruiz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 04-01-01 COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS | | | | | | |
|---|-------------|------------------------------|---|-----------------------|---|------------------------------------|
| | 04 01 01 01 | Informes mensuales | Informes mensuales médicos e Informes mensuales de botica. | Andrea Osuna Cardenaz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 04 01 01 02 | Lista de ingresos | Listado de ingresos de la botica (donativos recibidos). | Andrea Osuna Cardenaz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 04 01 01 03 | Beneficiados de las campañas | Listado de personas beneficiadas en la campaña médica. | Andrea Osuna Cardenaz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 04 01 01 04 | Recibos de apoyo | Recibo que se le da a las personas o comprobantes de apoyo. | Andrea Osuna Cardenaz | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 05-01-01 COORDINACIÓN JURIDICA | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|
| | 05 01 01 01 | Expedientes de juzgado | Contiene expedientes que se dividen en terminados y vigentes, contienen hojas iniciales, convenios, notificaciones del juzgado, citatorios, escritos de desistimiento y canalizaciones, dependiendo el tramite será su contenido. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 02 | Citatorios | Contiene citatorios. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 02 | Hojas iniciales | Contiene hojas iniciales registro de cada una de los usuarios a solicitar un trámite o asesoría. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 03 | Expedientes vigentes | Contiene la relación de los expedientes vigentes. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 04 | Expedientes terminados | Contiene la relacion de expedientes terminados. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|----------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|
| | 05 01 01 05 | Actas | Se conforma de dos programas, regularización de estado civil de las personas que contiene los archivos: aclaración y corrección de acta, registros extemporáneos, reconocimientos de hijos, inscripciones de actas extranjeras; y el programa campaña de matrimonios gratuitos colectivos contiene los archivos son: requisitos del registro civil. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 06 | Reportes de maltrato | Contiene formatos de reporte, estudios socioeconómicos, citatorios, informes de investigación y oficio de canalización. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 07 | Entrevistas criminológicas | Contiene entrevistas, estudios y hojas iniciales. | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 05 01 01 08 | Pensiones | Contiene solicitudes de depósito, identificaciones oficiales, reglamento interno, receptoría de pensiones (con o sin convenio). | Jorge de Jesus Deniz Navarro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 06-02-01 | | ADULTOS MAYORES | | | | |
|---------------|-------------|--------------------------------|--|------------------------|---|--|
| | 06 02 01 01 | Expedientes de adultos mayores | Contiene cédulas de identificación, copias de la credencial del INAPA, CURP y comprobantes de domicilio. | Sandra Cardenaz Garcia | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |
| | 06 02 01 02 | Padrón | Contiene nombres, direcciones, edad, CURP, fechas de nacimiento de los adultos mayores. | Sandra Cardenaz Garcia | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |
| | 06 02 01 03 | Listado de asistencia | Contiene la lista de asistencia de los adultos mayores. | Sandra Cardenaz Garcia | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |
| | 06 02 01 04 | Bitácora | Contiene Actividades diarias, asistencias, y observaciones. | Sandra Cardenaz Garcia | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |

| ÁREA 06-03-01 | | COMUNIDAD DIFERENTE | | | | |
|---------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|--|
| | 06 03 01 01 | Programa operativo anual | Contiene el programa operativo anual. | Mayra Yudith Camacho Lopez | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|--|
| | 06 03 01 02 | Diagnósticos participativos | Contiene diagnósticos de comunidades. | Mayra Yudith Camacho Lopez | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |
| | 06 03 01 03 | Diagnósticos exploratorios | Contiene diagnósticos de comunidad. | Mayra Yudith Camacho Lopez | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |
| | 06 03 01 04 | Correspondencia | Contiene oficios recibidos, memorándum e informes. | Mayra Yudith Camacho Lopez | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206 |

| ÁREA 06-04-01 | | MAVI | | | | |
|---------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | 06 04 01 01 | Pláticas mujeres egresadas | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 02 | Pláticas en comunidad | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 03 | Grupo julio-noviembre | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 04 | Entrevistas de calidad | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 05 | Encuestas de calidad | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 06 | Formatos cepavi | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |
| | 06 04 01 07 | Formatos de calidad | Documentación del programa MAVI | Alma Delia Hernandez Avalos | Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza. | |

| ÁREA 06-05-01 | | ASISTENCIA SOCIAL | | | | |
|---------------|-------------|-------------------------|--|------------------------|---|------------------------------------|
| | 06 05 01 01 | Catálogo de servicios | Apoyos y estudios socio-económicos. | Alejandra Lozano Ochoa | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 06 05 01 02 | Bitácora | Contiene las peticiones que se hacen con información de las personas que solicitan el apoyo (primera vez y subsiguientes). | Alejandra Lozano Ochoa | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 06 05 01 03 | Recibos de apoyo social | Contiene aquellos recibos que se dan al final del apoyo solicitado. | Alejandra Lozano Ochoa | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 06 05 01 04 | Recopiladores mensuales | Contiene los estudios socio-economicos, recibo, información personal con número de caso de cada persona. | Alejandra Lozano Ochoa | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | 06 05 01 05 | Informe semanal/mensual | contiene los informes de las personas que solicitan apoyos y a quien se le otorgó el mismo ó a quien solo se le brindó la información. | Alejandra Lozano Ochoa | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| ÁREA 07-01-01 | | PROGRAMAS ALIMENTARIOS | | | | |
| | 07 01 01 01 | Informes mensuales | Contiene informes mensuales de desayunos escolares, comedor comunitario, NUTREDIF, canasta básica y asistencia alimentaria a sujetos vulnerables. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |
| | 07 01 01 02 | Donaciones | Recibos emitidos por donación con entradas y salidas. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |
| ÁREA 07-02-01 | | DESAYUNOS ESCOLARES | | | | |
| | 07 02 01 01 | Actas de comité | Contiene actas de comité. | Adriana Anguiano Lazaro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | 312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105 |
| | 07 02 01 02 | Listado y recibos de insumos | Contiene actas y recibos de insumos. | Adriana Anguiano Lazaro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | 312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105 |
| | 07 02 01 03 | Copias de facturas | Contiene las copias facturas de comprobación del recurso ejercido. | Adriana Anguiano Lazaro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | 312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105 |
| | 07 02 01 04 | Recetario cíclico | Contiene el recetario cíclico emitido por el DIF estatal Colima. | Adriana Anguiano Lazaro | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | 312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105 |
| ÁREA 07-03-01 | | NUTREDIF | | | | |
| | 07 03 01 01 | Expediente | Es el expediente por persona y contiene la tarjeta de control, valoración médica, cartilla de vacunación, comprobante de domicilio, CURP del menor y mamá y credencial de elector. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| ÁREA 07-04-01 | | COMEDORES COMUNITARIOS | | | | |
| | 07 04 01 01 | Enhinas | Contiene estudios socio-económicos y documentación personal. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|--|--|----------------------------------|---|--|
| | 07 04 01 02 | Relación de compras | Contiene facturas firmadas por la coordinadora y directora, que se entregan al estatal. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |
| | 07 04 01 03 | Requisiciones de compra | Contiene los pedidos por semana. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |
| | 07 04 01 04 | Carpetas de rutas de comidas calientes | Contiene datos personales y listado de personas que reciben el apoyo de comidas calientes. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105 |

| ÁREA 07-05-01 | | CANASTA BASICA | | | | |
|---------------|-------------|--------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| | 07 04 01 01 | Estudios Socioeconómicos | Cada recopilador contiene el expediente de los beneficiarios de despensa y se integra por el formato de solicitud de apoyo de despensa, estudio socioeconómico, copia de credencial de elector, CURP y comprobante de domicilio. | Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 07 04 01 02 | Padrones | Contiene la lista de los beneficiados por mes para comprobar la entrega. | Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 07 04 01 03 | Bitácora | Contiene la cantidad de despensas entregadas, remanentes, colonias que se abarcaron, nuevas solicitudes y número de eventos. | Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 07 04 01 04 | Informe mensual | Contiene el reporte mensual de la cantidad de despensas entregadas, remanentes, colonias que se abarcaron, nuevas solicitudes y número de eventos. | Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 07-06-01 | | SUJETOS VULNERABLES | | | | |
|---------------|-------------|------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | 07 06 01 01 | Expediente por persona | Contiene la solicitud de trámite, copia de la CURP, credencial de elector y comprobante de domicilio. Formato ENHINA, tarjetón de control con firma de recepción de la despensa. | Rocio Elizabethn Vazquez Galindo | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |

| ÁREA 08-01-01 | | PANNAR | | | | |
|---------------|-------------|---------------|--|-----------------------|--|-----------------|
| | 08 01 01 01 | Niños becados | Contiene los expedientes de cada niño. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|-----------------|
| | 08 01 01 02 | Reportes psicológicos | Contiene los reportes diarios de trabajo psicológico. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |
| | 08 01 01 03 | Programación de charlas | Contiene los acuerdos con la escuela de las charlas a realizar. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |
| | 08 01 01 04 | Encuestas de satisfacción | Contiene las encuestas realizadas. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |
| | 08 01 01 05 | Oficios enviados | Contiene los oficios enviados, tanto internos como externos. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |
| | 08 01 01 06 | Oficios recibidos | Contiene los oficios recibidos, tanto internos como externos. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |
| | 08 01 01 07 | Ficha de inscripción | Contiene las fichas de inscripción de los niños de nuevo ingreso. | Graciela Perez Retana | Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala. | (312) 159.27.94 |

| ÁREA 09-01-01 | | PREESCOLAR | | | | |
|---------------|-------------|--|--|-------------------|--|-----------------|
| | 09 01 01 01 | Expedientes alumnos (niños) | Contiene información personal, cédulas, estudios socioeconómicos, CURP, acta de nacimiento, cartilla de vacunación, comprobante de ingresos, tipo de sangre, seguro, personas autorizadas para recoger al menor con su respectiva copia de identificación oficial. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 02 | Libros de registro | Contiene los registros por grupos de entradas y salidas de alumnos. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 03 | Expedientes pedagógicos de los alumnos | Contiene datos personales, acta de nacimiento, entrevistas a padres de familia y copia de la CURP. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 04 | Evidencias de trabajo | Trabajos de los alumnos. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 05 | Diagnóstico | Contiene diagnósticos grupales e individuales, para evaluar el desarrollo de los niños en el periodo. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------|---------------------|---|---|--------------------------|---|-----------------|
| | 09 01 01 06 | Planeaciones y registros | contienen registros de planes de evaluación y desarrollo. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 07 | Expedientes de alumnos (área de dirección) | Contiene la historia familiar y médica por alumno, información para situaciones de emergencia. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 08 | Manual para lesiones y accidentes | Clasificado por grupo que contiene datos del preescolar, director, afectado, accidente, reportes de cómo se reciben los alumnos, intervenciones, días de recuperación en caso de incapacidad, con firma de director y padre de familia. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 09 | Fichero por alumno | Contiene del historial médico y autorización de los padres. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 10 | Seguridad y emergencia escolar | Contiene expedientes médicos mensuales y revisiones médicas cada ciclo escolar. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 11 | Plan de protección civil y emergencia escolar | Contiene las funciones de cada maestro y trabajador ante emergencias. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 12 | Horarios | Contiene los horarios de cada grupo. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 13 | Encuestas de calidad | Contiene encuestas bimestrales que se realizan a padres de familia. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 14 | Salidas pedagógicas | Contiene autorizaciones de salidas del plantel por padres de familia. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 15 | Programa de tiempo completo | Contiene los proveedores de alimentos, vales de despensa, copias de facturas y notas de consumo. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 16 | Carpeta de trabajo y pedagogía | Contiene actividades de ciclo escolar y estrategias de rutas de mejoras alimentado mensualmente por el consejo técnico. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 17 | Circular y menú | Contienen el menú semanal para supervisión de los padres y el circular de información general. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 18 | Programa operativo anual | Contiene el programa operativo del preescolar y organigrama. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 19 | Correspondencia | Contiene la correspondencia enviada y recibida. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 20 | Reuniones | Contiene las fechas de reuniones y las lista de asistencia de los padres | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 21 | Programa de calzado | Contiene los recibos de entrega del calzado. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| | 09 01 01 22 | Cuotas de recuperación | Contiene las cuotas cobradas a los padres de familia de acuerdo a su estudio socioeconómico. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

| CLAVE DEL ÁREA | CLAVE DE DOCUMENTOS | SERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLES DE ARCHIVOS | DIRECCIÓN | TELEFONO |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | 09 01 01 23 | Expedientes psicológicos | Contiene los expedientes de terapia familiar, entrevistas a los padres, bitácoras que registran el cumplimiento de los padres a las terapias, reportes de incidencias y carta compromiso para atender sugerencias. | Itzel Luna Corral | Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col. | (312) 313.40.39 |
| ÁREA 10-01-01 | VINCULACIÓN | | | | | |
| | 10 01 01 01 | Proyectos permanentes | Trámites de proyectos de gestión y vinculación de apoyo a las diferentes áreas del DIF municipal Colima, que se realizan y terminan; vuelve a enviarse solicitud e inicia el proyecto nuevamente. | Gabriela Alejandra Torres Alcocer | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| | 10 01 01 02 | Proyectos en proceso | Proyectos que se llevan a cabo mediante una solicitud y finalizan en un periodo determinado. | Gabriela Alejandra Torres Alcocer | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |
| ÁREA 11-01-01 | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | |
| | 11 01 01 01 | Oficios recibidos | Contiene los oficios internos de instrucciones. | Aurora Lopez Zepeda | Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo. | (312) 31.491.99 (312) 31.228.73 |