

CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE	ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE DOCUMENTO			PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				ADMÓN.	CONTABLE O FISCAL	JURÍDICO	TRÁMITE	CONSERVACIÓN	ARCHIVO MUERTO	DESTRUCCIÓN	INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL
01 01 01	PRESIDENCIA	01 01 01 01	Correspondencia recibida	x				x		x	
01 02 01	VOLUNTARIADO	01 02 01 01	Recibos de donativos		x			x	x		
		01 02 01 02	Recibos de apoyos		x			x	x		
		01 02 01 03	Concentrado de entregas de despensa a domicilio	x				x	x		
		01 02 01 04	Informe Mensual	x				x	x		
		01 02 01 05	Relación de voluntariado juvenil	x				x	x		
		01 02 01 06	Relación de voluntarios	x				x	x		
		01 02 01 07	Sondeo de opinión	x				x	x		
02 01 01	DIRECCIÓN GENERAL	02 01 01 01	Coordinaciones internas	x				x	x		
		02 01 01 02	Coordinación de ayuntamiento	x				x	x		
		02 01 01 03	Organismos e instituciones externas	x				x	x		
03 01 01	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	03 01 01 01	Correspondencia	x				x	x		
		03 01 01 02	Solicitudes de transparencia	x			x		x		
		03 01 01 01-A	Programas operativos 2016	x				x	x		
			Programas operativos 2017	x			x		x		
		03 01 01 02-A	Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2016	x				x	x		
			Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2017	x			x		x		
		03 01 01 03-A	Manuales de organización 2016	x				x	x		
			Manuales de organización 2017	x			x		x	03 04 01 01	
		03 01 01 04-A	Evaluación de la satisfacción del usuario 2016	x				x	x	03 04 01 02	
			Evaluación de la satisfacción del usuario 2017	x			x		x		
		03 01 01 05-A	Agenda para el desarrollo municipal 2016	x				x	x		
			Agenda para el desarrollo municipal 2017	x			x		x		
		03 01 01 06-A	Diagnóstico de NNA en riesgo 2016	x				x	x		
			Diagnóstico de NNA en riesgo 2017	x			x		x		
		03 01 01 13-A	Documentación general del área de gestión de calidad 2016	x					x		

CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE	ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE DOCUMENTO			PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				ADMÓN.	CONTABLE O FISCAL	JURÍDICO	TRÁMITE	CONSERVACIÓN	ARCHIVO MUERTO	DESTRUCCIÓN	INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL
			Documentación general del área de gestión de calidad 2017	x					x		
03 02 01	CONTABILIDAD	03 02 01 01	Pólizas de diario y de ingreso		x			x	x		x
		03 02 01 02	Pólizas de egresos y cheques		x			x	x		x
		03 03 01 01	Control de permisos de personal	x				x	x		
		03 03 01 02	Control de tiempos a favor	x				x	x		
03 03 01	RECURSOS HUMANOS	03 03 01 03	Oficios varios	x				x	x		
		03 03 01 04	Calidad	x				x	x		
		03 03 01 05	Reportes semanales	x				x	x		
		03 03 01 06	Control de expedientes	x				x	x		
03 04 01	SERVICIOS GENERALES	03 04 01 01	Requisiciones	x				x	x		
		03 04 01 02	Oficios para petición de tranvía.	x				x	x		
03 05 01	CONTROL PATRIMONIAL- SISTEMAS	03 05 01 01	Entrega a recepción	x				x	x		
		03 05 01 02	Inventario por cada departamento	x				x	x		
04 01 01	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS	04 01 01 01	Informes mensuales	x			x		x		
		04 01 01 02	Lista de ingresos	x			x		x		
		04 01 01 03	Beneficiados de las campañas	x			x		x		x
		04 01 01 04	Recibos de apoyo	x			x		x		
05 01 01	COORDINACIÓN JURÍDICA	05 01 01 01	Expedientes de juzgado			x	x		x		x
		05 01 01 02	Citatorios			x	x		x		x
		05 01 01 02	Hojas iniciales			x	x		x		x
		05 01 01 03	Expedientes vigentes			x	x		x		x
		05 01 01 04	Expedientes terminados			x	x		x		x
		05 01 01 05	Actas			x	x		x		x
		05 01 01 06	Reportes de maltrato			x	x		x		x
		05 01 01 07	Entrevistas criminológicas			x	x		x		x
		05 01 01 08	Pensiones			x	x		x		x
06 02 01	ADULTOS MAYORES	06 02 01 01	Expedientes de adultos mayores	x				x		x	x
		06 02 01 02	Padrón	x				x		x	x
		06 02 01 03	Listado de asistencia	x				x		x	x
		06 02 01 04	Bitácora	x				x		x	x
06 03 01	COMUNIDAD DIFERENTE	06 03 01 01	Programa operativo anual	x				x		x	x
		06 03 01 02	Diagnósticos participativos	x				x		x	x
		06 03 01 03	Diagnósticos exploratorios	x				x		x	x
		06 03 01 04	Correspondencia	x				x		x	x
06 04 01	MAVI	06 04 01 01	Pláticas mujeres egresadas	x				x	x		x
		06 04 01 02	Pláticas en comunidad	x				x	x		x
		06 04 01 03	Grupo julio-noviembre	x				x	x		x
		06 04 01 04	Entrevistas de calidad	x				x	x		x
		06 04 01 05	Encuestas de calidad	x				x	x		x
		06 04 01 06	Formatos cepavi	x				x	x		x
		06 04 01 07	Formatos de calidad	x				x	x		x
06 05 01	ASISTENCIA SOCIAL	06 05 01 01	Catálogo de servicios	x			x	x		x	x
		06 05 01 02	Bitácora	x			x	x		x	x
		06 05 01 03	Recibos de apoyo social	x			x	x		x	x
		06 05 01 04	Recopiladores mensuales	x			x	x		x	x
		06 05 01 05	Informe semanal/mensual	x			x	x		x	x
07 01 01	PROGRAMAS ALIMENTARIOS	Pláticas mujeres egresadas	Informes mensuales	x				x		x	
		Pláticas en comunidad	Donaciones	x				x		x	
07 02 01	DESAYUNOS ESCOLARES	Grupo julio-noviembre	Actas de comité	x				x		x	
		Entrevistas de calidad	Listado y recibos de insumos	x				x		x	
		Encuestas de calidad	Copias de facturas		x			x		x	

CLAVE DEL ÁREA UP/UR/UE	ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE DOCUMENTO			PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				ADMÓN.	CONTABLE O FISCAL	JURÍDICO	TRÁMITE	CONSERVACIÓN	ARCHIVO MUERTO	DESTRUCCIÓN	INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL
		Formatos cepavi	Recetario cíclico	x				x		x	
07 03 01	NUTREDIF	Formatos de calidad	Expediente	x				x	x		x
07 04 01	COMEDORES COMUNITARIOS	07 04 01 01	Enhinas	x			x		x		x
		07 04 01 02	Relación de compras		x			x	x		x
		07 04 01 03	Requisiciones de compra	x				x	x		x
		07 04 01 04	Carpetas de rutas de comidas calientes	x				x	x		x
07 05 01	CANASTA BASICA	07 04 01 01	Estudios Socioeconómicos	x			x			x	x
		07 04 01 02	Padrones	x			x			x	x
		07 04 01 03	Bitácora	x			x			x	x
		07 04 01 04	Informe mensual	x			x			x	x
07 06 01	SUJETOS VULNERABLES	07 06 01 01	Expediente	x				x	x	x	
08 01 01	PANNAR	08 01 01 01	Niños becados	x				x		x	x
		08 01 01 02	Reportes psicológicos	x				x	x		x
		08 01 01 03	Charlas público	x				x	x		
		08 01 01 04	Encuestas de satisfacción	x				x	x		
		08 01 01 05	Oficios enviados	x				x	x		
		08 01 01 06	Oficios recibidos	x				x	x		
		08 01 01 07	Ficha de inscripción	x				x	x		x
		09 01 01 01	Expedientes alumnos (niños)	x				x	x		x
09 01 01	PREESCOLAR (Nota: después de cada ciclo escolar la documentación personal se regresa a a los padres)	09 01 01 02	Libros de registro	x				x	x		x
		09 01 01 03	Expedientes pedagógicos de los alumnos	x				x	x		x
		09 01 01 04	Evidencias de trabajo	x				x	x		
		09 01 01 05	Diagnóstico	x				x	x		
		09 01 01 06	Planeaciones y registros	x				x	x		x
		09 01 01 07	Expedientes de alumnos (área de dirección)	x				x	x		x
		09 01 01 08	Manual para lesiones y accidentes	x				x	x		x
		09 01 01 09	Fichero por alumno	x				x	x		x
		09 01 01 10	Seguridad y emergencia escolar	x				x		x	
		09 01 01 11	Plan de protección civil y emergencia escolar	x				x	x		
		09 01 01 12	Horarios	x				x		x	x
		09 01 01 13	Encuestas de calidad	x				x	x		x
		09 01 01 14	Salidas pedagógicas	x				x		x	x
		09 01 01 15	Programa de tiempo completo		x				x	x	x
		09 01 01 16	Carpeta de trabajo y pedagogía	x				x	x		x
		09 01 01 17	Circular y menú	x				x	x		
		09 01 01 18	Programa operativo anual	x				x	x		
		09 01 01 19	Correspondencia	x				x	x		x
		09 01 01 20	Reuniones	x				x		x	x
		09 01 01 21	Programa de calzado	x				x	x		x
09 01 01 22	Cuotas de recuperación	x				x	x		x		
09 01 01 23	Expedientes psicológicos	x				x	x		x		
10 01 01	VINCULACIÓN	10 01 01 01	Proyectos permanentes	x				x	x		x
		10 01 01 02	Proyectos en proceso	x			x		x		x
11 01 01	COMUNICACIÓN SOCIAL	11 01 01 01	Oficios recibidos	x				x	x		

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
ÁREA 01-01-01						
PRESIDENCIA						
	01-01-01-01	Correspondencia recibida	Contiene Invitaciones, peticiones y oficios varios, separados por mes.	Marcela Gudiño de Insua	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
ÁREA 01-02-01						
VOLUNTARIADO						
	01 02 01 01	Recibos de donativos	Contiene recibos de donativos.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	01 02 01 02	Recibos de apoyos	Contiene recibos de apoyos.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.74
	01 02 01 03	Concentrado de entregas de despensa a domicilio	Contiene la lista de los beneficiarios.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.75
	01 02 01 04	Informe Mensual	Contiene el resumen de lo que se trabajo en el voluntariado de cada mes.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.76
	01 02 01 05	Relación de voluntariado juvenil	Lista de todos los alumnos que prestan el servicio y practicas	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.77
	01 02 01 06	Relación de voluntarios	Lista de esposas de funcionarios y amistades de la presidenta.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.78
	01 02 01 07	Sondeo de opinión	Encuesta que se realiza a las personas en los basares.	Liliana Garay Cardenas	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.79
ÁREA 02-01-01						
DIRECCIÓN GENERAL						
	02 01 01 01	Coordinaciones internas	Documentación interna.	Elsa Patricia Cruz Topete	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	02 01 01 02	Ayuntamiento	Correspondencia enviada y recibida.	Elsa Patricia Cruz Topete	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	02 01 01 03	Organismos e instituciones externas	Correspondencia enviada y recibida.	Elsa Patricia Cruz Topete	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
ÁREA 03-01-01						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
	03 01 01 01	Correspondencia	Contiene los oficios recibidos.	Hector Ramon Gonzalez Garcia	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 02	Solicitudes de transparencia	Contiene las solicitudes registradas en la plataforma INFOMEX.	Claudia Patricia Esparza Perez	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
A: SUBÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	03 01 01 01-A	Programas operativos 2016 y 2017	Programas operativos anuales de coordinación de servicios médicos, coordinación de asistencia social, coordinación de los programas alimentarios, programa para la atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo PANNAR, programa PANNAR, coordinación de servicios jurídicos, coordinación de gestión y vinculación de fondos, preescolar Rosario Castellano, de la dirección de Administración y Finanzas y coordinación de voluntariados.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 02-A	Manual de procedimientos del sistema de calidad y mejora continua 2016 Y 2017	Contiene diagramas de flujo e intrucciones de trabajo de los procesos.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 03-A	Manuales de organización 2016 Y 2017	Contiene la estructura orgánica del DIF municipal Colima.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 04-A	Evaluación de la satisfaccion del usuario 2016 y 2017	Contiene formatos de encuesta y concentrado de resultados.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 05-A	Agenda para el desarrollo municipal 2016 y 2017	Contiene evidencias de cumplimiento del eje B.2. desarrollo social.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 06-A	Diagnóstico de NNA en riesgo 2016 y 2017	Diagnóstico para el desarrollo del programa y estrategias para la atención de los menores en situación de calle, trabajo infantil y prevención de explotación sexual infantil.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 01 01 13-A	Documentación general del área de gestión de calidad 2016 y 2017	Procesos operativos de los programas de asistencia social.	Alma Rosa Sepulveda Lepe	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	ÁREA 03-02-01					
CONTABILIDAD						

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	03 02 01 01	Polizas de diario y de ingreso	Contiene todas las pólizas de ingreso y diario que se realizan.	Mariana Elizabeth Flores Villalvazo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 02 01 02	Pólizas de egresos y cheques	Contiene las pólizas de egresos y cheques.	Mariana Elizabeth Flores Villalvazo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 03-03-01		RECURSOS HUMANOS				
	03 03 01 01	Control de permisos de personal	Contienen los permisos de vacaciones, pases de salida, permisos económicos y comisiones especiales.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 03 01 02	Control de tiempos a favor	Hojas de control de comisiones a trabajadores con relación a su tiempo.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 03 01 03	Oficios varios	Avisos.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 03 01 04	Calidad	Evidencia de entradas y salidas de personal siguiendo el proceso de calidad.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 03 01 05	Reportes semanales	Trámites de pases de salida, vacaciones por días económicos, por incapacidad, comisiones de trabajo, suplencias, otros y atención de personal.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 03 01 06	Control de expedientes	Actualización de expedientes.	Zaida Leticia Cardenaz Gonzales	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 03-04-01		SERVICIOS GENERALES				
	03 04 01 01	Requisiciones	Contiene la información de las cosas que se necesitan por cada uno de los eventos realizados.	Jose Esteban Martinez Moreno	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	03 04 01 02	Oficios para petición de tranvía.	Contiene los oficios recibidos para el uso del tranvía.	Jose Esteban Martinez Moreno	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 03-05-01		CONTROL PATRIMONIAL- SISTEMAS				
	03 05 01 01	Entrega a recepción	Contiene lo que se entrega de una administración a otra.	Carlos Alberto Castillo Ruiz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	03 05 01 02	inventario por cada departamento	Contiene mobiliario de cada oficina.	Carlos Alberto Castillo Ruiz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 04-01-01 COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS						
	04 01 01 01	Informes mensuales	Informes mensuales médicos e Informes mensuales de botica.	Andrea Osuna Cardenaz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	04 01 01 02	Lista de ingresos	Listado de ingresos de la botica (donativos recibidos).	Andrea Osuna Cardenaz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	04 01 01 03	Beneficiados de las campañas	Listado de personas beneficiadas en la campaña médica.	Andrea Osuna Cardenaz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	04 01 01 04	Recibos de apoyo	Recibo que se le da a las personas o comprobantes de apoyo.	Andrea Osuna Cardenaz	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 05-01-01 COORDINACIÓN JURIDICA						
	05 01 01 01	Expedientes de juzgado	Contiene expedientes que se dividen en terminados y vigentes, contienen hojas iniciales, convenios, notificaciones del juzgado, citatorios, escritos de desistimiento y canalizaciones, dependiendo el tramite será su contenido.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 02	Citatorios	Contiene citatorios.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 02	Hojas iniciales	Contiene hojas iniciales registro de cada una de los usuarios a solicitar un trámite o asesoría.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 03	Expedientes vigentes	Contiene la relación de los expedientes vigentes.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 04	Expedientes terminados	Contiene la relacion de expedientes terminados.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	05 01 01 05	Actas	Se conforma de dos programas, regularización de estado civil de las personas que contiene los archivos: aclaración y corrección de acta, registros extemporáneos, reconocimientos de hijos, inscripciones de actas extranjeras; y el programa campaña de matrimonios gratuitos colectivos contiene los archivos son: requisitos del registro civil.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 06	Reportes de maltrato	Contiene formatos de reporte, estudios socioeconómicos, citatorios, informes de investigación y oficio de canalización.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 07	Entrevistas criminológicas	Contiene entrevistas, estudios y hojas iniciales.	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	05 01 01 08	Pensiones	Contiene solicitudes de depósito, identificaciones oficiales, reglamento interno, receptoría de pensiones (con o sin convenio).	Jorge de Jesus Deniz Navarro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 06-02-01		ADULTOS MAYORES				
	06 02 01 01	Expedientes de adultos mayores	Contiene cédulas de identificación, copias de la credencial del INAPA, CURP y comprobantes de domicilio.	Sandra Cardenaz Garcia	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206
	06 02 01 02	Padrón	Contiene nombres, direcciones, edad, CURP, fechas de nacimiento de los adultos mayores.	Sandra Cardenaz Garcia	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206
	06 02 01 03	Listado de asistencia	Contiene la lista de asistencia de los adultos mayores.	Sandra Cardenaz Garcia	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206
	06 02 01 04	Bitácora	Contiene Actividades diarias, asistencias, y observaciones.	Sandra Cardenaz Garcia	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206

ÁREA 06-03-01		COMUNIDAD DIFERENTE				
	06 03 01 01	Programa operativo anual	Contiene el programa operativo anual.	Mayra Yudith Camacho Lopez	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	06 03 01 02	Diagnósticos participativos	Contiene diagnósticos de comunidades.	Mayra Yudith Camacho Lopez	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206
	06 03 01 03	Diagnósticos exploratorios	Contiene diagnósticos de comunidad.	Mayra Yudith Camacho Lopez	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206
	06 03 01 04	Correspondencia	Contiene oficios recibidos, memorándum e informes.	Mayra Yudith Camacho Lopez	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 206

ÁREA 06-04-01		MAVI				
	06 04 01 01	Pláticas mujeres egresadas	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 02	Pláticas en comunidad	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 03	Grupo julio-noviembre	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 04	Entrevistas de calidad	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 05	Encuestas de calidad	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 06	Formatos cepavi	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	
	06 04 01 07	Formatos de calidad	Documentación del programa MAVI	Alma Delia Hernandez Avalos	Calle 25 de julio sin numero, Colonia Ignacio Zaragoza.	

ÁREA 06-05-01		ASISTENCIA SOCIAL				
	06 05 01 01	Catálogo de servicios	Apoyos y estudios socio-económicos.	Alejandra Lozano Ochoa	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	06 05 01 02	Bitácora	Contiene las peticiones que se hacen con información de las personas que solicitan el apoyo (primera vez y subsiguientes).	Alejandra Lozano Ochoa	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	06 05 01 03	Recibos de apoyo social	Contiene aquellos recibos que se dan al final del apoyo solicitado.	Alejandra Lozano Ochoa	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	06 05 01 04	Recopiladores mensuales	Contiene los estudios socio-economicos, recibo, información personal con número de caso de cada persona.	Alejandra Lozano Ochoa	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	06 05 01 05	Informe semanal/mensual	contiene los informes de las personas que solicitan apoyos y a quien se le otorgó el mismo ó a quien solo se le brindó la información.	Alejandra Lozano Ochoa	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
ÁREA 07-01-01 PROGRAMAS ALIMENTARIOS						
	07 01 01 01	Informes mensuales	Contiene informes mensuales de desayunos escolares, comedor comunitario, NUTREDIF, canasta básica y asistencia alimentaria a sujetos vulnerables.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105
	07 01 01 02	Donaciones	Recibos emitidos por donación con entradas y salidas.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105
ÁREA 07-02-01 DESAYUNOS ESCOLARES						
	07 02 01 01	Actas de comité	Contiene actas de comité.	Adriana Anguiano Lazaro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105
	07 02 01 02	Listado y recibos de insumos	Contiene actas y recibos de insumos.	Adriana Anguiano Lazaro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105
	07 02 01 03	Copias de facturas	Contiene las copias facturas de comprobación del recurso ejercido.	Adriana Anguiano Lazaro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105
	07 02 01 04	Recetario cíclico	Contiene el recetario cíclico emitido por el DIF estatal Colima.	Adriana Anguiano Lazaro	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	312) 31.491.99, (312) 31.228.73, ext. 105
ÁREA 07-03-01 NUTREDIF						
	07 03 01 01	Expediente	Es el expediente por persona y contiene la tarjeta de control, valoración médica, cartilla de vacunación, comprobante de domicilio, CURP del menor y mamá y credencial de elector.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
ÁREA 07-04-01 COMEDORES COMUNITARIOS						
	07 04 01 01	Enhinas	Contiene estudios socio-económicos y documentación personal.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	07 04 01 02	Relación de compras	Contiene facturas firmadas por la coordinadora y directora, que se entregan al estatal.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105
	07 04 01 03	Requisiciones de compra	Contiene los pedidos por semana.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105
	07 04 01 04	Carpetas de rutas de comidas calientes	Contiene datos personales y listado de personas que reciben el apoyo de comidas calientes.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73 ext. 105

ÁREA 07-05-01		CANASTA BASICA				
	07 04 01 01	Estudios Socioeconómicos	Cada recopilador contiene el expediente de los beneficiarios de despensa y se integra por el formato de solicitud de apoyo de despensa, estudio socioeconómico, copia de credencial de elector, CURP y comprobante de domicilio.	Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	07 04 01 02	Padrones	Contiene la lista de los beneficiados por mes para comprobar la entrega.	Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	07 04 01 03	Bitácora	Contiene la cantidad de despensas entregadas, remanentes, colonias que se abarcaron, nuevas solicitudes y número de eventos.	Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	07 04 01 04	Informe mensual	Contiene el reporte mensual de la cantidad de despensas entregadas, remanentes, colonias que se abarcaron, nuevas solicitudes y número de eventos.	Alma Rosa del Carmen Topete Sepulveda	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 07-06-01		SUJETOS VULNERABLES				
	07 06 01 01	Expediente por persona	Contiene la solicitud de trámite, copia de la CURP, credencial de elector y comprobante de domicilio. Formato ENHINA, tarjetón de control con firma de recepción de la despensa.	Rocio Elizabethn Vazquez Galindo	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73

ÁREA 08-01-01		PANNAR				
	08 01 01 01	Niños becados	Contiene los expedientes de cada niño.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	08 01 01 02	Reportes psicológicos	Contiene los reportes diarios de trabajo psicológico.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94
	08 01 01 03	Programación de charlas	Contiene los acuerdos con la escuela de las charlas a realizar.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94
	08 01 01 04	Encuestas de satisfacción	Contiene las encuestas realizadas.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94
	08 01 01 05	Oficios enviados	Contiene los oficios enviados, tanto internos como externos.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94
	08 01 01 06	Oficios recibidos	Contiene los oficios recibidos, tanto internos como externos.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94
	08 01 01 07	Ficha de inscripción	Contiene las fichas de inscripción de los niños de nuevo ingreso.	Graciela Perez Retana	Casa de Día en la Colonia Oriental ubicada en Francisco Hernández Espinoza Sin Número entre Av. Colima y Calle Comala.	(312) 159.27.94

ÁREA 09-01-01		PREESCOLAR				
	09 01 01 01	Expedientes alumnos (niños)	Contiene información personal, cédulas, estudios socioeconómicos, CURP, acta de nacimiento, cartilla de vacunación, comprobante de ingresos, tipo de sangre, seguro, personas autorizadas para recoger al menor con su respectiva copia de identificación oficial.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 02	Libros de registro	Contiene los registros por grupos de entradas y salidas de alumnos.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 03	Expedientes pedagógicos de los alumnos	Contiene datos personales, acta de nacimiento, entrevistas a padres de familia y copia de la CURP.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 04	Evidencias de trabajo	Trabajos de los alumnos.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 05	Diagnóstico	Contiene diagnósticos grupales e individuales, para evaluar el desarrollo de los niños en el periodo.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	09 01 01 06	Planeaciones y registros	contienen registros de planes de evaluación y desarrollo.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 07	Expedientes de alumnos (área de dirección)	Contiene la historia familiar y médica por alumno, información para situaciones de emergencia.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 08	Manual para lesiones y accidentes	Clasificado por grupo que contiene datos del preescolar, director, afectado, accidente, reportes de cómo se reciben los alumnos, intervenciones, días de recuperación en caso de incapacidad, con firma de director y padre de familia.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 09	Fichero por alumno	Contiene del historial médico y autorización de los padres.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 10	Seguridad y emergencia escolar	Contiene expedientes médicos mensuales y revisiones médicas cada ciclo escolar.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 11	Plan de protección civil y emergencia escolar	Contiene las funciones de cada maestro y trabajador ante emergencias.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 12	Horarios	Contiene los horarios de cada grupo.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 13	Encuestas de calidad	Contiene encuestas bimestrales que se realizan a padres de familia.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 14	Salidas pedagógicas	Contiene autorizaciones de salidas del plantel por padres de familia.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 15	Programa de tiempo completo	Contiene los proveedores de alimentos, vales de despensa, copias de facturas y notas de consumo.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 16	Carpeta de trabajo y pedagogía	Contiene actividades de ciclo escolar y estrategias de rutas de mejoras alimentado mensualmente por el consejo técnico.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 17	Circular y menú	Contienen el menú semanal para supervisión de los padres y el circular de información general.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 18	Programa operativo anual	Contiene el programa operativo del preescolar y organigrama.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 19	Correspondencia	Contiene la correspondencia enviada y recibida.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 20	Reuniones	Contiene las fechas de reuniones y las lista de asistencia de los padres	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 21	Programa de calzado	Contiene los recibos de entrega del calzado.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
	09 01 01 22	Cuotas de recuperación	Contiene las cuotas cobradas a los padres de familia de acuerdo a su estudio socioeconómico.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE DEL ÁREA	CLAVE DE DOCUMENTOS	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN	TELEFONO
	09 01 01 23	Expedientes psicológicos	Contiene los expedientes de terapia familiar, entrevistas a los padres, bitácoras que registran el cumplimiento de los padres a las terapias, reportes de incidencias y carta compromiso para atender sugerencias.	Itzel Luna Corral	Av. 20 de noviembre # 182 Colonia Centro. Colima, Col.	(312) 313.40.39
ÁREA 10-01-01	VINCULACIÓN					
	10 01 01 01	Proyectos permanentes	Trámites de proyectos de gestión y vinculación de apoyo a las diferentes áreas del DIF municipal Colima, que se realizan y terminan; vuelve a enviarse solicitud e inicia el proyecto nuevamente.	Gabriela Alejandra Torres Alcocer	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
	10 01 01 02	Proyectos en proceso	Proyectos que se llevan a cabo mediante una solicitud y finalizan en un periodo determinado.	Gabriela Alejandra Torres Alcocer	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73
ÁREA 11-01-01	COMUNICACIÓN SOCIAL					
	11 01 01 01	Oficios recibidos	Contiene los oficios internos de instrucciones.	Aurora Lopez Zepeda	Oficinas centrales del DIF Municipal Colima, Edificio Central del Parque Hidalgo.	(312) 31.491.99 (312) 31.228.73