

Descripción del Trámite	Dirigido a:
<p>* LA DIRECCION DEL PLANTEL EDUCATIVO, ASI COMO LA SOCIEDAD DE PADRES DE FAMILIA SOLICITARÁN EL APOYO A TRAVES DE UN ESCRITO LIBRE DIRIGIDO A LA PRESIDENTA DE DIF MUNICIPAL COLIMA, CON COPIA A LA DIRECTORA DE ESTA INTITUCION.</p> <p>* VISTO BUENO DE LAS AUTORIDADES PARA OTORGAR EL APOYO.</p> <p>* INFORMAR A LA DIRECCION DEL PLANTEL LA FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA Y EL ACUERDO DE UNA ASAMBLEA ESCOLAR PARA LA FORMACION DE UN COMITÉ DE MADRES DE FAMILIA QUE SE HARÁN CARGO DE LA PREPARACIÓN Y DISTRIBUCION DE LOS ALIMENTOS.</p> <p>* FORMADO EL COMITÉ ES NECESARIO SE ELABORE Y ENTREGUE A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA UNA RELACION DE BENEFICIARIOS.</p> <p>* EL COMITÉ RECIBIRA SEMANALMENTE Y EN HORARIOS DE OCFICINA UN PAQUETE D PRODUCTOS DE ABARROTES, LACTEOS, FRUTAS Y VERDURAS.</p> <p>* EL NIÑ@ CONSUMIRA UN DESAYUNO DURANTE LOS DIAS HABILES INDICADOS EN EL CALENDARIO ESCOLAR.</p>	<p>NIÑOS Y NIÑAS DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y TELESECUNDARIAS DEL MUNICIPIO DE COLIMA</p>

Requisitos:	Tiempo de Respuesta
<p>* ESCRITO LIBRE DIRIGIDO.</p> <p>* RELACION DE LOS BENEFICIARIOS CON LOS SIGUIENTES DATOS : NOMBRE COMPLETO, CLAVE CURP, DOMICILIO; ADEMAS DE LA CLAVE DEL PLANTEL.</p> <p>* FORMAR UN COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA , QUEDANDO ESTABLECIDO EN UN ACTA CONSTITUTIVA.</p> <p>* RECOGER SEMANALMENTE EL PAQUETE DE PRODUCTOS PARA LA PREPARACION DEL DESAYUNO.</p>	<p><b>30 DÍAS HÁBILES</b></p>
	<p><b>Costo:</b></p> <p>CUOTA DE RECUPERACIÓN PARA GASTOS COMPLEMENTARIOS</p>
	<p><b>Lugar dónde pagar:</b></p> <p>EN LA ESCUELA CON LA TESORERA DEL COMITÉ DE DESAYUNOS ESCOLARES</p>

Documento que se emite:	Horario de atención
<p>CONCENTRADO DE COMITÉS 2000-RG-DTS-01</p> <p>HOJA DE PEDIDO DE INSUMOS 2000-RG-DTS-02</p> <p>CANTIDADES A DISTRIBUIR EN CADA ESCUELA 2000-RG-DTS-05</p> <p>PADRÓN Y CONCENTRADO DE ESCUELAS BENEFICIADAS</p> <p>RECIBO DE INSUMOS</p>	<p>DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:00 HRS.</p> <p><b>HORARIO DE LOS COMEDORES ESCOLARES</b></p> <p>PREESCOLAR T.M. DE 08:00 A 09:00 HRS.</p> <p>PRIMARIAS T.M. DE 07:00 A 08:00 HRS</p> <p>PRIMARIAS T.V. DE 13:00 A 14:00 HRS</p>
<p><b>Vigencia del documento:</b></p> <p>POR CICLO ESCOLAR</p>	

Dependencia Responsable:	Lugar dónde realizar el trámite:
<p>DIF MUNICIPAL COLIMA</p>	<p>DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL. EDIFICIO CENTRAL DEL PARQUE HIDALGO <b>TELÉFONOS 314-91-99 Y 312-28-73</b></p>

Fundamento Jurídico
<p>* REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES DEL SISTEMA NACIONAL DIF. * NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-043-SSA2-2005. SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN MATERIA ALIMENTARIA, DECRETO, REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL DIF MUNICIPAL COLIMA, CAPITULO III, ARTICULO 9 PÁRRAFO II.</p>

Observaciones:
<p>LA CUOTA DE RECUPERACIÓN SERÁ ACORDADA EN LA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA Y OTORGADA A LA TESORERIA DEL COMITÉ. EL ROL DE TRABAJO PARA LA PREPARACION DE LOS ALIMENTOS SE ELABORARÁ DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR EN PRESENCIA DE LAS MADRES DE FAMILIA.</p>